

溺水专项应急预案

编制： 四平市实验中学应急预案编制小组

审核： 应急领导小组

批准： 孙国民

四平市实验中学

颁 布 令

为了规范突发事件的应急管理和应急响应程序，明确职责，建立健全应急救援机制，及时科学有效的指挥协调应急救援工作，进一步增强四平市实验中学对突发事件的应对及应急管理的能力，确保我校在一旦发生事故的紧急情况下能够迅速采取有效的措施对事故进行处置并不断提高我校教职员对事故的处置能力与技术水平，保障广大师生及职工的生命与财产安全及最大限度地降低事故对人员、财产造成的损害，依据《中华人民共和国安全生产法》、《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《生产安全事故应急预案》、《生产安全事故应急管理办法》（安监总局令第 17 号）及《吉林省安全生产条例》等国家法律法规的规定并结合我的实际情况，我校应急预案编制小组编制了我单位的《溺水专项应急预案》。它阐述了我校在事故应急中的风险分析、应急原则、应急响应、应急程序、应急处置、应急救援方法等，是我校在事故应急救援中所必须遵循的行为准则和纲领性文件，经校应急管理办公室研究后、同意批准并向负责安全管理的部门审查备案。现予以发布，自发布之日起望全体师生及职工必须遵照执行。

批 准 人：

专 家 组：

实施日期：

目录

一、总则	错误！未定义书签。
（一）编制目的	错误！未定义书签。
（二）编制依据	错误！未定义书签。
（三）适用范围	错误！未定义书签。
（四）要求	错误！未定义书签。
二、事故风险描述：	错误！未定义书签。
三、应急指挥机构及职责	错误！未定义书签。
（一）应急指挥架构图	错误！未定义书签。
（二）应急领导小组（指挥部）及职责	错误！未定义书签。
（三）日常管理机构及职责	错误！未定义书签。
（四）应急小组及职责	错误！未定义书签。
四、应急处置	错误！未定义书签。
（一）处置程序	错误！未定义书签。
1.信息报告	错误！未定义书签。
2.应急响应	错误！未定义书签。
（二）处置措施	错误！未定义书签。
1.应急处置原则	错误！未定义书签。
2.先期处置	错误！未定义书签。
3.现场处置	错误！未定义书签。
4.后期处置	错误！未定义书签。
5.注意事项	错误！未定义书签。
五、应急保障	错误！未定义书签。
（一）应急队伍	错误！未定义书签。
（二）应急物资与装备	错误！未定义书签。
（三）应急通讯保障	错误！未定义书签。
六、预案实施	错误！未定义书签。
（一） 预案宣贯	错误！未定义书签。
（二）培训演练	错误！未定义书签。
（三）应急响应	错误！未定义书签。
（四）应急启动	错误！未定义书签。
七、附件	错误！未定义书签。
附件 1：应急指挥机构人员一览表	错误！未定义书签。
附件 2：上级政府及相关救援单位一览表	错误！未定义书签。
附件 3：应急物资装备一览表（尽量按下面的表全用上）	错误！未定义书签。
附件 4：建筑平面图和疏散图	错误！未定义书签。
附件 5：单位培训演练记录	错误！未定义书签。

溺水专项应急预案

一、总则

（一）编制目的

为加强学校安全管理，预防溺水事故的发生，确保在落水事故发生时，保护现场人员的人身安全，抢救人员能有条不紊地按照预先制定的方案，迅速及时抢救伤员，最大限度降低伤亡伤害程度，预防溺水事故的发生，结合我校的实际，特制定预防溺水预案。

（二）编制依据

- 1. 《生产安全事故应急预案管理办法》
- 2. 《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》
- 3. 《中华人民共和国突发事件应对法》
- 4. 《学生伤害事故处理办法》
- 5. 《中小学幼儿园安全管理办法》

