校舍安全应急预案

编制：四平市实验中学应急预案编制小组

审核：应急领导小组

批准：孙国民

四平市实验中学

颁 布 令

为了规范突发事件的应急管理和应急响应程序，明确职责，建立健全应急救援机制，及时科学有效的指挥协调应急救援工作，进一步增强四平市实验中学对突发事件的应对及应急管理的能力，确保我校在一旦发生事故的紧急情况下能够迅速采取有效的措施对事故进行处置并不断提高我校教职员工对事故的处置能力与技术水平，保障广大师生及职工的生命与财产安全及最大限度地降低事故对人员、财产造成的损害，依据《中华人民共和国安全生产法》、《生产经营单位安全生产事故应急预案编制导则》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《生产安全事故应急预案》、《生产安全事故应急管理办法》（安监总局令第 17 号）及《吉林省安全生产条例》等国家法律法规的规定并结合我的实际情况，我校应急预案编制小组编制了我单位的《校舍安全应急预案》。它阐述了我校在事故应急中的风险分析、应急原则、应急响应、应急程序、应急处置、应急救援方法等，是我校在事故应急救援中所必须遵循的行为准则和纲领性文件，经校应急管理办公室研究后、同意批准并向负责安全管理的部门审查备案。现予以发布，自发布之日起望全体师生及职工必须遵照执行。

批 准 人：

专 家 组：

实施日期：

目录

一、总则 1
（一）编制目的 1
（二）编制依据 1
（三）适用范围 1
（四）要求 1
二、事故风险分析 2
三、应急指挥机构及职责 2
（一）应急指挥架构图 3
（二）应急领导小组（指挥部）及职责 3
（三）日常管理机构及职责 4
（四）应急小组及职责 4
四、应急处置 5
（一）处置程序 5
1.信息报告 5
2.应急响应 6
（二）处置措施 11
1.应急处置原则 11
2.先期处置 11
3.现场处置 11
4.后期处置 13
5.注意事项 13
五、应急保障 14
（一）应急队伍 14
（二）应急物资与装备 14
（三）应急通讯保障 14
六、预案实施 14
（一）预案宣贯 14
（二）培训演练 15
（三）应急响应 15
（四）应急启动 15
七、附件 15
附件 1：应急指挥机构人员一览表 16
附件 2：上级政府及相关救援单位一览表 17
附件 3：应急物资装备一览表 18
附件 4：建筑平面图和疏散图 19
附件 5：单位培训演练记录 34

校舍安全应急预案

一、总则

（一）编制目的

为了有效防范和应对我校校舍管理使用方面突发的安全事故，严格贯彻“安全第一、生命至上”的应对原则，全面提高学校安全管理人员和现场组织人员的应急处置能力，按照正确的处置程序，科学有效地调动各种救援力量，准确运用救援仪器和设备及时救护危重人员，安全引导和疏散现场人员，防止现场失控和危险扩大，最大限度地避免和减少人员伤亡和经济损失，特制定四平市实验中学校舍应急处置预案。

（二）编制依据

本预案的编制，依据如下法规：

1.《中华人民共和国突发事件应对法》

2.《学生伤害事故处理办法》

3.《生产安全事故报告和调查处理条例》

4.《生产安全事故应急预案管理办法》

5.《突发公共卫生事件应急条例》

（三）适用范围

适用于四平市实验中学校舍管理使用过程中突发的各类安全事故的应急处置工作。

（四）要求

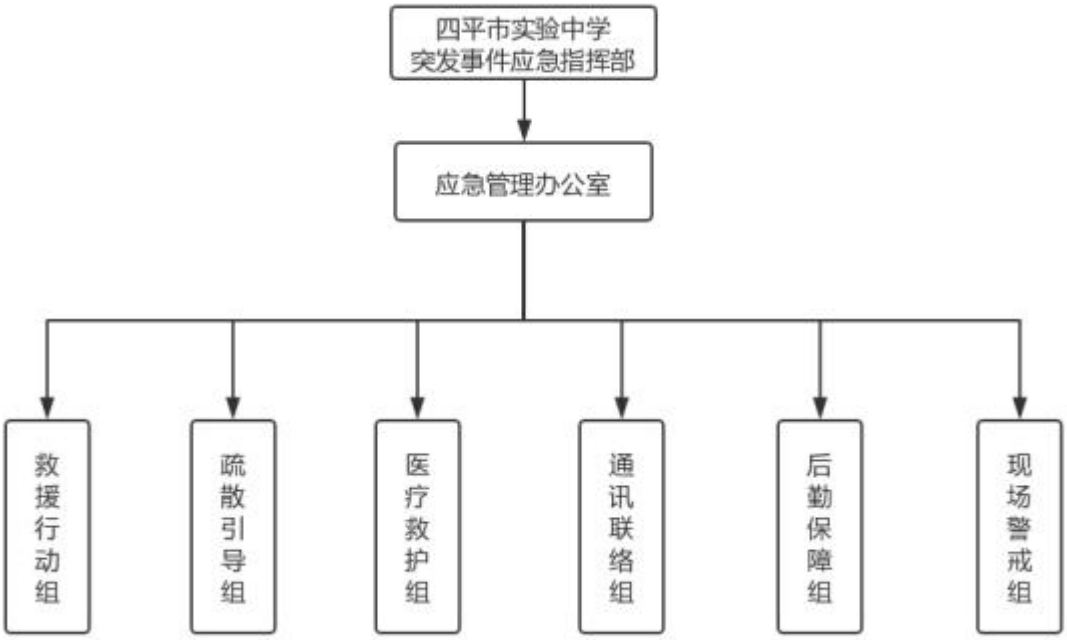
当有人员分工调整、人员更替、人员离岗，该预案应第一时间进行更新，确保人员对自身所承担的任务职责明确。

二、事故风险分析

序号	事故类型	发生的可能性和严重程度	影响范围
1	人身安全	建筑物外墙装修保温材料脱落坠落致人员砸伤。	主要影响学校内人员的人身安全并容易造成财产损失，一般不会扩散影响。
2	人身安全	擅自使用或进入危险建筑物内，建筑倒塌致人员砸伤。	主要影响学校内人员的人身安全并容易造成财产损失，一般不会扩散影响。但事故的处理会形成其他的社会影响。
3	人身安全	校内临时性建筑物（包括临时性的宣传亭、接待亭或临时性的施工场所），由于固定、防范或警示措施不到位，造成的人员碰撞、掉落、砸伤等危险。	主要影响学校内人员的人身安全并容易造成财产损失，一般不会扩散影响。但事故的处理会形成其他的社会影响。
基本情况	学校共有学生 3700 名，教师 380 名，职工 8 人，占地面积 3.1 万平方米，建筑面积 3.2 万平方米，共有教学和办公建筑 6 栋。		

三、应急指挥机构及职责

（一）应急指挥架构图



（二）应急领导小组（指挥部）及职责

在事故发生时应急领导小组自动转为应急指挥部，总指挥由领导小组组长担任，副总指挥由副组长担任，在总指挥调度下开展应急处置工作。如上级应急指挥机构领导到达应急现场，总指挥应立即报告情况，并移交应急指挥权。

工作职务	姓名	学校职务	联系电话
组　长/总指挥	孙国民	校长	18343430003
副组长/副总指挥	冯　华	副校长	15330654688
	李艳青	副校长	13504343209
组　员	杨　建	办公室主任	13944420629
	王　雷	政教处主任	13404349383
	胡文涛	教务处主任	15144616282
	周昆鹏	安保处主任	15704349797
	张　毛	总务处主任	13904345288
24 小时值班电话：0434－3233232			
领导小组 工作职责	1.贯彻执行有关安全生产方面的法律法规； 2.制定和实施应急救援方面的规章制度； 3.组织职工应急培训教育，组织应急演练； 4.负责对外协调、联系应急工作。		

指挥部工作职责	1. 负责应急救援的现场指挥工作，在接到事故报警后，迅速启动应急预案，并组织、协调各方面的救援力量实施紧急处置，防止事故扩大，避免或减少人员伤亡和经济损失； 2.及时向上级领导机构汇报救援的工作进展情况； 3.根据救援工作的难易程度，协调现场救援力量，并决定是否向当地政府部门和上级有关救援部门发出请求援助支持； 4.负责协调指挥现场救援力量的调配； 5.负责应急救援工作的后勤保障和保卫工作。 6.负责应急救援情况的总结、上报及相关处理事宜。
组长（总指挥）工作职责	1.负责组织、制定、修订、实施本校的应急预案，分析紧急状态确定相应报警级别，根据相关危险类型、潜在后果、现有资源控制紧急情况的行动类型； 2.指挥、协调应急反应行动；与外部救援部门、组织和机构进行联络； 3.决策应急预案的启动和关闭； 4.通报外部机构，决定请求外部援助事项；
副组长（副总指挥）工作职责	1.协助应急总指挥组织和指挥应急救援行动； 2.向应急总指挥提出采取的减缓事故后果行动的应急反应对策和建议； 3.保持与事故现场总指挥的直接联络和部门的联系； 4.协调、组织和获取应急所需的其它资源，设备以支援现场的应急救援工作； 5.组织相关人员对学校各危险源进行风险评估； 6.定期检查各常设应急反应组织和部门的日常工作和应急反应准备状况； 7.当总指挥不能履职时，由其接替总指挥职责。

（三）日常管理机构及职责

工作职务	姓名	学校职务	联系电话
主　任	冯　华	副校长	15330654688
成　员	李艳青	副校长	13504343209
	杨　建	办公室主任	13944420629
	王　雷	政教处主任	13404349383
	胡文涛	教务处主任	15144616282
	周昆鹏	安保处主任	15704349797
	张　毛	总务处主任	13904345288
办公室电话：0434－3230006			
工作职责	1.负责学校日常应急管理工作。 2.组织协调学校二级响应的救援工作；启动一级响应（扩大救援 响应）时，做好学校内部救援资源参与政府救援工作的协调工作。 3.组织编制和管理学校的应急预案。 4.组织指导学校安全事故应急救援培训及演练。		

	5.负责与学校外部其他应急救援机构之间协调联系，相互配合。 6.承担领导小组交办的其他工作。

（四）应急小组及职责

应急岗位	姓名	职务	联系方式	工作职责
灭火行动组（抢险救援组）	李艳青	组长	13504343209	1.在指挥部的统一指挥下，实施抢险救援行动，尽最大努力抢救伤员； 2.及时向指挥部报告抢险进展情况，并确保救援行动的安全； 3. 当外部救援力量实施救援时，配合其行动。
	龙飞天	组员	18504345565	
	李开跃	组员	13634341181	
	段永奭	组员	13384442552	
	朴首明	组员	18843406788	
	刘　鹏	组员	15043415551	
通讯联络组	杨　建	组长	13944420629	1.及时向应急指挥部报告现场事故信息，协调各专业队有关事宜； 2.向周边单位通报事故情况，必要时向有关单位发出救援请求； 3.负责对内、外联络通讯录的修订更新。
	郭　乐	组员	13104341118	
	曹晶莲	组员	13944408813	
紧急疏散组	王雷	组长	13404349383	火险发生时，逐层逐屋通知屋内人员撤离，引导疏散自救，在安全出口及容易走错地点安排专人值守；搜索未及时疏散人员，并将其撤离至安全区域；单位应事先在安全地带设置集合点，在疏散完毕后立即清点人数，确定被困人员大概位置，为消防队救援提供信息。
	何毅	组员	13904346060	
	王海东	组员	13944405500	
	唐立斌	组员	15704345588	
医疗救护组	胡文涛	组长	15144616282	1. 负责现场伤员紧急救护； 2.随时观察和记录伤员伤情； 3.协助 120 和上级部门对伤员的抢救。
	吉玉玲	组员	13596607178	
	吴丹	组员	15834458862	
现场警戒组	周昆鹏	组长	15704349797	1.负责划定事故现场的警戒区域及警戒； 2.负责现场车辆、人员疏导； 3.维持现场治安管理秩序；
	杨智超	组员	13404641426	
	张腾	组员	15604345555	
后勤保障组	张毛	组长	13904345288	应急预案启动后，按应急总指挥的部署，及时快速地组织应急反应物资和其它 有关资源送达指定的施工现场，并随时准备对事故现场进行其它增援，搞好后勤保 障服务
	王达	组员	13944406161	
	毛羽	组员	18204344488	

