

教研备课制度

教研备课是提高教学质量，提高教师素质的重要途径。

学校教研工作建立四级教研网络：校长和教研主任、教研组、备课组、教师。各级应明确自己的职责和工作，学习党和国家教育方针，现代教育理论，端正教育思想，明确培养目标，以教师研究为主体，课堂为主阵地，新教材、新课标中遇到的各种问题为研究对象，为更好提高我校教研质量，优化教学资源配置，特制定教研备课规章制度，具体如下：

一、组织形式

1. 学科组集中教研
2. 年级小组集体备课

二、教研活动时间与地点

1. 周一下午：数学、物理
2. 周二下午：政治、历史、地理
3. 周三下午：语文、化学
4. 周四上午：外语、生物

教研时间：13:30——14:15 大组集体教研

14:15——15:00 小组集体备课

教研地点：实验中心二楼、四楼录播室

三、教研活动内容

按照每学期开学初制定的教研计划执行

四、教研活动要求

1. 各教研组长做好每学期教研活动计划并组编研案上交，每次活动前至少提前一天通知相关教师按照计划组织好教研活动。
2. 各教研组要在教研组长的带领下按时开展教研活动，搞好每周一次的集中教研交流。
3. 教研完毕后将本周教研实践与理论的研讨文稿发送到：spsgjy@126.com，同时各备课组上交下周纸质版备课计划。
4. 参加教研活动时，携带教研必要的备品，做到六不准，即不准玩手机、不准批改作业、不准接打电话、不准打瞌睡、不准迟到、不准早退，认真研讨、积极发言，养成良好的教研习惯。
5. 教研结束后带走自己的物品，爱护教研室的财产和卫生。
6. 教研备课是学校正常教学工作，每位教师应尽量克服困难准时参加教研活动，不迟到、不早退，如遇特殊情况及时请假，请履行学校请假制度的同时上报教研主管校长或教研主任，不允许在教研活动期间自愿参加学校的外派活动，否则按照无故缺席教研处理。周中心发言人不得请假。

五、教研考核统计表

教研活动	外出培训传达经验	+ 1 分/次
	教研活动（新老高三、新教材等大型教研活动）	+ 2 分/次
	中心发言人	
教研过程检查	校内培训（培训青年教师、校内讲座等大型培训活动）	+ 2 分/次
	请私假	-1 分/次
	教研所需资料不全，中心发言人无发言稿、PPT	-0.5 分/次
	13:30—13: 50 分参加教研，之后参加教研活动属于无故缺席	-0.5 分/次
	15:00 以前结束教研活动	-0.5 分/次
教研资料检查	无故不参加教研活动	-5 分/次
	月检查无教研记录本	-0.5 分/次
	中心发言人无 PPT、纸质和电子发言稿（PPT、电子稿发到指定邮箱，纸质版上交教研室）	-0.5 分/次
	无小组备课记录单，备课组长	- 0.5 分/次
	无下周导学案或下周导学案不下发、少于课节数，中心发言人	-1 分/次
	教研结束后，不上交研讨后修改的纸质导学案，中心发言人	-0.5 分/次