（三）适用范围

适用于四平市实验中学突发性溺水安全事故的应急处置工作。

四）要求

当有人员分工调整、人员更替、人员离岗，预案应及时进行调整，确保人员对承担任务清晰、职责明确。

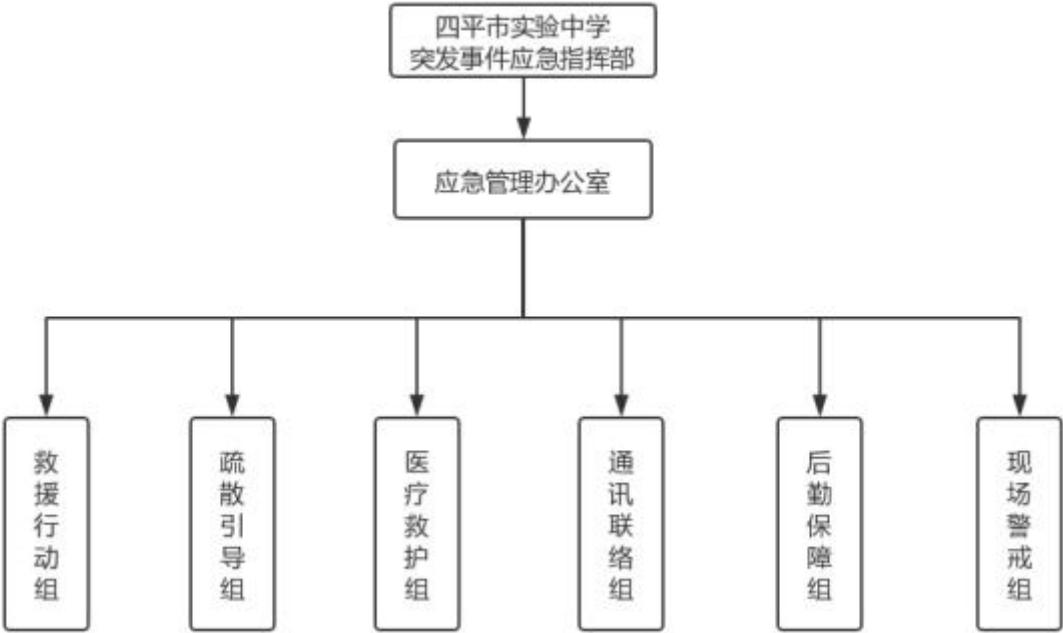
二、事故风险分析：

序号	事故类型	发生的可能性和严重程度	影响范围
----	------	-------------	------

1	溺水事故	四平市夏季会有季节性暴雨，并且周边分布着广泛的河、湖，都易造成溺水事件发生。暴雨过后水流湍急的沟、渠；大雨中被冲开的窖井防护设施不完善，无人看护的游泳池，浴池;野外河，湖都易发生溺水事故。	溺水极易造成人身伤害，发生死亡，甚至造成群死群伤
基本情况	四平市实验中学现有教师 380 人，职工 8 人，在校学生 3700 人。由于人数众多，管理难度较大。四平市夏季会有季节性暴雨，并且周边分布着广泛的河、湖。		

三、应急指挥机构及职责

（一）应急指挥架构图



（二）应急领导小组（指挥部）及职责

在事故发生时应急领导小组自动转为应急指挥部，总指挥由领导小组组长担任，副总指挥由副组长担任，在总指挥调度下开展应急处置工作。如上级应急指挥机构领导到达应急现场，总指挥应立即报告情况，并移交应急指挥权。