四、应急处置

（一）处置程序

1.信息报告

（1）程序

①信息接收与通报

应急指挥部及各小组手机应24小时开机，值班室应24小时有人值守。

②信息上报

突发安全事故时，事故发现人员立即拨打值班电话报告事故情况或直接报告应急指挥部副总指挥和总指挥。

③信息传递

最先发现或接到发生突发事件的人员应在第一时间内向学校应急指挥部报告。按规定须向上级主管部门和当地政府报告的，由应急指挥部上报，最迟不得超过1小时。

（2）内容

①事件发生基本情况，包括时间、地点、规模、涉及人员、破坏程度以及人员伤亡等情况。

②事件发生起因分析、性质判断和影响程度评估。

③事态发展状态、处置过程的结果。

④涉及向社会公众和新闻媒体发布的信息，由学校新闻发言人发布。

⑤事发学校、当地政府及有关部门和教育部已采取的措施。

⑥需要报送的其他事项

2.应急响应

（1）响应分级

分级标准

（1.1）二级响应启动标准（校内应急响应）

存在下列任意一种情况，且本校有能力控制事态的，启动二级响应

① 已经发生安全突发事件的；

② 有可能发生突发安全事件的；

③ 存在安全事件发生的问题和隐患的；

④ 上级通知进入安全应急状态的。

（1.2）一级响应启动标准（扩大应急响应）

存在下列任意一种情况，启动一级响应。

① 校内应急力量或资源不足，无力控制事态，需要上级增援的；

② 已经或可能导致人员伤亡的；

③ 已经或可能导致较大以上经济损失的。

④ 应急指挥部决定的其它需要扩大应急相应的。

（2）响应程序

应急响应的过程为接警、警情判断、应急启动、应急指挥、应急行动、资源调配、应急避险、事态控制、扩大应急、应急终止和后期处置等。

突发事故发生后，由现场应急总指挥根据事故情况，确定响应级别。

需启动一级响应时，一级救援响应启动前，二级响应必须已经启动。

二级响应程序

① 突发安全事故时，事故发现人员立即拨打值班电话报告事故情况或直接报告应急救援副总指挥和总指挥。应急值班人员接警后，立即将警情报告应急救援总指挥、副总指挥。同时，现场人员应在第一时间寻求社会救援力量，拨打 120 急救电话，遇火灾时还应立即拨打 119 救援。

② 应急救援总指挥、副总指挥接到事故报告后，符合本预案启动条件时，确定响应级别，立即启动本应急预案。各救援小组成员赶赴现场，应急救援总指挥和副总指挥收集分析事故初步情况，并做好上报工作。

③ 应急救援总指挥、副总指挥按本预案确定的基本原则和专家建议指挥救援工作。对事故影响范围内的非应急人员进行疏散，指挥各应急救援小组开展应急救援工作。

④ 事态得到控制后，应急救援总指挥宣布应急结束，安全布置应急恢复和应急发布有关工作。

⑤事故发生时，必须保护现场，对危险地区周边进行警戒封闭，按本预案营救、急救伤员和保护财产。如若发生特殊险情时，应急指挥部在充分考虑专家和有关方面意见的基础上，依法及时采取应急处置措施。

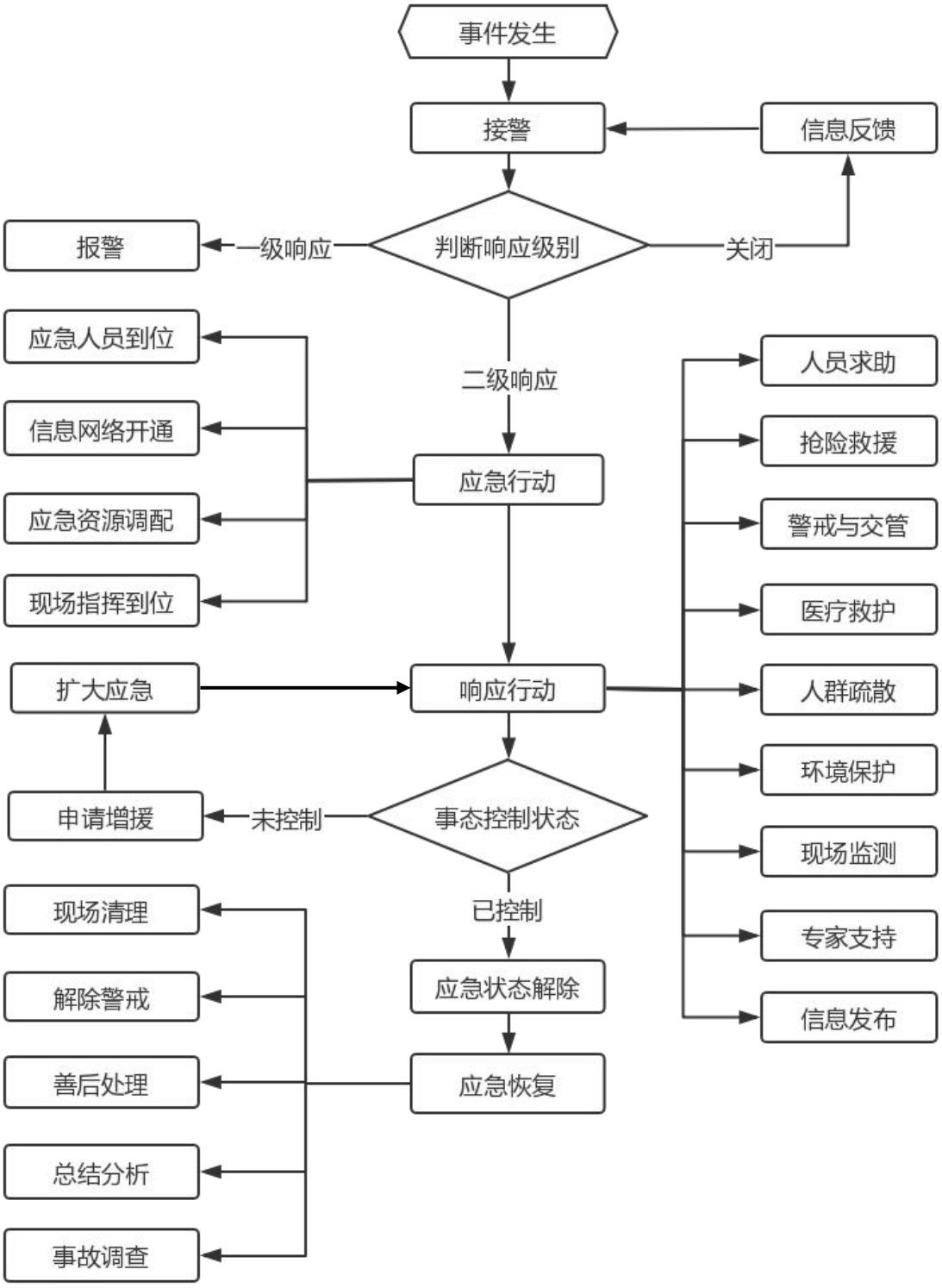
一级响应程序

① 应急救援总指挥、 副总指挥接到事故报告后， 认为符合一级响应启动标准时，或者当现场现有应急救援力量和资源不能满足抢救行动要求时，由应急救援总指挥及时向行政主管部门报告，请求支援。

②上级应急增援力量到达前，各救援小组按照各自职责分工，积极进行救援工作，防止事故扩大，努力减少人员伤亡和财产损失。上级应急增援力量到达后，由现场副总指挥负责组织学校各应急救援小组与上级应急救援小组衔接。

③ 现场所有本校应急人员和应急小组应服从上级应急救援指挥机构的指挥。遇有不同意见或特殊情况需要说明时，应通过本校应急救援总指挥或副总指挥进行反映。

5.2.3 响应程序流程图


事件发生
接警
信息反馈
判断响应级别
一级响应
报警
关闭
二级响应
应急人员到位
信息网络开通
应急资源调配
现场指挥到位
应急行动
人员求助
抢险救援
警戒与交管
医疗救护
人群疏散
环境保护
现场监测
专家支持
信息发布
扩大应急
响应行动
申请增援
未控制
事态控制状态
已控制
现场清理
解除警戒
善后处理
总结分析
事故调查
应急状态解除
应急恢复

（二）处置措施

1.应急处置原则

（1）在处置突发公共事件过程中，要坚持从保护师生安全的角度出发，防止事态扩大。

（2）统一指挥原则。统一指挥，快速反应，坚决果断迅速的平息事故、恢复正常秩序的原则；

（3）根据事态、事件的性质、原因、规模、危害程度和事态发展，采取相应措施的原则；

2.先期处置

组织校舍管理使用过程中发生人身安全事故时，现场组织人员立即到达事故发生现场，及时采取有效措施和控制手段做好现场管控，力争在最短时间将事故发生情况掌握清楚，防止事故扩大和影响扩散，同时做好事故上报和后续救援准备工作，保护好事故现场，防止现场遭到破坏。

3.现场处置

应急领导小组接到报告后：

（1）救援组人员立即到现场进行初步检查。一旦发生或发现人员受伤，应立即上报应急指挥部，应急领导小组立即安救援和救治力量，现场展开施救，同时根据情况判断是否需要社会救援力量或医院救治力量介入，立即做出准确决定。

（2）有人员受伤、晕厥或意识不清时，及时疏散受伤人员

周围人群，一边对伤者采取现场救治措施，对于外伤或骨伤的，及时处理伤口或固定受伤部位，避免随意移动而造成的二次伤害；对于晕厥或意识不清人员的现场救治，要采取包括人工呼吸和心肺复苏等手段。同时一边疏散和警戒小组要对受伤人员周围进行安全疏散，保证施救空间安全通畅，保证后续救援力量能够顺利和快速到达救治现场。此外，现场救治人员还要记录好，受伤人数、伤情情况，并及时报告应急指挥组，申请社会救援救治力量介入或申请应急指挥组派出运输工具安全伤员转运送医，最大限度的减情伤情，争取急救时间和时机。

（3）如果仅有设施或教学设备损坏，则现场处置组应以确保人员安全为前提，以疏散和引导人员安全转移为主，应急指挥组应及时调派力量，疏散和引导人员从安全疏散出口撤离，到达安全地域后，区分班级、年级对人员进行统计上报，确保人员全部离开危险地区。在组织疏散撤离过程中，要明确分工，灵活指挥，防止因疏散组织不利而造成的人员拥挤而造成的混乱。

（4）现场人员疏散撤离后，必须组织疏散组对现场重新进行排查，防止发生人员滞留和二次伤害情况发生。

（5）根据上级部门派出的救援力量或社会救援力量提出的相关要求，做好配合工作，协同进行处置。

（6）事故及紧急情况得到遏制后，注意保护事故现场，不得故意破坏事故现场，毁灭有关证据。

4.后期处置

（1）学校应急领导小组组成专人调查事故发生原因，形成书面调查材料报教育局。

（2）安排心理教师、班主任做好其它学生的思想稳定工作，解除他们的恐慌心理，保证学校正常的教育教学秩序。

（3）善后小组做好受伤人员的安抚工作，重点是做好保险赔偿及复工复学的安排工作。

（4）事故处理完毕后，学校应急指挥组及各部门领导以及现场组织者，要认真总结，自觉查找工作中存在的不足，加强管理，汲取教训，杜绝类似事件的再次发生。

5.注意事项

（1）处理事故首要的是把抢救人员的生命安全放在第一位。

（2）立即安排交通工具将受伤者送到就近医院。

（3）确保指挥通畅和现场管控措施有效，防止二次伤害及大范围混乱发生。

（4）做好事故现场的隐患排查和清查工作，不放过任何细节，总结经验教训。

（5）现场救治人员救治方法要确实有效，为后续救治力量介入争取时间。

（6）危重伤员和伤情转运要及时，路线要清晰通畅，各方要协调动作，应急指挥小组要全程掌握情况。

五、应急保障

（一）应急队伍

成立应急队伍，鼓励教职员工作为义务志愿者参与应急工作。加强应急队伍的业务培训，不断提高应急队伍素质。充分利用社会应急资源，签订互助协议，提供应急期间的物资供应、医疗卫生、治安保卫、交通运输和维护等应急救援力量的保障。

（二）应急物资与装备

建立健全本单位应急物资储备为主和社会救援物资为辅的应急物资保障供应体系，完善物资储备区域联动机制，做到资源共享、动态管理、按需领用、及时补充，常备常新。在应急状态下，单位应急领导小组统一调配各单位的应急物资、设备等。

（三）应急通讯保障

处置应急事件必须依靠健全、畅通的通讯网络，通讯网络包括调度电话、程控电话、手机、对讲机。单位应急组织体系成员应保持手机 24 小时开机状态，随时应对发生的突发事件。

