

# 四平市红十字会 2026 年部门预算

二〇二六年一月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

根据《中华人民共和国红十字会法》规定承担以下主要职责：

(一) 宣传和执行《中华人民共和国红十字会法》和《中华人民共和国红十字标志使用办法》；

(二) 开展救援、救灾的相关工作，建立红十字应急救援体系。在战争、武装冲突和自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等突发事件中，对伤病人员和其他受害者提供紧急救援和人道救助；

(三) 开展应急救护培训，普及应急救护、防灾避险和卫生健康知识，组织志愿者参与现场救护；

(四) 参与、推动无偿献血、遗体和人体器官捐献工作，参与开展造血干细胞捐献的相关工作；

(五) 组织开展红十字志愿服务、红十字青少年工作；

(六) 参加国际人道主义救援工作；

(七) 宣传国际红十字和红新月运动的基本原则和日内瓦公约及其附加议定书；

(八) 依照国际红十字和红新月运动的基本原则，完成人民政府委托事宜；

(九) 依照日内瓦公约及其附加议定书的有关规定开展工作；

(十)协助人民政府开展与其职责相关的其他人道主义服务活动。

## 二、机构设置

根据上述职责，四平市红十字会内设 2 个机构，分别为办公室、赈济救护科。下设 1 家预算单位，为四平市红十字会本级。

## 第二部分 预算表格

### 收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	109.81	一、社会保障和就业支出	95.40
一般公共预算拨款收入	109.81	二、卫生健康支出	5.19
二、财政专户管理资金收入		三、住房保障支出	9.21
三、单位资金收入			
本年收入合计	<b>109.81</b>	本年支出合计	<b>109.81</b>
收入总计	<b>109.81</b>	支出总计	<b>109.81</b>

## 收入总表

单位: 万元

# 支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、社会保障和就业支出	95.40	95.40				
行政事业单位养老 支出	11.45	11.45				
机关事业单位基 本养老保险缴费支出	11.45	11.45				
红十字事业	83.95	83.95				
行政运行	83.95	83.95				
二、卫生健康支出	5.19	5.19				
行政事业单位医疗	5.19	5.19				
行政单位医疗	4.58	4.58				
公务员医疗补助	0.50	0.50				
其他行政事业单位 医疗支出	0.11	0.11				
三、住房保障支出	9.21	9.21				
住房改革支出	9.21	9.21				
住房公积金	9.21	9.21				
合计	109.81	109.81				

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本年收入	109.81	一、本年支出	109.81
一般公共预算拨款	109.81	一般公共预算拨款	109.81
政府性基金预算拨款		社会保障就业支出	95.40
国有资本经营预算拨款		卫生健康支出	5.19
		住房保障支出	9.21
收入总计	109.81	支出总计	109.81

# 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
<b>一、社会保障和就业支出</b>	<b>95.40</b>	<b>95.40</b>	<b>82.99</b>	<b>12.41</b>	
行政事业单位养老支出	11.45	11.45	11.45	0.00	
机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.45	11.45	11.45	0.00	
红十字事业	83.95	83.95	71.54	12.41	
行政运行	83.95	83.95	71.54	12.41	
<b>二、卫生健康支出</b>	<b>5.19</b>	<b>5.19</b>	<b>5.19</b>	<b>0.00</b>	
行政事业单位医疗	5.19	5.19	5.19	0.00	
行政单位医疗	4.58	4.58	4.58	0.00	
公务员医疗补助	0.50	0.50	0.50	0.00	
其他行政事业单位医疗支出	0.11	0.11	0.11	0.00	
<b>三、住房保障支出</b>	<b>9.21</b>	<b>9.21</b>	<b>9.21</b>	<b>0.00</b>	
住房改革支出	9.21	9.21	9.21	0.00	
住房公积金	9.21	9.21	9.21	0.00	
<b>合计</b>	<b>109.81</b>	<b>109.81</b>	<b>97.40</b>	<b>12.41</b>	

# 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
合计	109.81	97.40	12.41
一、工资福利支出	97.40	97.40	0.00
基本工资	34.89	34.89	0.00
津贴补贴	23.28	23.28	0.00
奖金	13.38	13.38	0.00
机关事业单位基本养老保险缴费	11.45	11.45	0.00
职工基本医疗保险缴费	4.58	4.58	0.00
公务员医疗补助缴费	0.50	0.50	0.00
其他社会保障缴费	0.11	0.11	0.00
住房公积金	9.21	9.21	0.00
二、商品和服务支出	11.73	0.00	11.73
办公费	2.00	0.00	2.00
印刷费	0.20	0.00	0.20
手续费	0.11	0.00	0.11
邮电费	0.40	0.00	0.40
差旅费	1.00	0.00	1.00
工会经费	1.00	0.00	1.00
其他交通费用	6.36	0.00	6.36
其他商品和服务支出	0.66	0.00	0.66
三、资本性支出	0.68	0.00	0.68
办公设备购置	0.68	0.00	0.68

## 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项    目	2026年预算数
合    计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