工作职务	姓名	学校职务	联系电话
组 长/总指挥	孙国民	校长	18343430003
副组长/副总指挥	冯 华	副校长	15330654688

	李艳青	副校长	13504343209
组 员	杨 建	办公室主任	13944420629
	王 雷	政教处主任	13404349383
	胡文涛	教务处主任	15144616282
	周昆鹏	安保处主任	15704349797
	张 毛	总务处主任	13904345288
24 小时值班电话：0434—3233232			
领导小组 工作职责	1. 贯彻执行有关安全生产方面的法律法规； 2. 制定和实施应急救援方面的规章制度； 3. 组织职工应急培训教育，组织应急演练； 4. 负责对外协调、联系应急工作。		
指挥部工作职责	1. 负责应急救援的现场指挥工作，在接到事故报警后，迅速启动应急预案，并组织、协调各方面的救援力量实施紧急处置，防止事故扩大，避免或减少人员伤亡和经济损失； 2. 及时向上级领导机构汇报救援的工作进展情况； 3. 根据救援工作的难易程度，协调现场救援力量，并决定是否向当地政府部门和上级有关救援部门发出请求援助支持； 4. 负责协调指挥现场救援力量的调配； 5. 负责应急救援工作的后勤保障和保卫工作。 6. 负责应急救援情况的总结、上报及相关处理事宜。		
组长（总指挥）工作职责	1. 负责组织、制定、修订、实施本校的应急预案，分析紧急状态确定相应报警级别，根据相关危险类型、潜在后果、现有资源控制紧急情况的行动类型； 2. 指挥、协调应急反应行动；与外部救援部门、组织和机构进行联络； 3. 决策应急预案的启动和关闭； 4. 通报外部机构，决定请求外部援助事项；		
副组长（副总指挥）工作职责	1. 协助应急总指挥组织和指挥应急救援行动； 2. 向应急总指挥提出采取的减缓事故后果行动的应急反应对策和建议； 3. 保持与事故现场总指挥的直接联络和部门的联系； 4. 协调、组织和获取应急所需的其它资源，设备以支援现场的应急救援工作； 5. 组织相关人员对学校各危险源进行风险评估； 6. 定期检查各常设应急反应组织和部门的日常工作和应急反应准备状况； 7. 当总指挥不能履职时，由其接替总指挥职责。		

（三）日常管理机构及职责

工作职务	姓名	学校职务	联系电话
------	----	------	------

主 任	冯 华	副校长	15330654688
成 员	李艳青	副校长	13504343209
	杨 建	办公室主任	13944420629
	王 雷	政教处主任	13404349383
	胡文涛	教务处主任	15144616282
	周昆鹏	安保处主任	15704349797
	张 毛	总务处主任	13904345288
办公室电话：0434—3230006			
工作职责	1. 负责学校日常应急管理工作。 2. 组织协调学校二级响应的救援工作；启动一级响应（扩大救援 响应）时，做好学校内部救援资源参与政府救援工作的协调工作。 3. 组织编制和管理学校的应急预案。 4. 组织指导学校安全事故应急救援培训及演练。 5. 负责与学校外部其他应急救援机构之间协调联系，相互配合。 6. 承担领导小组交办的其他工作。		

（四）应急小组及职责

应急岗位	姓名	职务	联系方式	工作职责
救 援 行 动 组	李艳青	组长	13504343209	1. 在指挥部的统一指挥下，实施抢险救援行动，尽最大努力抢救伤员； 2. 及时向指挥部报告抢险进展情况，并确保救援行动的安全； 3. 当外部救援力量实施救援时，配合其行动。
	龙飞天	组员	18504345565	
	李开跃	组员	13634341181	
	段永爽	组员	13384442552	
	朴首明	组员	18843406788	
	刘 鹏	组员	15043415551	
通讯联络组	杨 建	组长	13944420629	1. 及时向应急指挥部报告现场事故信息，协调各专业队有关事宜； 2. 向周边单位通报事故情况，必要时向有关单位发出救援请求； 3. 负责对内、外联络通讯录的修订更新。
	郭 乐	组员	13104341118	
	曹晶莲	组员	13944408813	
防溺水教育组	王雷	组长	13404349383	1、班主任要利用板报、班会课对学生进行预防溺水安全教育 2、每年初夏时节，发放“关于加强学生安全教育致家长的一封信”，对学生安全提出具体要求。 3、教育学生不要在放学、上学时段私自结伴，在没有任何保护措施的情况下去游泳。讲清危害和周围学校学生私自外出游泳发生溺水事故的教训，防患于未然。
	何毅	组员	13904346060	
	王海东	组员	13944405500	
	唐立斌	组员	15704345588	