六、预案实施

（一） 预案宣贯

积极开展应急法律法规和应急预案的教育培训；每学期至少组织 1 次全体教职员工现场情况处置及对受伤人员现场救治方法的培训学习。

（二）培训演练

1、频次

本预案演练频次每学期至少举行1次,视情况适时开展演练。

2、要求

应急预案演练方案的策划、组织实施和演练总结，至少包括以下内容：

（1）参加演练的单位、部门、人员和地点；

（2）起止时间；

（3）演练项目和内容；

（4）演练环境条件；

（5）演练动用的物资和设备；

（6）演练效果；

（7）持续改进的建议（预案和演练）；

（8）过程中文字和音像资料等。

（三）应急响应（见第8页处置程序）

（四）应急启动（见第9页处置措施）

七、附件

附件1：应急指挥机构人员一览表

附件2：上级政府及相关救援单位一览表

附件3：应急物资装备一览表

附件4：建筑平面图和疏散图

附件5：单位培训演练记录

附件 1：应急指挥机构人员一览表

序号	部门	职务	姓　名	单位职务	联系电话
1	应急领导小组	组长	赵　军	校　长	13843446670
		副组长	冯　华	副校长	15330654688
2	通讯联络组	组长	杨　建	办公室主任	13944420629
		组员	郭　乐	办公室干事	13104341118
		组员	曹晶莲	办公室干事	13944408813
3	紧急疏散组	组长	王　雷	政教处副主任	13404349383
		组员	何　毅	高三年部主任	13904346060
		组员	王海东	高二年部主任	13944405500
		组员	唐立斌	高一年部主任	15704345588
5	医疗救护组	组长	赵鲁欣	教务处主任	13504340537
		组员	吉玉玲	校　医	13596607178
		组员	吴　丹	干　事	15834458862
6	现场警戒组	组长	周昆鹏	安保处副主任	15704349797
		组员	杨智超	职　工	13404641426
		组员	张　腾	职　工	15604345555
7	后勤保障组	组长	张　毛	政治处主任	13904345288
		组员	王　达	财　务	13944406161
		组员	毛　羽	财　务	18204344488

值班室 24 小时值守电话：0434-3233232　　电话位置：警务室

附件 2：上级政府及相关救援单位一览表

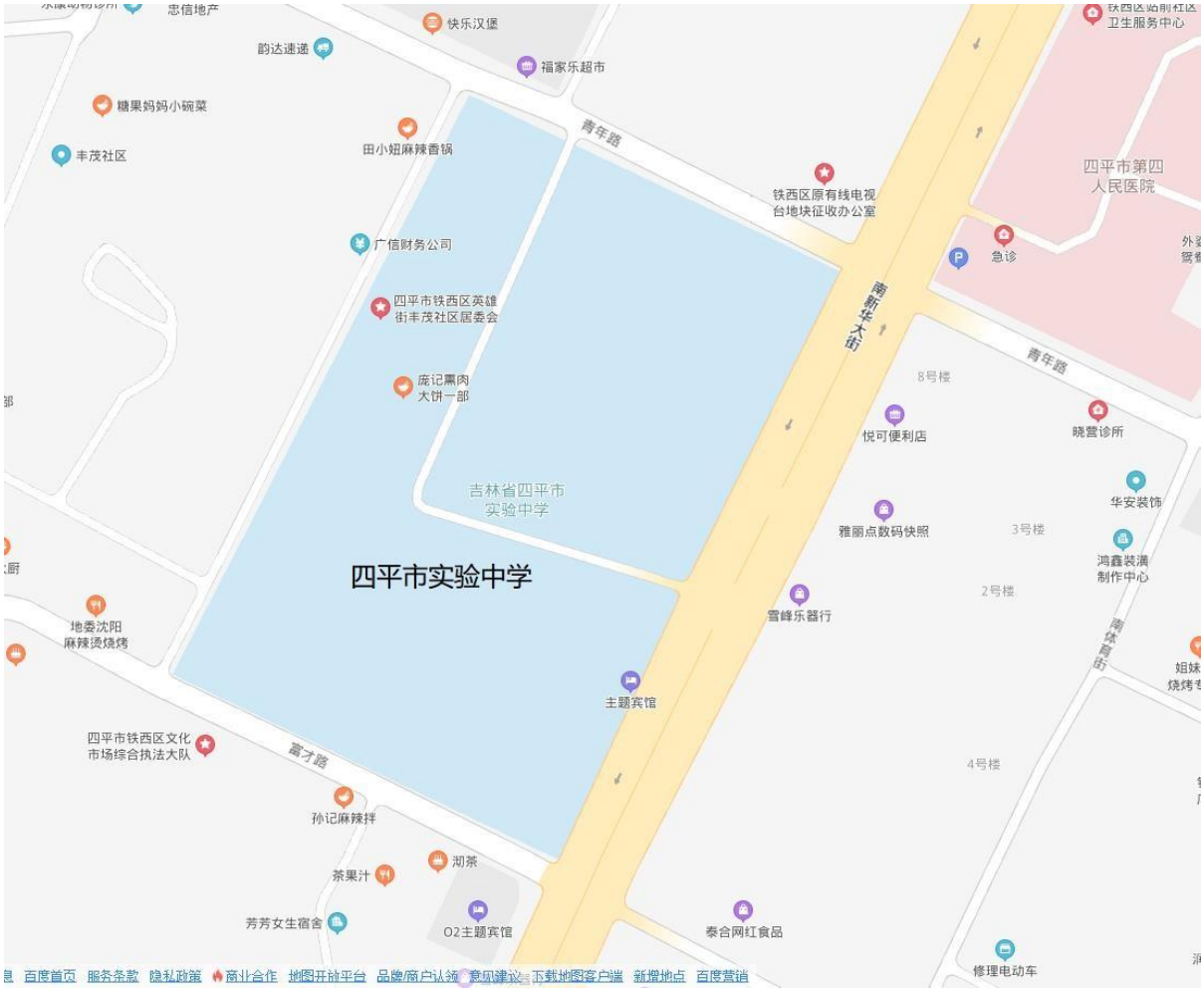
序号	部门	联系人	联系电话
1	火警		119
2	急救		120
3	报警		110
4	市政府安委办		
5	区安委办		
6	市应急局		
7	区应急局		
8	市教育局安委办		0434-3262887
9	区教育局安委办		
10	消防支队		
11	铁西消防大队		
12	铁西消防中队		
13	公安局		
14	英雄街派出所	王　巍（所长）	18043403622
15	英雄街派出所	于志远（副所长）	18543419406
16	教育局安委办		

附件 3：应急物资装备一览表

序号	名称	数量	地点	联系人	联系电话
1	报警器	1 个	警务室	杨智超	13404641426
2	手持喊话器	3 个	警务室	杨智超	13404641426
3	手电筒	2 个	警务室	杨智超	13404641426
4	对讲机	3 部	警务室	杨智超	13404641426
5	广播	4 套	1 号、2 号和 5 号楼	张　毛	13904345820
6	头盔	4 个	警务室	杨智超	13404601426
7	防刺服	4 套	警务室	杨智超	13404601426
8	盾牌	4 个	警务室	杨智超	13404601426
9	钢叉	4 个	警务室	杨智超	13404601426
10	N95 口罩	30 个	物资库	张　毛	13904345820
11	一次性口罩	1 万个	物资库	张　毛	13904345820
12	洗手液	5 箱	物资库	张　毛	13904345820
13	额温枪	12 个	物资库	张　毛	13904345820
14	佩戴式防爆照明灯	2 个	微型消防站	杨智超	13404641426
15	消防斧	2 个	微型消防站	杨智超	13404641426
16	消防战斗服	2 套	微型消防站	杨智超	13404641426
17	消防头盔	2 个	微型消防站	杨智超	13404641426
18	消防手套	2 双	微型消防站	杨智超	13404641426
19	消防防护靴	2 双	微型消防站	杨智超	13404641426
20	消防腰带	2 个	微型消防站	杨智超	13404641426
21	防护眼镜	12 个	微型消防站	杨智超	13404641426
22	室内消火栓	108 个	1-6 号楼室内走廊	杨建	13944420629
23	8kg 干粉灭火器	120 具	1-6 号楼室内走廊	杨建	13944420629
24	消防轻型安全绳	2 根	微型消防站	杨智超	13404641426

