

# 四平市第一高级中学

## 数学、物理、化学、生物竞赛小组

### 学生培训管理制度

学科竞赛工作是教学工作的重中之重，是确保尖子学生脱颖而出、顺利考入清北的重要途径和手段。为保证竞赛工作科学有序高效推进，保持竞赛成绩省内前四的目标，本着本校教师主讲和域外专家培训相结合的原则，根据学校教学工作实际，制定本培训管理制度。

#### 一、竞赛小组选拔程序

1. 学生自愿报名。
2. 年级、学科组负责学生考号、考场编排和命题工作。
3. 教务处负责考试组织、监考选派和场地安排。

#### 二、竞赛课程实施

1. 原则上四个学科竞赛小组每周各安排 2 课时培训课程。
2. 学生培训时间为二晚、周六和周日时间。
3. 上课地点：年级活动室。

#### 三、保障措施

1. 竞赛教师购买的竞赛教辅材料学校负责报销。
2. 年级负责每周竞赛小组课程实施情况检查和学生管理。（周日时间带班领导负责检查）

3. 教务处负责抽查竞赛课程实施情况并做好上课情况月统计工作。

四平市第一高级中学教务处

二〇一九年十二月二十二日

# 四平市第一高级中学

## 信息竞赛小组和科技教育课程

### 培训管理制度

科技创新教育和信息竞赛工作是学校的特色课程，为确保工作持续有序推进，特制订本管理制度。

#### 一、科技创新课程

##### （一）课程安排

1. 课时安排为高一、高二每周各四课时，高一上课时间为周三、周五 7、8 节课，高二上课时间为周一、周二 7、8 节课。

2. 因竞赛需要学生集训，须经学校审批方可进行。

3. 培训地点：科技楼五楼活动室。

#### 二、信息竞赛培训课程

1. 课时安排为每周五二晚、周六下午 3:00—6:00，总计为 6 课时。

2. 因竞赛需要学生集训，须经学校审批方可进行。

3. 培训地点：科技楼四楼微机室。

#### 三、保障措施

教务处负责检查周一至周五课程实施及课程统计审核工作。值班领导负责检查周六和周日课程实施工作。

四平市第一高级中学教务处

二〇一九年十二月二十二日

# 四平市第一高级中学体育训练管理制度

学校体育训练课程包括篮球、足球和田径项目。为促进体育训练规范有序，提高学生训练水平和质量，特制订此管理制度。

## 一、训练课程安排

1. 训练时间为每周周一至周五 7、8 节，总计 10 课时，周六、周日、法定假日、寒暑假等不训练。
2. 训练地点：足球、田径：体育场；篮球：体育馆。

## 二、保障措施

教务处负责课程的检查管理及课时统计工作。

四平市第一高级中学教务处

二〇一九年十二月二十二日