应急岗位	姓名	职务	联系方式	工作职责
				4、各班主任、任课教师上课前要清点学生人数，对未到校的学生要查明原因，及时与家长取得联系，预防学生私自外出发生意外溺水事故。
医疗救护组	胡文涛	组长	15144616282	1. 负责现场伤员紧急救护； 2. 随时观察和记录伤员伤情； 3. 协助 120 和上级部门对伤员的抢救。
	吉玉玲	组员	135966607178	
	吴丹	组员	13834458862	
现场警戒组	周昆鹏	组长	15704349797	1. 负责划定事故现场的警戒区域及警戒； 2. 负责现场车辆、人员疏导； 3. 维持现场治安管理秩序；
	杨智超	组员	13404641426	
	张腾	组员	15604345555	
后勤保障组	张毛	组长	13904345288	应急预案启动后，按应急总指挥的部署，及时快速地组织应急反应物资和其它有关资源送达指定的施工现场，并随时准备对事故现场进行其它增援，搞好后勤保障服务
	王达	组员	13944406161	
	毛羽	组员	18204344488	

四、应急处置

（一）处置程序

1. 信息报告

（1）程序

①信息接收与通报

应急指挥部及各小组手机应 24 小时开机，值班室应 24 小时有人值守。

②信息上报

突发安全事故时，事故发生人员立即拨打值班电话报告事故情况或直接报告应急指挥部副总指挥和总指挥。

③信息传递

最先发现或接到发生突发事件的人员应在第一时间内向学校应急指挥部报告。按规定须向上级主管部门和当地政府报告的，由应急指挥部上报，最迟不得超过 1 小时。

（2）内容

①事件发生基本情况，包括时间、地点、规模、涉及人员、破坏程度以及人员伤亡等情况。

②事件发生起因分析、性质判断和影响程度评估。

③事态发展状态、处置过程的结果。

④涉及向社会公众和新闻媒体发布的信息，由学校新闻发言人发布。

⑤事发学校、当地政府及有关部门和教育部已采取的措施。

⑥需要报送的其他事项

2. 应急响应

（1）响应分级

分级标准

（1.1）二级响应启动标准（校内应急响应）

存在下列任意一种情况，且本校有能力控制事态的，启动二级响应

- ① 已经发生安全突发事件的；
- ② 有可能发生突发安全事件的；
- ③ 存在安全事件发生的问题和隐患的；
- ④ 上级通知进入安全应急状态的。

（1.2）一级响应启动标准（扩大应急响应）

存在下列任意一种情况，启动一级响应。

- ① 校内应急力量或资源不足，无力控制事态，需要上级增

援的；

- ② 已经或可能导致人员伤亡的；
- ③ 已经或可能导致较大以上经济损失的。
- ④ 应急指挥部决定的其它需要扩大应急相应的。

（2）响应程序

应急响应过程为接警、警情判断、应急启动、应急指挥、应急行动、资源调配、应急避险、事态控制、扩大应急、应急终止和后期处置等。

突发事故发生后，由现场应急总指挥根据事故情况，确定响应级别。

需启动一级响应时，一级救援响应启动前，二级响应必须已经启动。

二级响应程序

① 突发安全事故时，事故发生人员立即拨打值班电话报告事故情况或直接报告应急救援副总指挥和总指挥。应急值班人员接警后，立即将警情报告应急救援总指挥、副总指挥。同时，现场人员应在第一时间寻求社会救援力量，拨打 120 急救电话，抢险救援时还可拨打 119 救援。

② 应急救援总指挥、副总指挥接到事故报告后，符合本预案启动条件时，确定响应级别，立即启动本应急预案。各救援小组成员赶赴现场，应急救援总指挥和副总指挥收集分析事故初步情况，并做好上报工作。