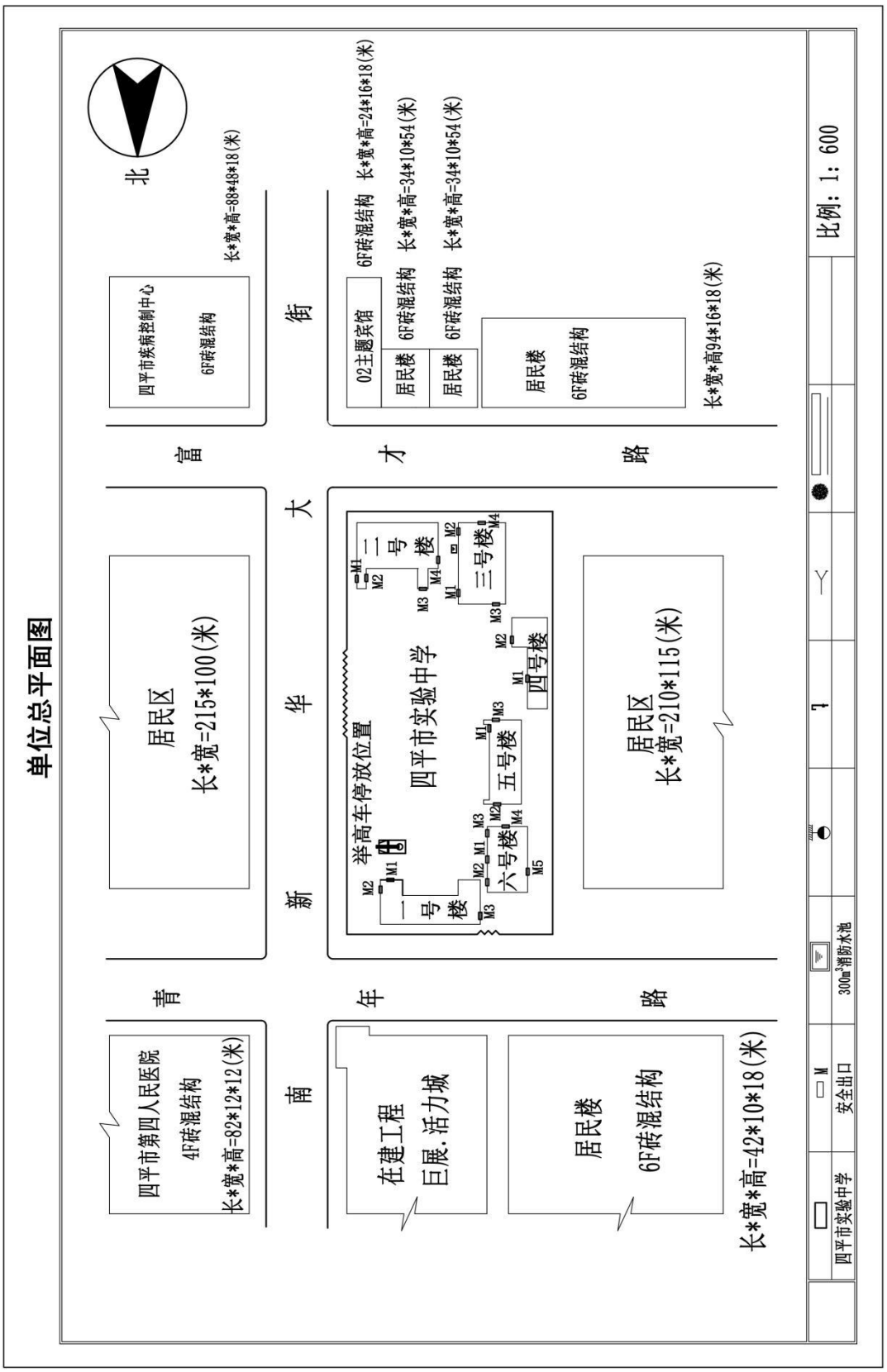
附件 4：建筑平面图和疏散图

（1）四平市实验中学地理位置图

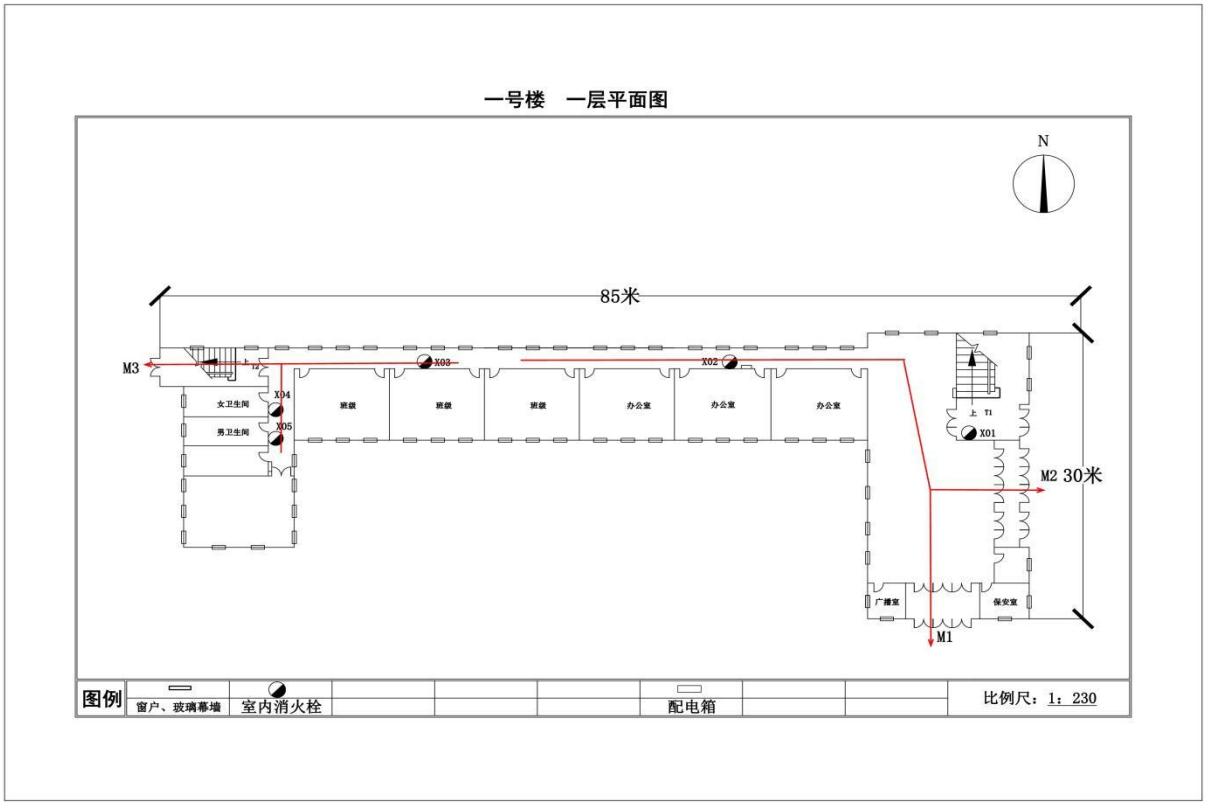


（2）四平市实验中学平面布局图

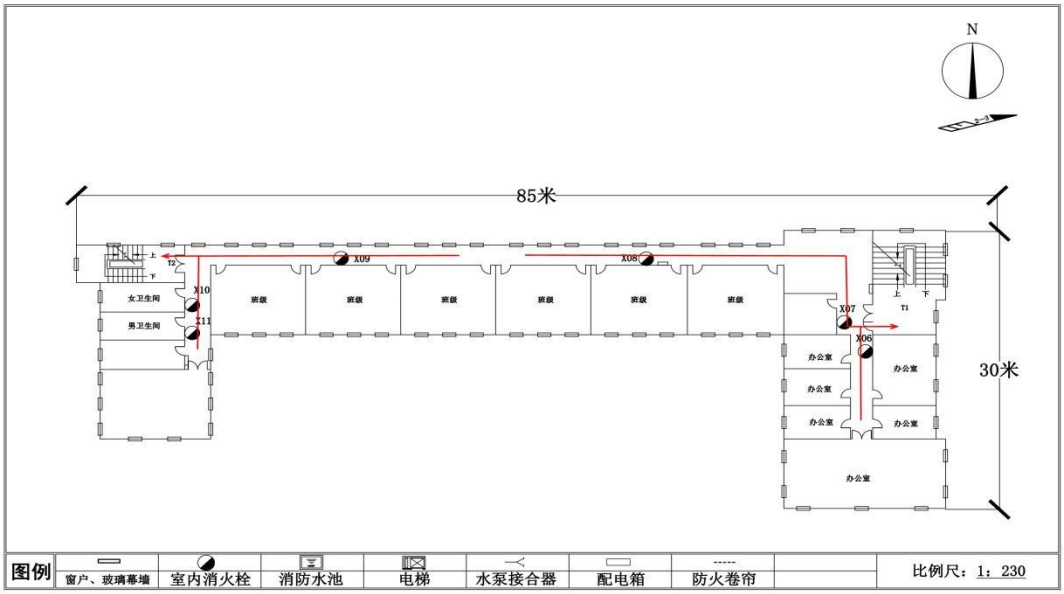
（3）各楼及楼层疏散图



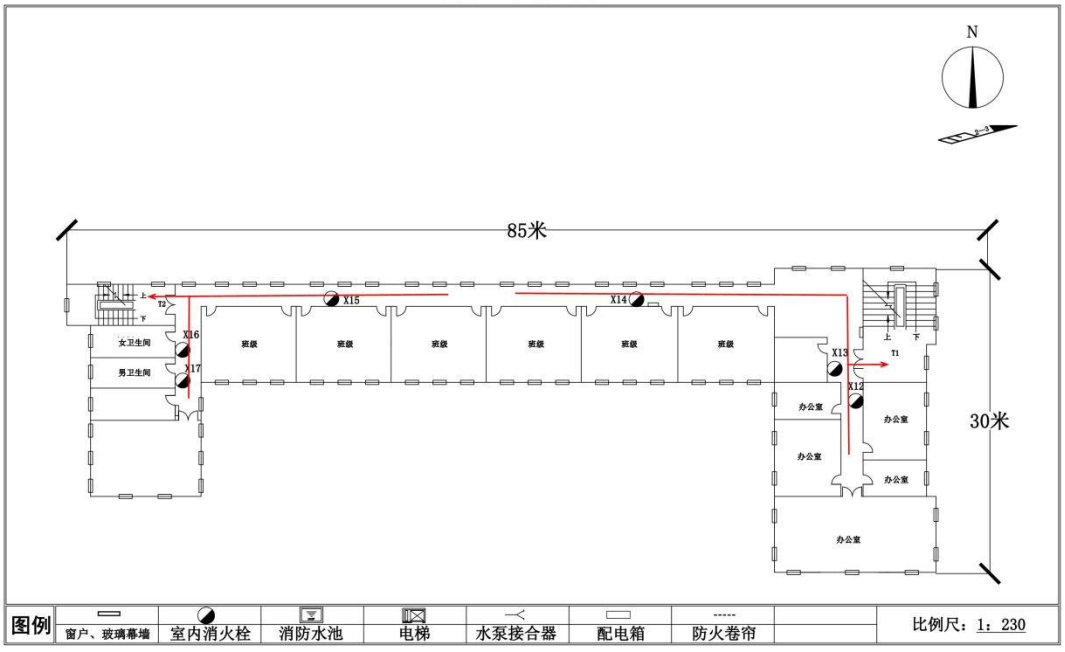
一号楼疏散图


一号楼　一层平面图
N
85米
M3
X03
X02
X04
X05
女卫生间
男卫生间
班级
班级
班级
办公室
办公室
办公室
上 T1
X01
M2 30米
广播室
保安室
M1
图例
窗户、玻璃幕墙
室内消火栓
配电箱
比例尺：1：230