集体教研制度

三高中教研实行集体教研和小组分散备课相结合的教研制度，每周进行全组集体教研一节，小组分散备课一节。全组集体教研的流程为：

一、一师一说课

(一) 说课准备

1. 熟悉大纲

掌握大纲所规定的教学任务、教学目标以及各年级的教学要求，根据教学内容分解教学大纲所规定的教学目标。

2. 钻研教材

熟悉所说教材的编写意图和教学目标，了解知识的承接性和延续性，对知识系统 的内在联系要做到心中有数。还要掌握本课在本册书中所处的地位和作用，明确重点、难点。

3. 涉猎边缘学科的知识

扩展知识视野，使之具备多学科多层次的知识结构，这样才可以在本学科这个天地里游刃有余，使说课具有深度和广度。

4. 理论准备

说课的理论因素很浓，说课一定要在理论指导下研究教学内容的分析、过程的设计、教学方法的运用。明确教育规律，掌握所教年级学生的生理、心理特点，掌握 本节

课所要遵循的教学原则，掌握本学科的主要教学方法及要求。

5. 主讲人设计出详细的教案草稿、学案草稿和说课提纲教案草稿要在集体研课前发给研课组全体教师。

(二) 主讲人说课内容

1. 教学目标

(1) 教学目标要符合大纲、教材要求和学生实际。

(2) 知识、技能及核心素养要求具体明确。

2. 教材分析

(1) 在理解教材体系、理解编者意图的前提下，说明本课时内容在教材中的地位、作用。

(2) 说明教材的重点、难点和特点以及本课时内容的取舍。

3. 教法设计

(1) 教学设计要符合目标要求、教材特点，符合知识本身的内在逻辑。

(2) 遵循因材施教的原则，符合学生的认知规律。

(3) 重点说明如何创设情境，如何衔接各环节，如何突出重点、突破难点。

(4) 教学设计要充分考虑学生实际并合理地运用现代化教学手段和教具。

4. 学法指导

- (1) 结合学生现状说明教给学生什么方法，培养何种能力。
- (2) 说明如何调动学生的积极性、如何指导学生的学习方法。

5. 教学流程

- (1) 说明教学总体设计及依据。
- (2) 设计思路要清晰有序、科学规范。
- (3) 课堂结构要完整，密度要适当。
- (4) 板书设计要合理。

6. 教学特色

说明本课时设计的独到之处和创新之处。

(三) 说课反思与改进

- 1. 在研课组长主持下共同讨论，在讨论过程中每个人必须提出自己的看法，重点谈不同的意见和改进之处。
- 2. 主讲人根据集体研课情况修改学案，研课组长把关验收之后交付印刷，任课教师根据集体研课教案和集体讨论情况再结合本班具体情况写出授课教案。

二、大单元教学设计

(一) 单元主题分析

1. 单元主题名称

2. 单元主题架构

3. 单元学情分析

4. 学习条件支持

5. 单元教学目标

6. 课时学习目标

(二) 分课时教学设计

(三) 分课时活动设计

(四) 单元作业设计

(五) 思维导图

(六) 板书设计

(七) 教学反思和改进

三、我说高考真题

教研组长学期初制定教研计划编定顺序，安排组员每人讲 2—3 道题，一学期 1—2 套我省最近一年高考试卷，具体流程如下：

1. 说题型、难度、命题特点、命题意图、考查学科核心素养
2. 说考查的必备知识、关键能力和 正确价值观
3. 说教学启发
4. 说未来教学应对策略

小组备课要求

一、准备内容

年级备课组长提前一周安排集体备课内容，并确定中心发言人。中心发言人对所负责的内容进行重点准备，其他人员也要提前对本课时内容进行考虑。

二、备课准备

1. 熟悉大纲：掌握大纲所规定的教学任务、教学目标以及各年级的教学要求，根据教学内容分解教学大纲所规定的教学目标。

2. 钻研教材：熟悉所说教材的编写意图和教学目标，了解知识的承接性和延续性，对知识系统的内在联系要做到心中有数；掌握本课在本册书中所处的地位和作用，明确重点、难点。

3. 涉猎边缘学科的知识，扩展知识视野，使之具备多学科、多层次的知识结构，这样才可以在本学科这个天地里游刃有余，使说课具有深度和广度。

4. 教学情境与教学方法准备：针对下一周的教学活动，中心发言人依据下周教学活动需要设计教学过程，并结合我校学生实际情况创设情境，择取适切的教学方法，明确重难点的突破手段。