③ 应急救援总指挥、副总指挥按本预案确定的基本原则和专家建议指挥救援工作。对事故影响范围内的非应急人员进行疏散，指挥各应急救援小组开展应急救援工作。

④ 事态得到控制后，应急救援总指挥宣布应急结束，安全布置应急恢复和应急发布有关工作。

⑤事故发生时，必须保护现场，对危险地区周边进行警戒封闭，按本预案营救、急救伤员和保护财产。如若发生特殊险情时，应急指挥部在充分考虑专家和有关方面意见的基础上，依法及时采取应急处置措施。

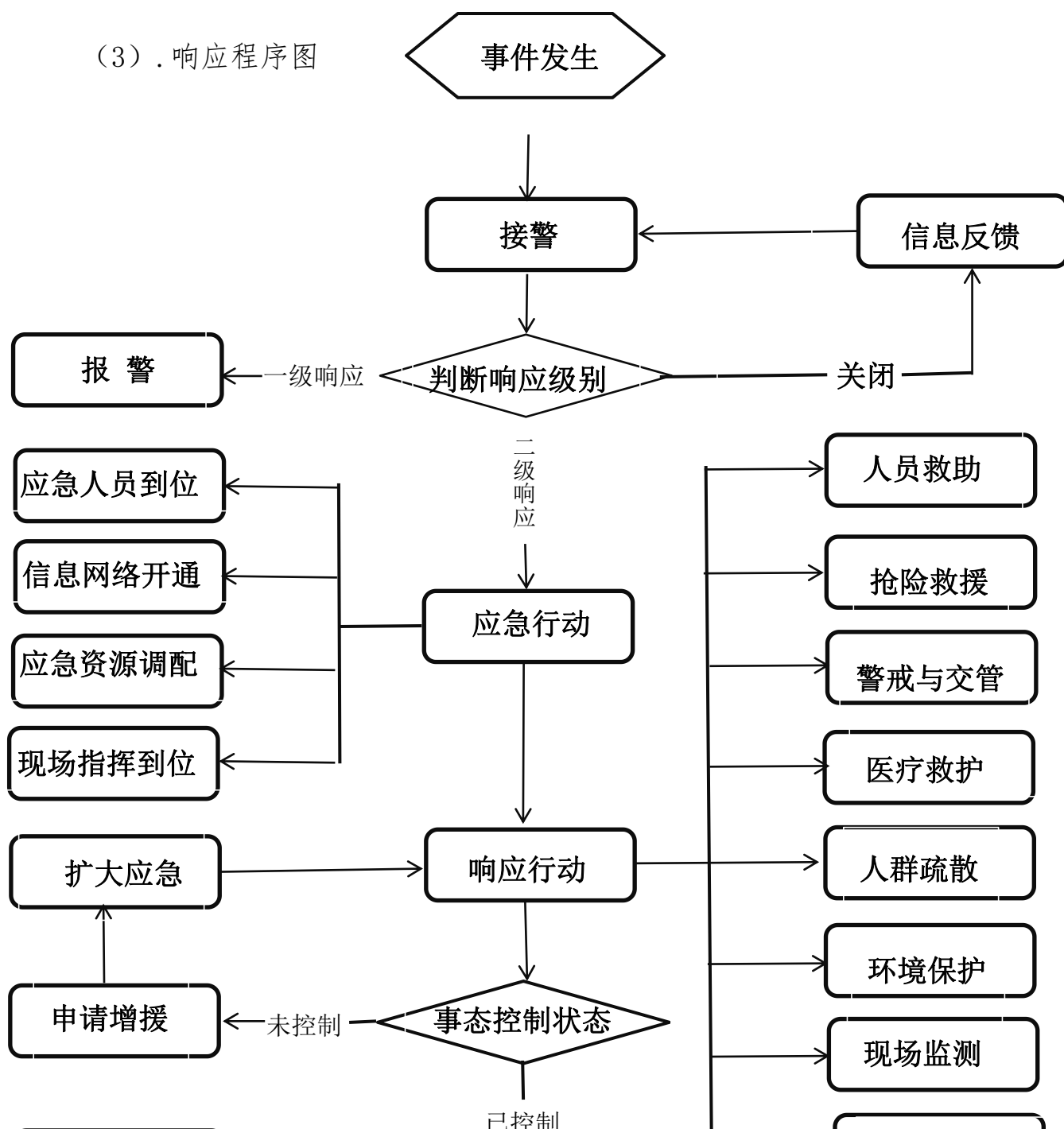
一级响应程序

① 应急救援总指挥、副总指挥接到事故报告后，认为符合一级响应启动标准时，或者当现场现有应急救援力量和资源不能满足抢救行动要求时，由应急救援总指挥及时向行政主管部门报告，请求支援。