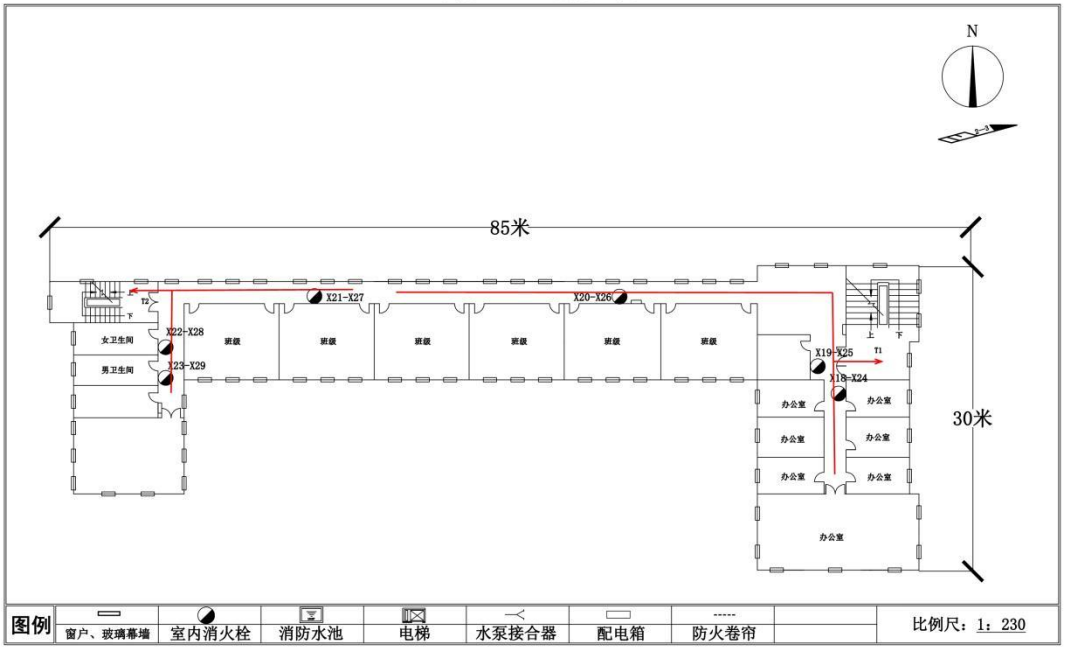
一号楼　二层平面图



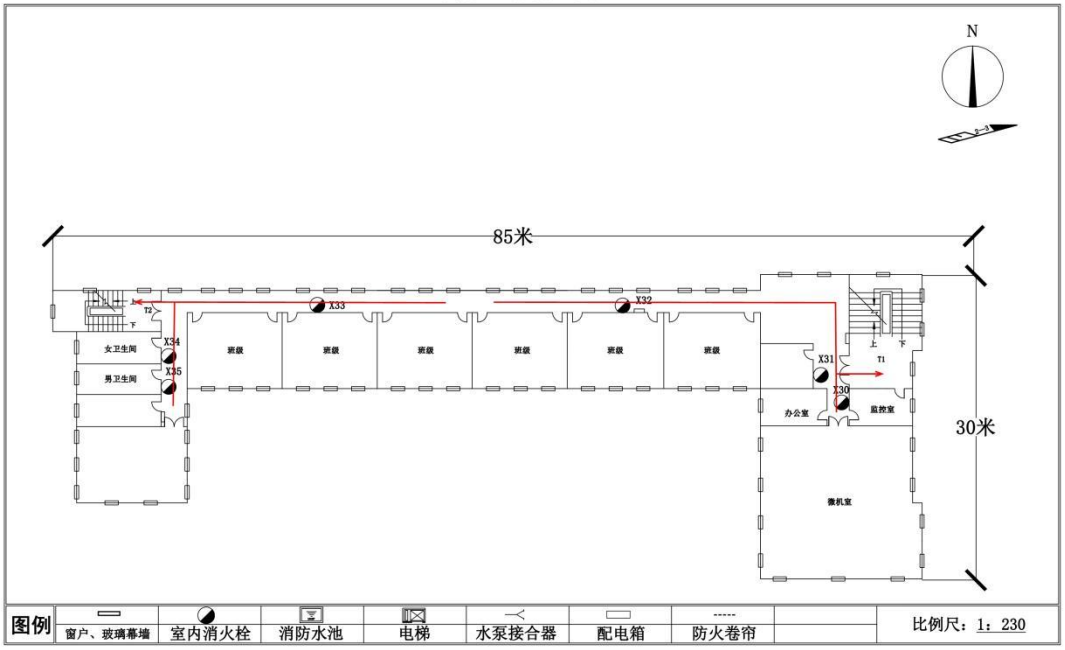
一号楼　三层平面图



一号楼　四至五层平面图

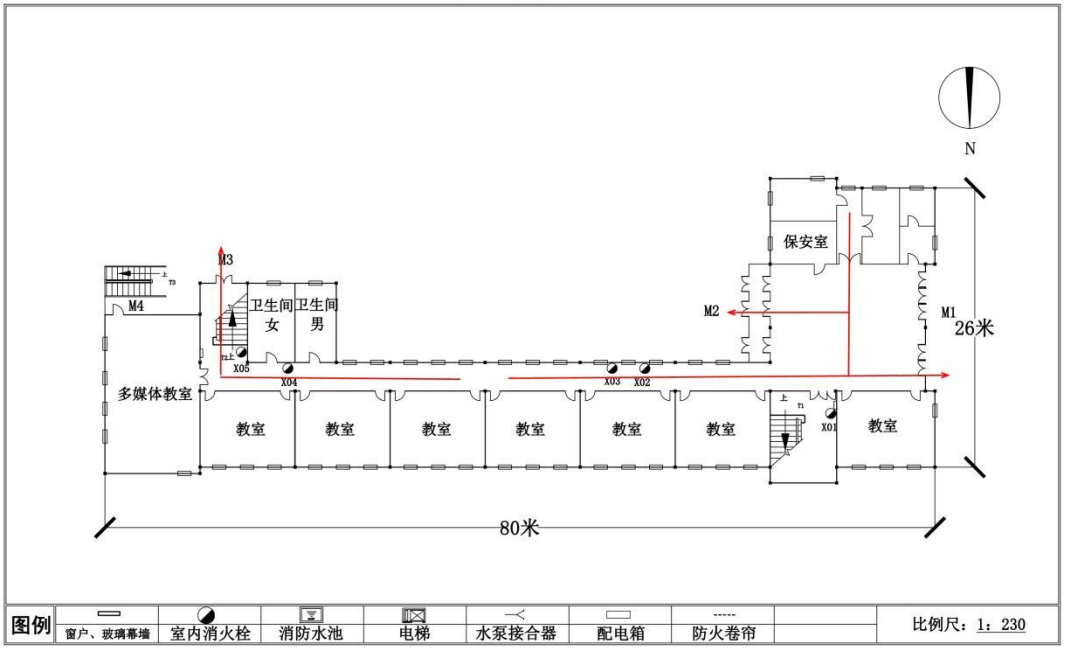


一号楼　六层平面图

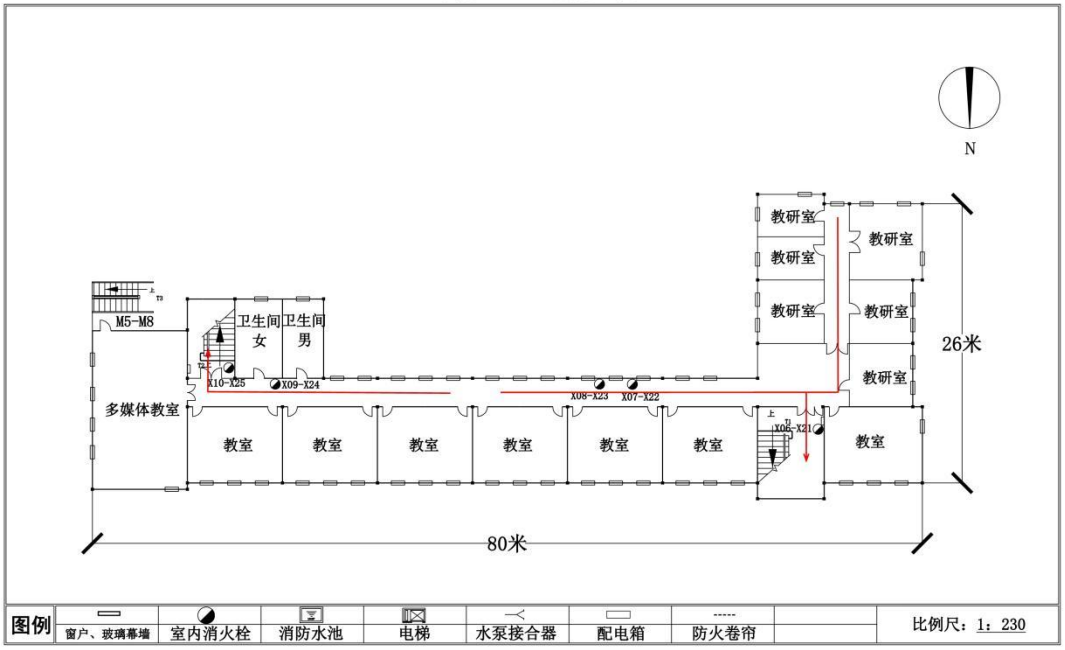


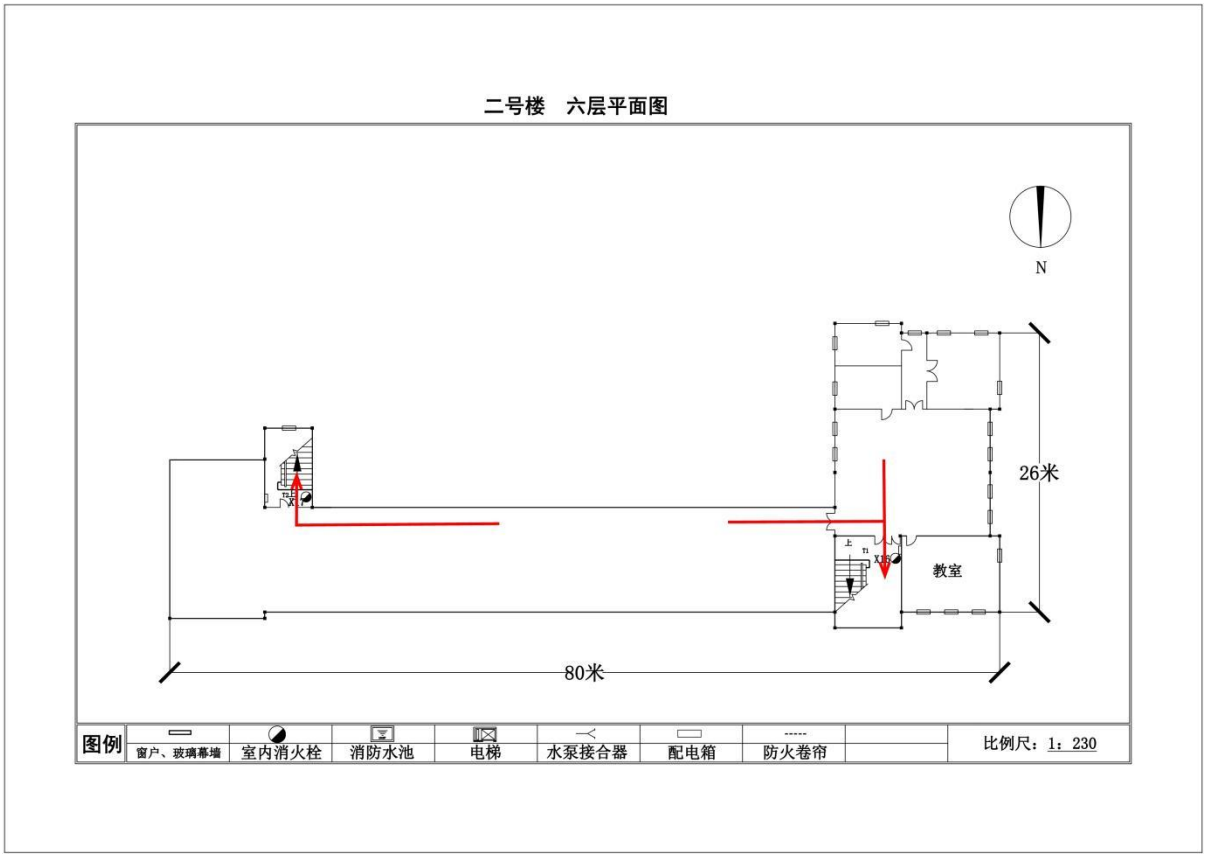
二号楼疏散图

二号楼　一层平面图



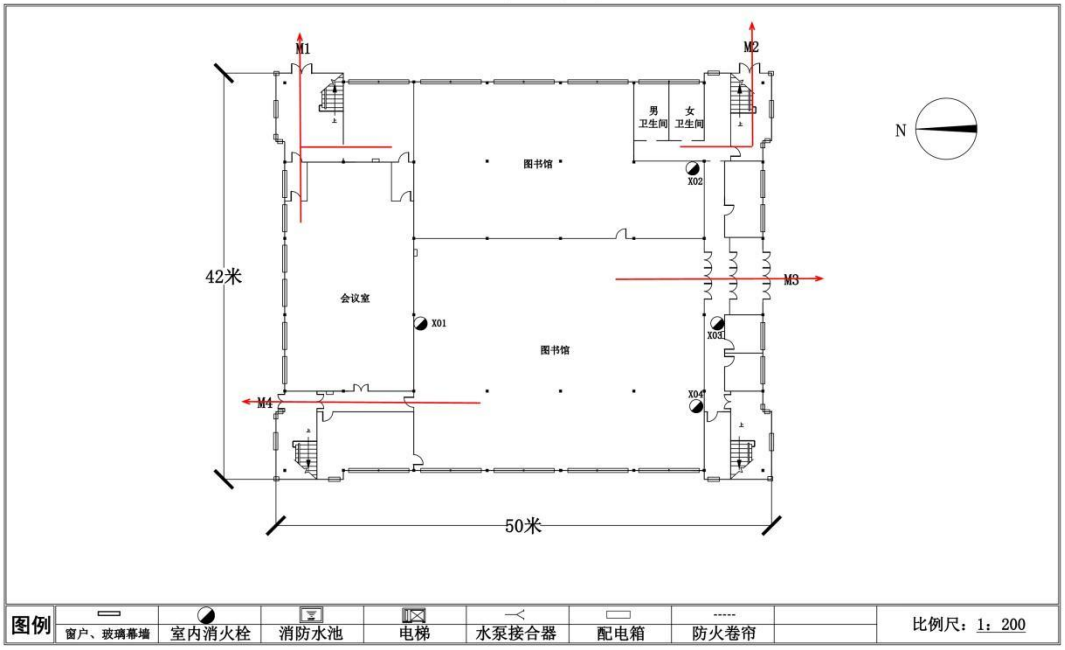
二号楼　二至五层平面图



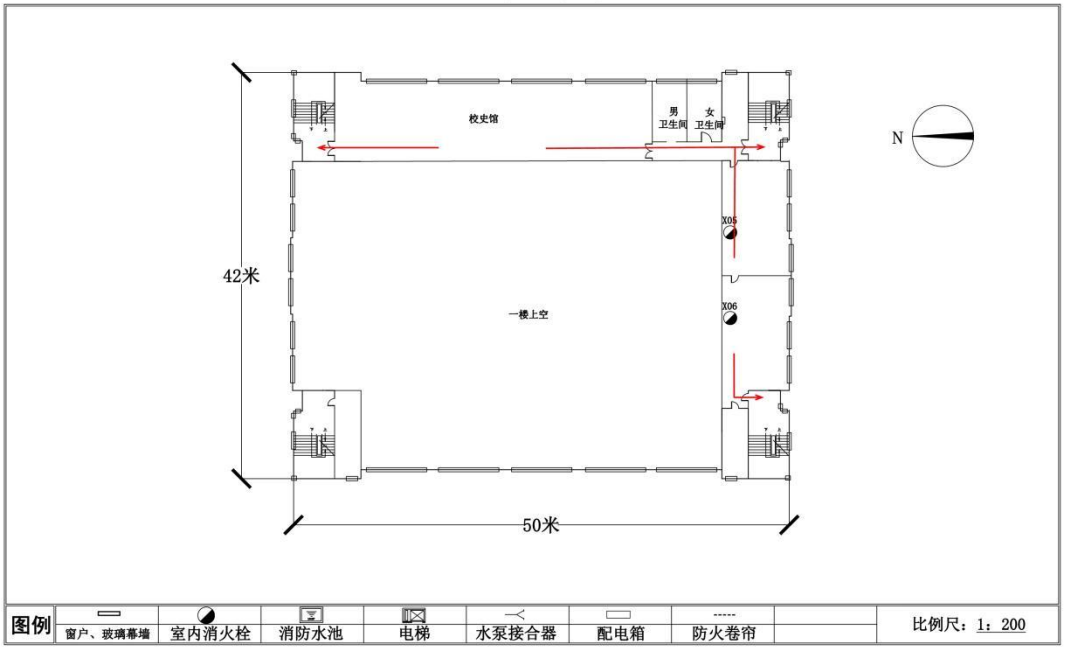

二号楼　六层平面图
N
26米
教室
80米
图例
窗户、玻璃幕墙
室内消火栓
消防水池