5. 中心发言人设计出详细的教学设计草稿、导学案草稿。教学设计草稿要在集体备课前发给小组全体教师。

三、中心备课人备课内容

(一) 教学目标

1. 教学目标要符合大纲、教材要求和学生实际。
2. 知识、技能及核心素养要求具体明确。

(二) 教材分析

1. 在理解教材体系、理解编者意图的前提下，说明本课时内容在教材中的地位、作用。

2. 说明教材的重点、难点和特点以及本课时内容的取舍。

(三) 教法设计

1. 教学设计要符合目标要求、教材特点，符合知识本身的内在逻辑。

2. 遵循因材施教的原则，符合学生的认知规律。

3. 重点说明如何创设情境，如何突出重点、突破难点。

4. 教学设计要充分考虑并合理运用现代化教学手段和工具。

(四) 学法指导

1. 结合学生现状说明教给学生什么方法，培养何种能力。

2. 说明如何调动学生的积极性，如何指导学生的学习方法。

(五) 教学程序

1. 说明教学总体设计的依据。

2. 设计思路要清晰有序、科学规范。

3. 课堂结构要完整，密度要适当。

4. 板书设计要合理。

教研室评课制度

评课是教研活动的重要形式之一，是教师提高业务水平的重要途径，也是资源共享的重要方式之一。搞好听评课活动对于搞好教师队伍建设、提高教学质量具有重要意义。

一、评课准备

参加公开课听课的教师要到指定地点听课，目的要明确，准备要充分，听课时要做好听课记录，并进行认真的观察思考，为评课做好充分准备。

二、评课内容

(一) 评教学思想

1. 是否体现了学校的教改指导思想。
2. 教学过程中是否体现了面向全体学生、对每一个学生负责的指导思想。
3. 是否营造了和谐、民主的课堂教学氛围。

(二) 评教材处理

1. 目的的确定是否明确、全面，有针对性、导向性，知识目标要有量化要求，能力、思想、情感目标要有明确要求，体现学科特点。
2. 教学重点是否把握准确，教学过程是否做到突出重点。
3. 教学难点是否把握准确，教学过程中难点是否得到突破。
4. 是否寓德育和美育于学科教学中。
5. 教材的组织、处理是否恰当。

(三) 评教学程序

1. 评教学思路设计：一看教学思路设计符不符合教学内容实际，符不符合学生实际；二看教学思路设计是不是有一定

独特性，给学生以新鲜的感觉；三看教学思路层次、脉络是否清晰；四看教师在课堂上教学思路实际运作的效果。

2. 评课堂结构：一看教学环节时间分配；二看教师活动与学生活动时间是否合理；三看学生个人活动时间与学生集体活动时间的分配；四看非教学时间，看有无浪费课堂时间的现象。

（四）评教学方法和手段

1. 教学方法是不是量体裁衣、优选活用，是不是因学生、教师自身特点而相应变化

2. 教学方法是不是多样化

3. 教学方法是不是有改革与创新

4. 现代化教学手段的运用是否充分、恰当

（五）评教师教学基本功

1. 看板书：科学合理、言简意赅、艺术性、条理性

2. 看教态：富有感染力、仪表端庄、举止从容

3. 看语言：准确清楚、生动形象、启发性、抑扬顿挫

4. 看多媒体应用能力：操作熟练度、应用恰当、操作规范

5. 看教学机智：对课堂活动中的问题反应敏捷；对学生回答评价得当

（六）分析教学效果

1. 教学效率是否高，学生思维是否活跃，是否充分发挥教师主导、学生主体作用。

2. 学生受益面是否大，不同程度的学生是否在原有基础上都有进步
3. 学科核心素养目标是都实现，哪些能力得到了提高，培养了哪方面好习惯。
4. 是否有效利用课堂时间，学生是否学的轻松愉快，积极性高
5. 当堂问题是否当堂解决，学生负担是否合理。

(七) 分析教材特色

1. 教学设计是否有独到之处
2. 是否有个人教学特色、教学风格

三、评课要求

1. 评课要以相互取长补短、共同提高为原则，要观点鲜明、有理有据，不走过场，不搞花架子，实事求是。
2. 评课过程一般由授课教师先讲一讲教学设计思路和授课体会，然后其他任课教师评课，顺序先年轻教师再老教师，最后研课主任做总结发言。
3. 总结发言要全面客观，既要肯定优点，又要指出不足，其他参加评课教师都要发言，只提不足和改进意见，不提优点。
4. 评课过程要注重实效，发言不能重复。