②上级应急增援力量到达前，各救援小组按照各自职责分工，积极进行救援工作，防止事故扩大，努力减少人员伤亡和财产损失。上级应急增援力量到达后，由现场副总指挥负责组织学校各应急救援小组与上级应急救援小组衔接。

③ 现场所有本校应急人员和应急小组应服从上级应急救援指挥机构的指挥。遇有不同意见或特殊情况需要说明时，应通过本校应急救援总指挥或副总指挥进行反映。

(3). 响应程序图



（二）处置措施

1. 应急处置原则

高度重视，预防为主；以人为本，科学高效。把保障全校师生员工的生命财产安全作为应急处置的出发点。

（1）统一指挥原则。统一指挥，整体作战，快速反应，坚决果断迅速的平息事故、恢复正常教学秩序的原则；

（2）快速反应，协同应对。定期对全校师生演练，提升应对突发事件的反应能力；

（3）根据事态、事件的性质、原因、规模、危害程度和事态发展，采取相应措施的原则；

（4）合理疏导，讲究策略，尽量避免减少发生意外和经济损失的原则。

2. 先期处置

盗窃事故一旦发生，现场人员必须立即向应急指挥部报告，根据现场情况和学校应急救援能力判定事故响应等级，超出学校

处置能力时启动校外社会应急响应，各应急小组到达现场后进行抢救伤员、疏散人员、保护现场、设置警戒标识、积极救援。具体处置措施如下：

- (1) 事故发生后，警戒疏散组根据事故扩散范围设立警戒区。
- (2) 除消防、应急救援人员、医护人员、应急救援车辆外，其他人员及车辆禁止进入警戒区。
- (3) 抢险救援组迅速将警戒区内与事故应急处理无关的人员撤离，以避免二次伤害。
- (4) 通讯联络组负责向上级主管部门通报事故状况。
- (5) 保护好事故现场，必要时在事故现场设立警戒区域，维护现场秩序，防止与救援无关人员进行事故现场，保障救援队伍，人员疏散，物资运输等的交通畅通。同时发出警报，现场紧急疏散，人员清点，传达紧急信息，组织事故调查等。
- (7) 医疗救护组对伤员进行现场救护，或协助医疗机构对伤员救护，救护人员需掌握正确的应急处理办法。

3. 现场处置

(1) 当自己的同伴或其他人溺水时，必须马上呼救，向就近的人们求救，再向家长和学校报告。绝不许看到有人溺水，而自己害怕跑开，又不喊不叫不说，造成严重的后果。自己不会游泳或不懂救人技巧，不要下水救人。

(2) 施救时应注意从其背部拉住腋窝托出，不要被溺水的人紧抱缠身。救上岸后，使其头部下垂，压其背部，将其口内或

腹内水排出。至无水外溢为止。若溺水者休克，立即进行人工呼吸。

(3) 对于过分紧张挣扎的溺水者，应避免被其拖住，如被抓、抱，则应迅速、果断地解脱，再采取安全措施，然后拖带。对于已经沉没在水中的溺水者，首先是快速寻找，寻找时，应尽量避免盲目性。可先在溺水者落水的地点，或潜入场地的几个重点地方寻找，务求快速发现溺水者。