电梯
水泵接合器
配电箱
防火卷帘
比例尺：1：230

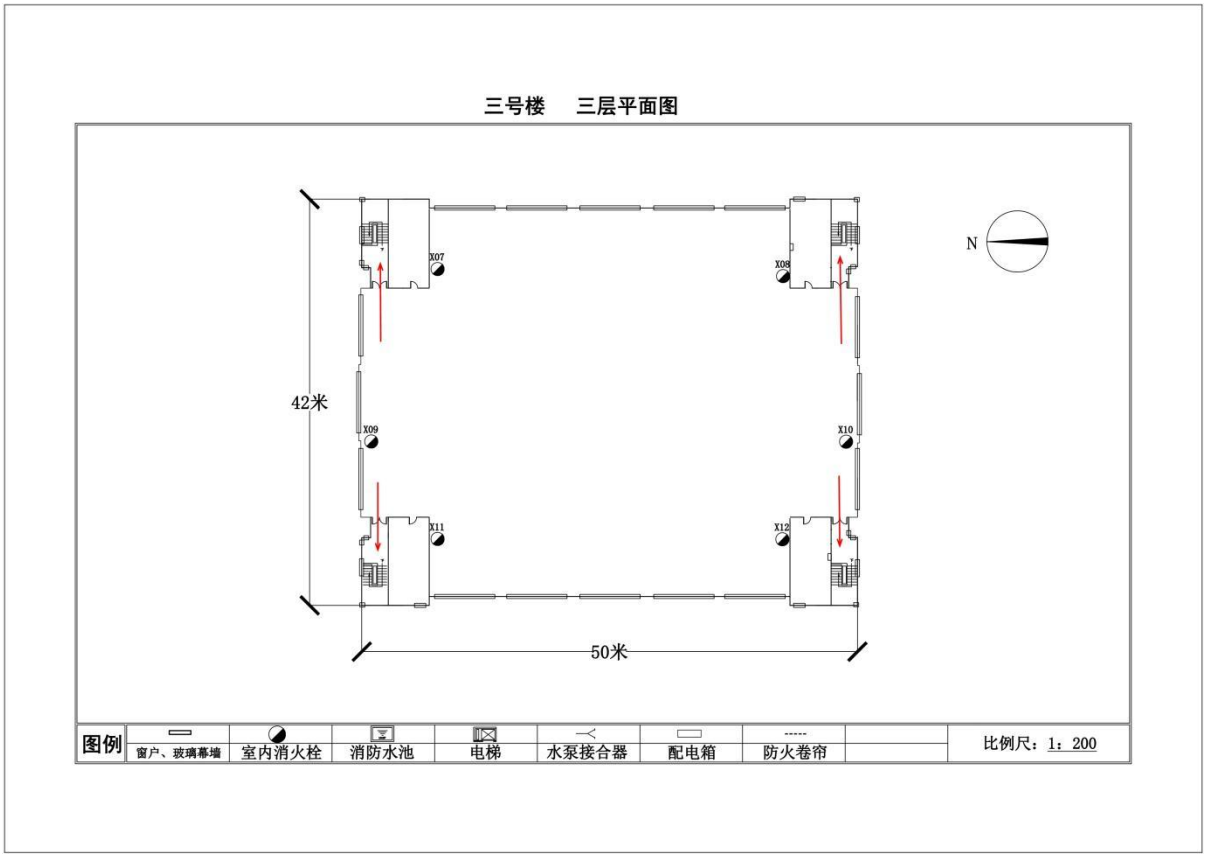
三号楼疏散图

（ 一 ）层平面指挥图

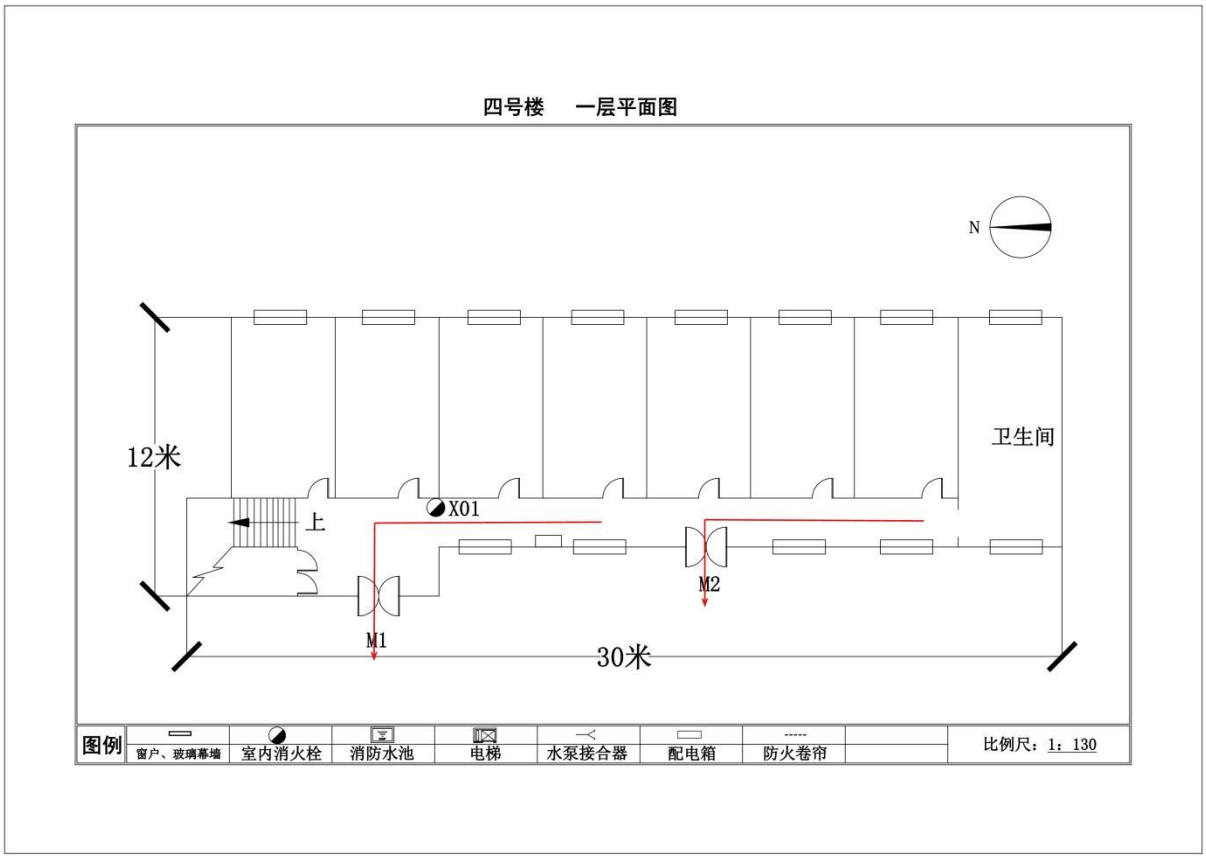


（ 二 ）层平面指挥图

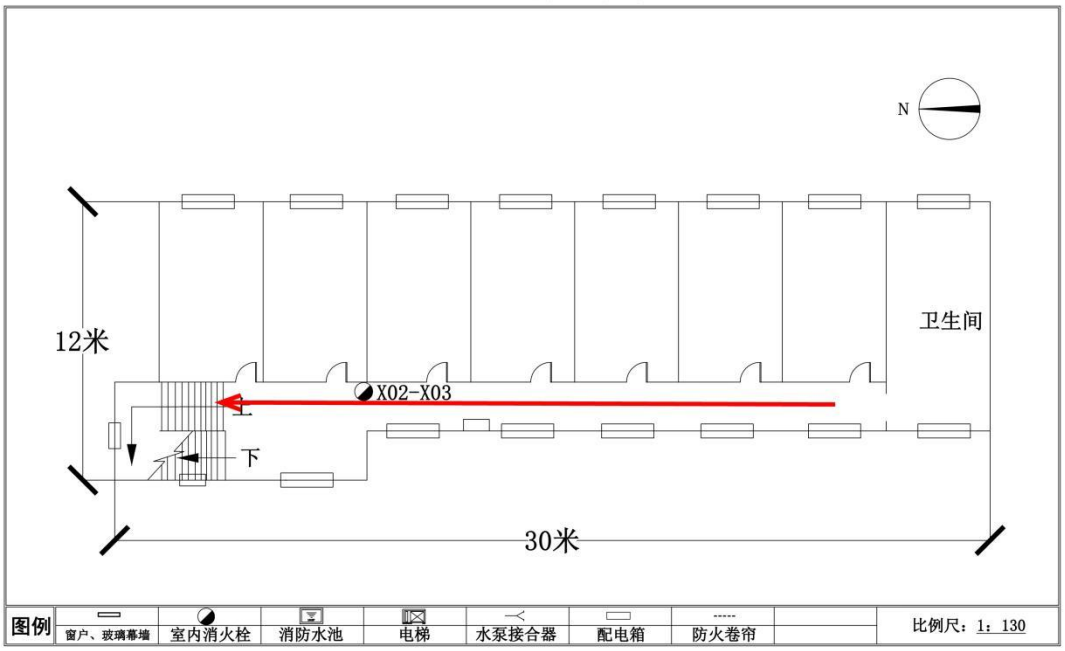



三号楼　三层平面图
N
X07
X08
42米
X09
X10
X11
X12
50米
图例
窗户、玻璃幕墙
室内消火栓
消防水池
电梯
水泵接合器
配电箱
防火卷帘
比例尺：1：200

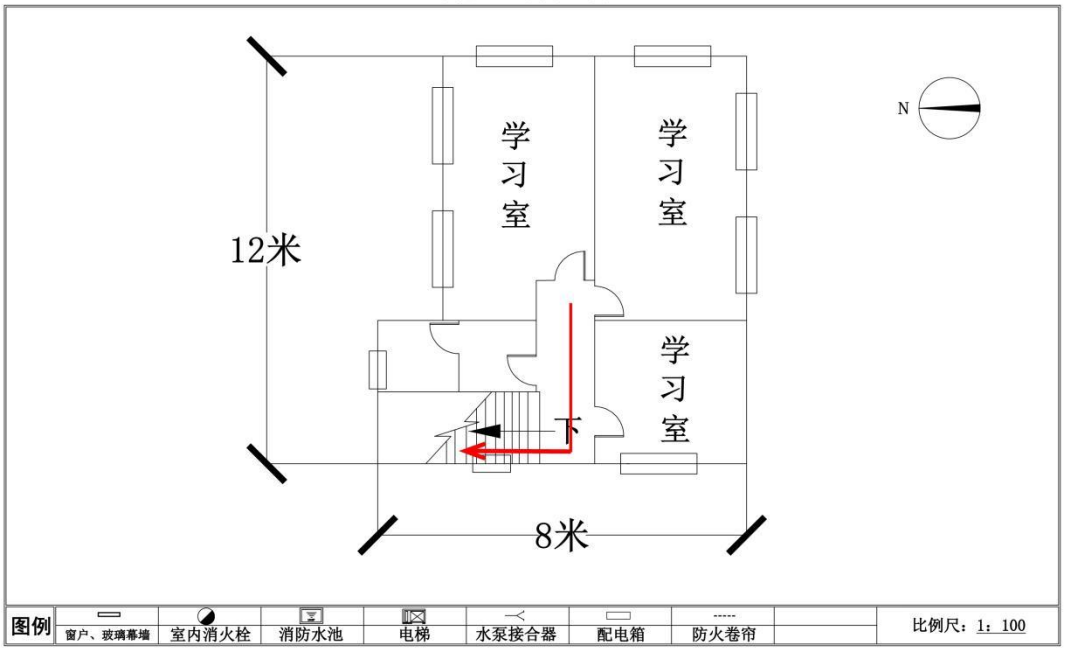
四号楼疏散图


四号楼　一层平面图
N
12米
卫生间
上
X01
M2
M1
30米
图例
窗户、玻璃幕墙
室内消火栓
消防水池
电梯
水泵接合器
配电箱
防火卷帘
比例尺：1：130