说明：

- 1、“2026年预算数”的单位范围包括部门本级及所属0个预算单位。
- 2、“2026年预算数”的实有人员12人，其中：在职人8人，离退休人员4人。
- 3、按照吉林省财政厅《关于规范按权责发生制列支事项的通知》（吉财办〔2022〕900号）及《吉林省省级部门财政拨款结转和结余资金管理办法》（吉财预〔2022〕1120号）以及政府“过紧日子”要求，2025年下达预算单位的“三公”经费预算，未执行部分在2025年末由市财政统一收回，不再形成“三公经费”支出。仍需执行的部分在2026年年初预算重新安排。

# 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

## 国有资产经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

注：本部门 2026 年无国有资产经营预算支出预算。

# 项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款		财政拨款结转		财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	政府性基金预算		
合计										

注：本部门 2026 年无项目支出预算。

## 财政拨款委托业务费支出预算表

单位: 万元

## 项目支出绩效目标表

项目名称				
项目级次		二级项目		
项目资金 (万元)	年度资金总额			
	其中: 财政拨款			
	其他资金			
年度绩效 目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标		
		成本指标		
		时效指标		
	效果指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
		满意度指标		

注：本部门 2026 年无项目支出预算。

## 第三部分 情况说明

### 一、2026年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2026年收支总预算109.81万元，比2025年预算减少11.64万元，主要原因是人员变动，人员经费有所减少。

### 二、2026年收入预算情况

2026年收入预算109.81万元，其中：一般公共预算拨款收入109.81万元，占100.0%。

### 三、2026年支出预算情况

2026年支出预算109.81万元，其中：基本支出109.81万元，占100.0%。

### 四、2026年财政拨款收支预算情况

2026年财政拨款收支总预算109.81万元，其中：一般公共预算拨款109.81万元。支出包括：社会保障和就业支出95.40万

元，卫生健康支出 5.19 万元，住房保障支出 9.21 万元。

## 五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 109.81 万元，其中：基本支出 109.81 万元，占 100.0%。基本支出中，人员经费 97.40 万元，占 88.7%；公用经费 12.41 万元，占 11.3%。

社会保障和就业（类）支出 95.40 万元，占 86.88%，主要用于公用经费、在职工工资及养老保险缴费。

卫生健康支出（类）支出 5.19 万元，占 4.73%，主要用于职工医保及工伤保险缴费。

住房保障（类）支出 9.21 万元，占 8.39%，主要用于职工住房公积金缴费。

## 六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 109.81 万元，其中：

人员经费 97.40 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金、采暖补贴。

公用经费 12.41 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通补助、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、2026 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026 年“三公”经费预算数为 0.0 万元，比 2025 年预算数减少 0.10 万元。其中：

1. 共安排因公出国（境）0 组、0 人，因公出国（境）费 0.0

万元，与 2025 年预算数持平。

2.共安排国内公务接待 0 批、0 人，公务接待费 0.0 万元，比 2025 年预算数减少 0.10 万元，主要原因是本年度未安排国内公务接待。

3.公务用车购置及运行费 0.0 万元，与 2025 年预算数持平。其中，保有公车 0 辆，公务用车运行维护费 0.0 万元，与 2025 年预算数持平；拟购置公车 0 辆，公务用车购置费 0.0 万元，与 2025 年预算数持平。

## **八、2026 年政府性基金预算支出情况**

本部门无政府性基金预算拨款。

## **九、2026 年国有资本经营预算支出情况**

本部门无国有资本经营预算拨款。

## **十、其他重要事项的说明情况**

### **(一) 机关运行经费**

2026 年部门本级 1 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 12.41 万元，比 2025 年预算减少 1.15 万元，下降 8.48%，主要原因是人员减少，公用经费有所减少。

### **(二) 委托业务费情况**

2026 年部门委托业务费财政拨款预算 0.0 万元，与 2025 年预算持平。

### **(三) 政府采购情况**

2026 年政府采购预算总额 0.0 万元，其中：政府采购货物预

算 0.0 万元、政府采购工程预算 0.0 万元、政府采购服务预算 0.0 万元。

#### （四）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆，土地 0.0 平方米，房屋 0.0 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0.0 平方米，安排购置房屋 0.0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

#### （五）项目支出情况说明

2026 年部门项目支出 0.0 万元，其中：一级项目 0 个，二级项目 0 个；使用本年拨款 0.0 万元，财政拨款结转 0.0 万元。

#### （五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026 年确定 0 个二级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 0.0 万元。

## 第四部分 名词解释

**(一)一般公共预算拨款收入：**指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

**(二)政府性基金预算拨款收入：**指市级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

**(三)国有资本经营预算拨款收入：**指市级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

**(四)财政专户管理资金收入：**指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

**(五)事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**(六)上级补助收入：**指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

**(七)附属单位上缴收入：**指本单位所属下级单位(包含独立核算和非独立核算的,相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位)上缴给本单位的全部收入(包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等)。

**(八)事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**(九)其他收入：**指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等

以外的收入。

(十)用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(十一)上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(十二)结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十五)上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(十六)事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七)对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

(十八)“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。