(4) 就地抢救。溺水者出水后，应立即排除呼吸道异物、水，进行人工呼吸等急救措施，千万不要因为远途运送或约请医师而错过急救时间。人工呼吸前，把溺水者负送到平坦、松软和安静的地方安置后，不管溺水者是真死或假死，都要尽一切可能抢救生命。人工呼吸前，应把溺者的口扳开，拉出舌头，必要时，可把拉出的舌头用绷带固定在口外，以免堵塞气管。

(5) 人工呼吸的方法：1)、口对口式：用手扳开下颌使其头向后仰（防止舌头后滑压住呼吸道），用另一只手捏住鼻孔，清除喉咙阻塞物，嘴对着嘴，不停地吹气和吸气。向溺者肺部吹气时注意胸部的扩张。当看到胸部自然回落时再进行一次深呼吸。尽可能快地重复六次，然后每分钟重复十二次，直至溺者恢复呼吸。2)、口对鼻式：如果溺者牙关紧锁，无法使其张开口，应采取口对鼻孔不停地吹气、吸气的方式，直至溺者恢复呼吸。

(6) 在水中发生抽筋时，不要慌，先吸一口气，然后站在水底、用手揉捏腿肚子，并用力把脚掌向上翘，这样很快就会恢复正常。以上方法若不见好，可以仰浮水面，用臂划水慢慢上岸。若无把握游上岸，应及早呼救。

4. 后期处置

1) 实行责任追究。对未依法履行安全职责，违反安全规定酿成严重后果的，由学校依照有关规定对责任人给予行政纪律处分或其他处罚。因渎职、失职或者管理失控发生事故造成恶劣影响的，由有关管理部门和公安机关依照法律规定予以处罚。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2) 负责师生及学生家长的思想工作，做好伤病师生的安抚慰问工作；

3) 配合相关部门调查事故原因，迅速恢复正常教育教学秩序；

4) 联系保险公司，对伤亡学生进行理赔，妥善处理各种善后事宜。

5. 注意事项

1)、严禁学生私自下水游泳，特别是小学生必须有大人的陪同并带好救生圈。

2)、严禁中小學生私自外出釣魚，因為釣魚蹲在水邊，水邊的泥土、沙石長期被水浸泡，而變得很鬆散，有些水邊常年累月被

水浸泡还长了一层苔藓，一踩上去就滑入水中，即使不滑入水中都有被摔伤的危险。

3)、没有大人陪同或配带救生圈的情况下，严禁私自结伙去划船。

4)、遇到大风大雨、大浪或雾太大的天气，最好不要坐船，也不要再船上玩。

5)、如果不慎滑落水中，应吸足气，拍打着水，大声的呼喊，岸上的人应马上呼喊大人救援，并找附近的有长树枝、竹子、草藤什么的，便于抛向落水的人抓住，如果没有大人来救援，岸上的人应一边呼喊一边马上脱掉衣服、皮带并把它们接起来抛向落水的人。

6)、如果不幸溺水，当有人来救助的时候应该身体放松、让救助的人托住腰部。

7)、当自己特别心爱的东西，掉入水中时不要急着去捞，而应找大人来帮忙。

8)、大雨天气学生注意安全，尽量不要外出。
、从事任何水上活动时，均应穿上救生衣，以策安全。

9)、不穿着牛仔裤或长裤下水。

10)、如果看见有人溺水，要大声呼救。未熟练救生技术者，不要妄自赴救。

五、应急保障

（一）应急队伍

成立应急队伍，建立 24 小时值班制度，鼓励员工作为义务志愿者参与应急工作。加强保安队伍的业务培训，不断提高应急队伍素质。充分利用社会应急资源，签订互助协议，提供盗窃期间医疗卫生、治安保卫、交通运输和维护等应急救援力量的保障。

（二）应急物资与装备

建立健全本单位应急物资储备为主和社会救援物资为辅的应急物资保障供应体系，完善物资储备区域联动机制，做到、动态管理、按需领用、及时补充，常备常新，建立全天候全覆盖监控系统。

（三）应急通讯保障

必须依靠健全、畅通的通讯网络，通讯网络包括调度电话、程控电话、手机、对讲机、计算机网络等。单位应急组织体系成员应保持手机 24 小时开机状态，随时应对发生的突发事件。