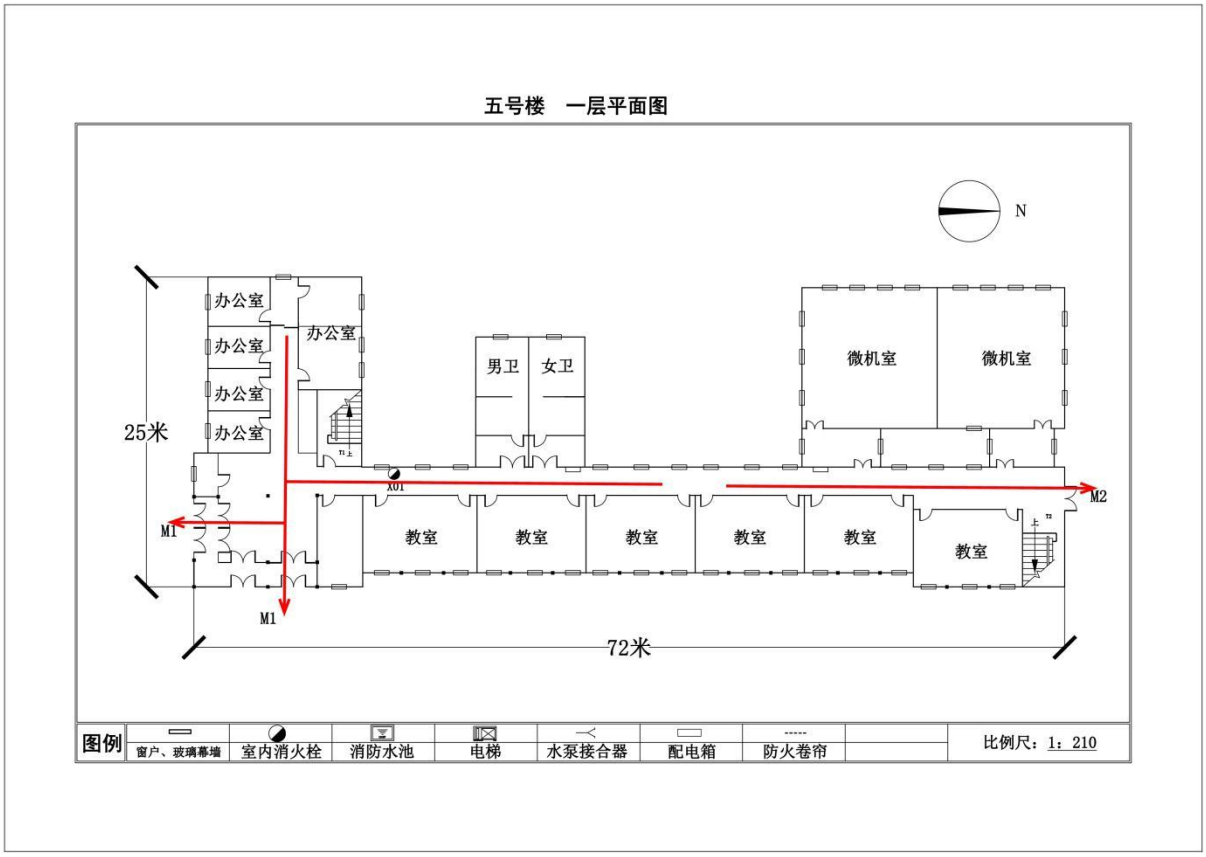
（ 二至三 ）层平面指挥图

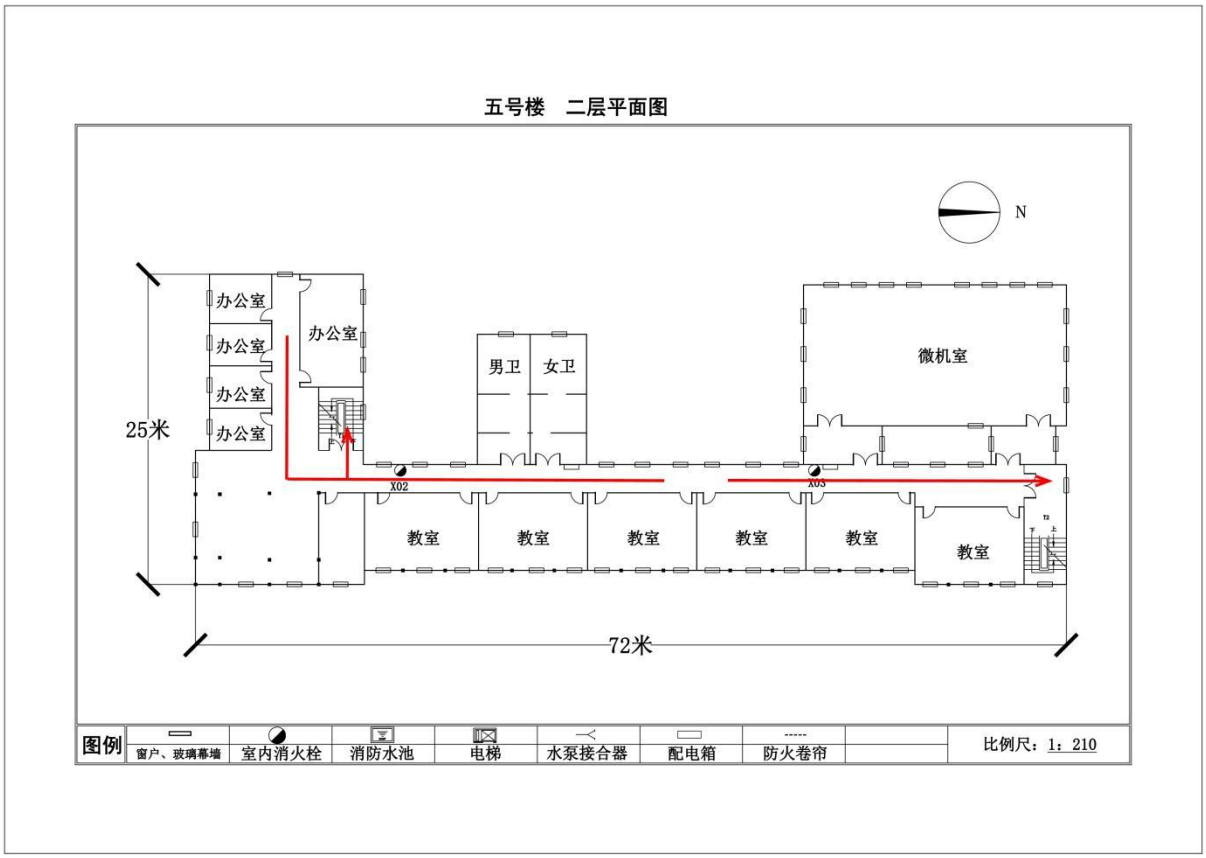


四号楼 四层平面图

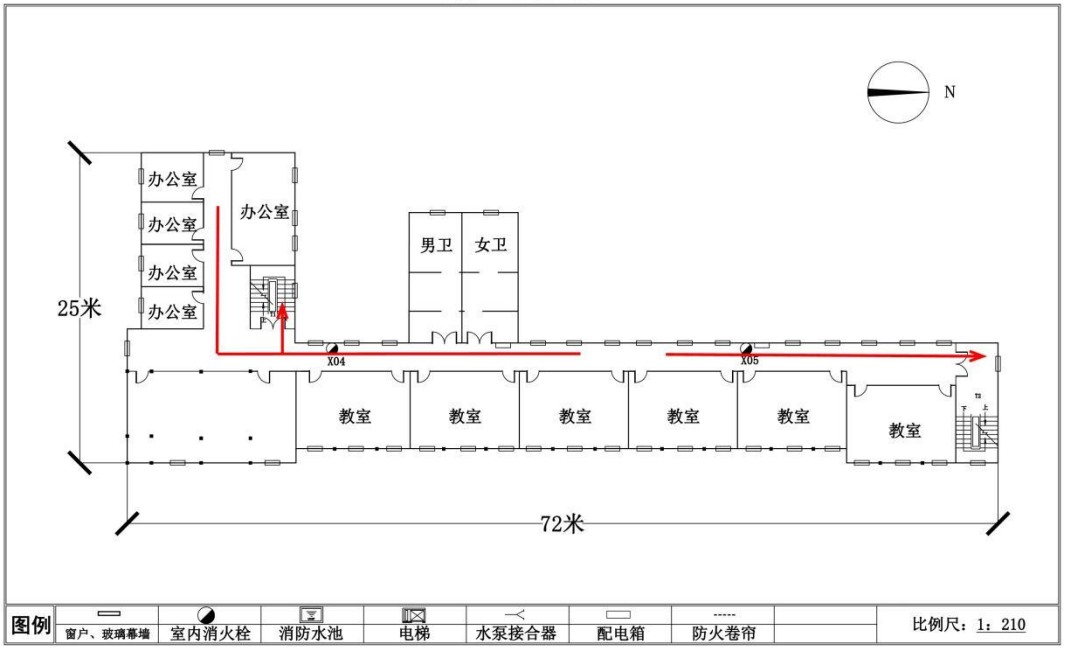


五号楼疏散图

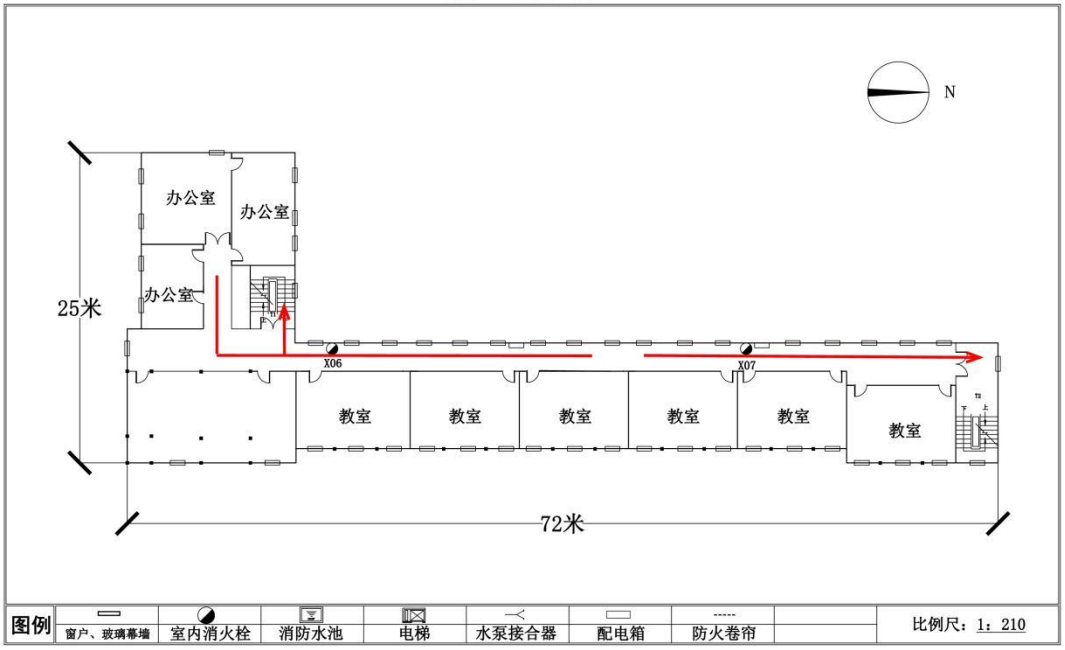

五号楼　一层平面图
N
办公室
办公室
办公室
办公室
办公室
25米
男卫
女卫
微机室
微机室
X01
M1
M2
教室
教室
教室
教室
教室
教室
M1
72米
图例
窗户、玻璃幕墙
室内消火栓
消防水池
电梯
水泵接合器
配电箱
防火卷帘
比例尺：1：210

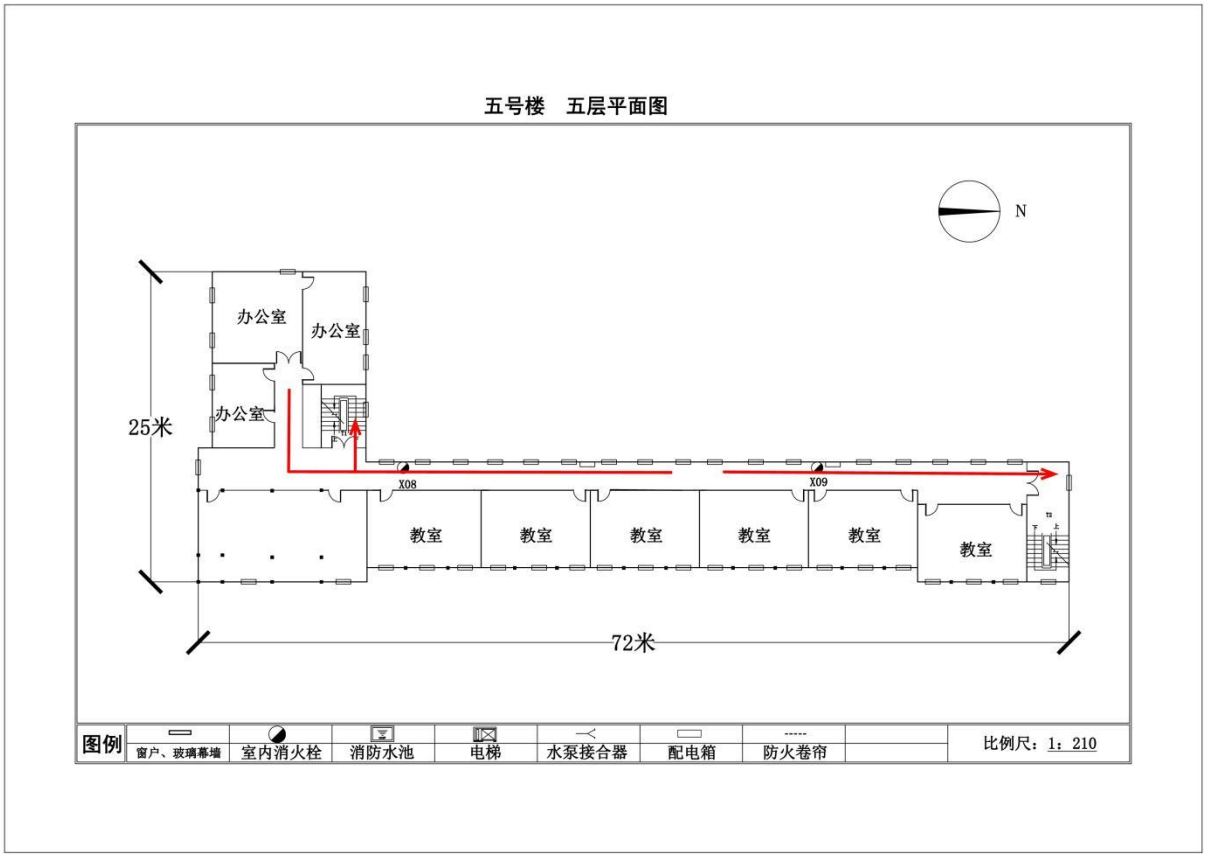

五号楼　二层平面图
N
办公室
办公室
办公室
办公室
办公室
25米
男卫
女卫
微机室
X02
X03
教室
教室
教室
教室
教室
教室
72米
图例
窗户、玻璃幕墙
室内消火栓
消防水池
电梯
水泵接合器
配电箱
防火卷帘
比例尺：1：210

五号楼　三层平面图

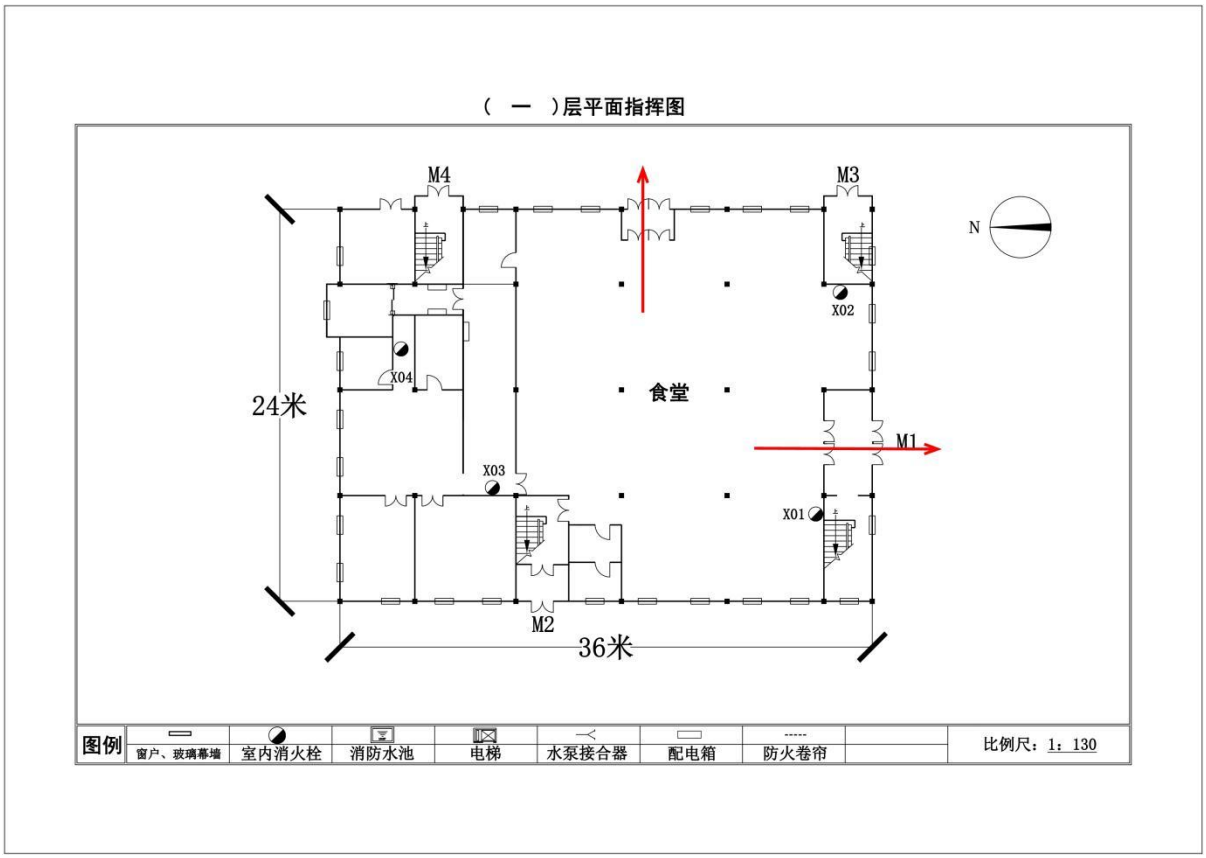


五号楼　四层平面图

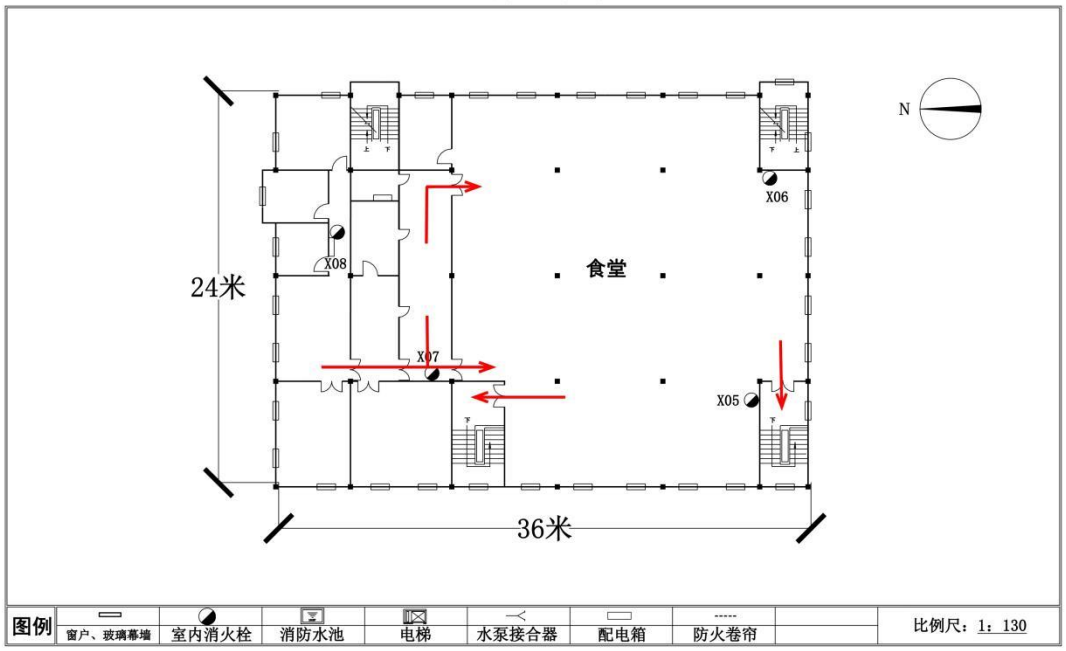



五号楼　五层平面图
N
办公室
办公室
办公室
25米
X08
X09
教室
教室
教室
教室
教室
教室
72米
图例
窗户、玻璃幕墙
室内消火栓
消防水池
电梯
水泵接合器
配电箱
防火卷帘
比例尺：1：210

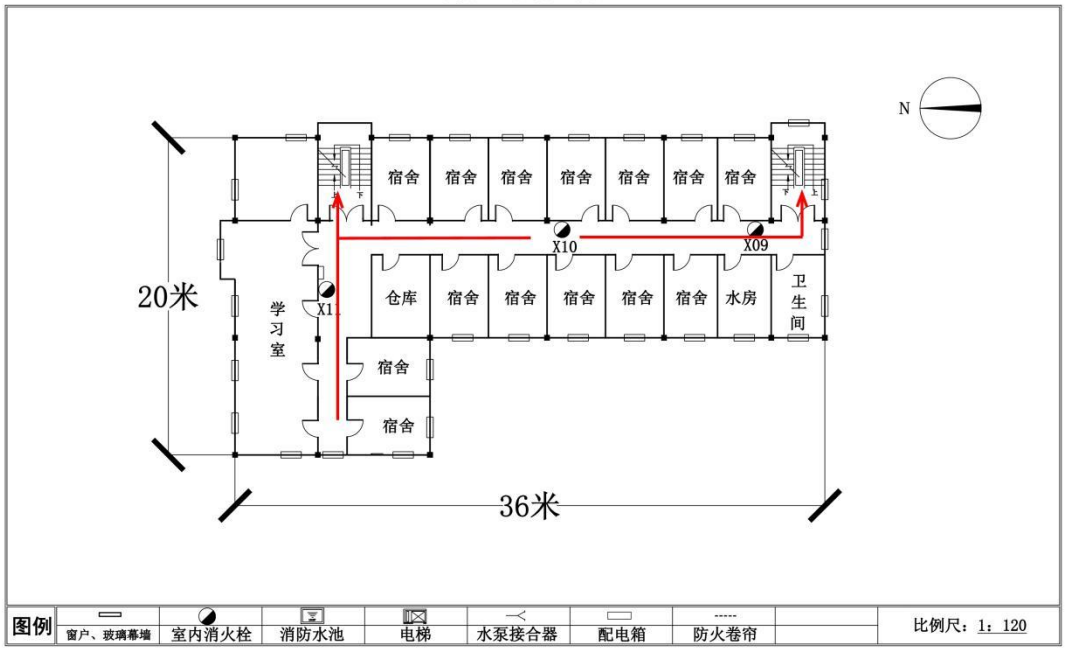
六号楼疏散图


（　一　）层平面指挥图
M4
M3
N
X02
X04
24米
食堂
M1
X03
X01
M2
36米
图例
窗户、玻璃幕墙
室内消火栓
消防水池
电梯
水泵接合器
配电箱
防火卷帘
比例尺：1：130

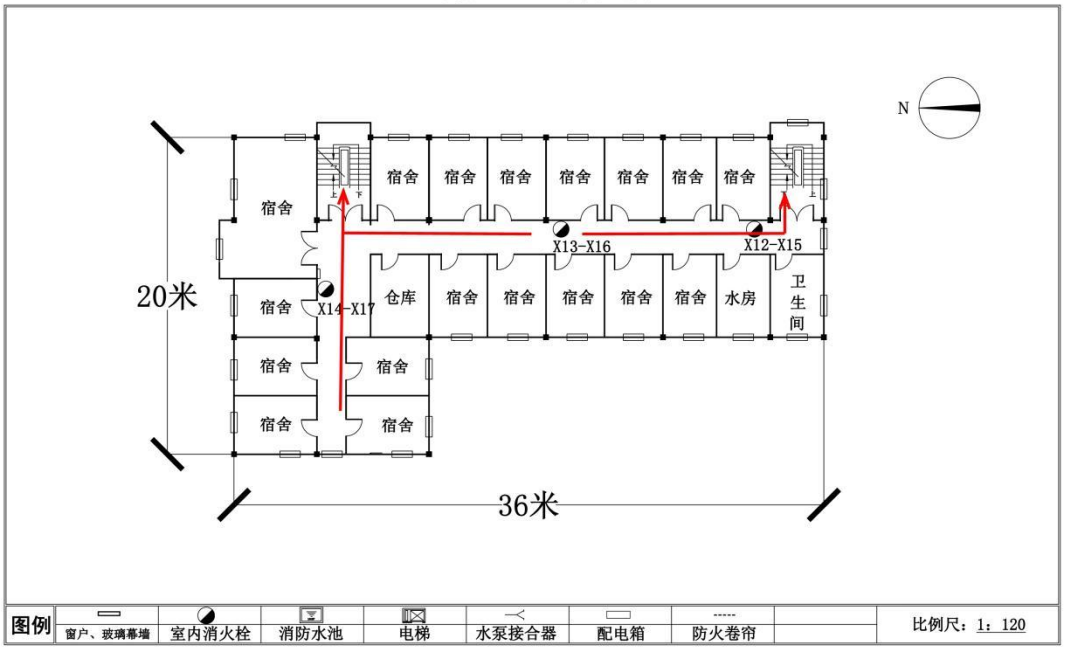
（ 二 ）层平面指挥图



六号楼 三层平面图



六号楼　四至六层平面图


N
宿舍
宿舍
宿舍
宿舍
宿舍
宿舍
宿舍
宿舍
X13-X16
X12-X15
20米
宿舍
X14-X17
仓库
宿舍
宿舍
宿舍
宿舍
宿舍
水房
卫生间
宿舍
宿舍
宿舍
宿舍
36米
图例
窗户、玻璃幕墙
室内消火栓
消防水池
电梯
水泵接合器
配电箱
防火卷帘
比例尺：1：120

附件 5：单位演练培训记录

培训演练登记表

培训日期			
组织人		参加人数	
教育培训对象		演练、培训地点	
演练、培训内容			
参加培训人员签字			
培训人签字			

培训演练照片资料

此处可添加照片
文字说明
此处可添加照片
文字说明