六、预案实施

（一） 预案宣贯

1、积极开展对全体员工和相关方人员应急法律法规和应急预案的教育培训；

2、应急指挥领导小组负责定期组织相关人员进行应急预案的培训。

3. 各班班主任不定期对学生进行安全教育培训。

（二）培训演练

1、频次

本预案演练频次每年至少举行一次，视情况适时开展演练

2、要求

应急预案演练方案的策划、组织实施和演练总结，至少包括以下内容：

- （1）参加演练的单位、部门、人员和地点；
- （2）起止时间；
- （3）演练项目和内容；
- （4）演练环境条件；
- （5）演练动用的物资和设备；
- （6）演练效果；
- （7）持续改进的建议（预案和演练）；
- （8）过程中文字和音像资料等。

（三）应急响应（见第 6 页处置程序）

（四）应急启动（见第 X 页处置措施）

七、附件

附件 1：应急指挥机构人员一览表

附件 2：上级政府及相关救援单位一览表

附件 3：应急物资装备一览表

附件 4：建筑平面图和疏散图

附件 5：单位培训演练记录

附件 1：应急指挥机构人员一览表

序号	部门	职务	姓 名	单位职务	联系电话
1	应急领导小组	组长	赵 军	校 长	13843446670
		副组长	冯 华	副校长	15330654688
2	通讯联络组	组长	杨 建	办公室主任	13944420629
		组员	郭 乐	办公室干事	13104341118
		组员	曹晶莲	办公室干事	13944408813
3	防溺水教育组	组长	王 雷	政教处副主任	13404349383
		组员	何 毅	高三年部主任	13904346060
		组员	王海东	高二年部主任	13944405500
		组员	唐立斌	高一年部主任	15704345588
4	救援行动组	组长	李艳青	副校长	13504343209
		组员	龙飞天	教 师	18504345565
		组员	李开跃	教 师	13634341181
		组员	段首爽	教 师	13384442552
		组员	朴首明	教 师	18843406788

		组员	刘 鹏	教 师	15043415551
5	医疗救护组	组长	赵鲁欣	教务处主任	13504340537
		组员	吉玉玲	校 医	13596607178
		组员	吴 丹	干 事	15834458862
6	现场警戒组	组长	周昆鹏	安保处副主任	15704349797
		组员	杨智超	职 工	13404641426
		组员	张 腾	职 工	15604345555
7	后勤保障组	组长	张 毛	总务处主任	13904345288
		组员	王 达	财 务	13944406161
		组员	毛 羽	财 务	18204344488

值班室 24 小时值守电话：0434-3233232 电话位置：警务室

附件 2：上级政府及相关救援单位一览表

序号	部门	联系人	联系电话
	市政府安委办		
	区安委办		
	市应急局		
	区应急局		
	市教育局安委办		0434-3262887
	区教育局安委办		
	消防支队		
	铁西消防大队		
	铁西消防中队		

	公安局		
1	火警		119
2	急救		120
3	报警		110
4	英雄街派出所	王 巍（所长）	18043403622
5	英雄街派出所	于志远（副所长）	18543419406
6	教育局安委办		
7			

附件 3：应急物资装备一览表

序号	名称	数量	地点	联系人	联系电话
1	报警器	1 个	警务室	杨智超	13404641426
2	手持喊话器	3 个	警务室	杨智超	13404641426
3	手电筒	2 个	警务室	杨智超	13404641426
4	对讲机	3 部	警务室	杨智超	13404641426
5	广播	4 套	1 号、2 号和 5 号楼	张 毛	13904345820

附件 4：建筑平面图和疏散图

附件 5：单位演练培训记录

培训演练登记表

培训日期			
组织人		参加人数	
教育培训对象		演练、培训地点	
演练、培训内容			

参加培训人 员签字	
培训人签字	

培训演练照片资料

此处可添加照片
文字说明

此处可添加照片

文字说明