

2017 年度

四平市人民政府法制办公室部门决算

2018 年 10 月 12 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2017 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责组织贯彻实施《全面推进依法行政实施纲要》，组织全市推进依法行政、建设法治政府工作；调查研究依法行政和政府法制建设中出现的新情况、新问题，提出推进依法行政的具体措施和工作建议。协助市长办理依法行政工作的事项。

（二）统筹规划市政府规范性文件制定工作，拟定市政府年度规范性文件制定计划，经市政府批准后组织实施并督促指导。

（三）代市政府起草或组织起草有关重要的规范性文件；负责对各部門拟以市政府或市政府办公室文件下发的规范性文件草稿的审核、修改和论证，对其中重大或关系人民群众切身利益的规范性文件负责向社会公开征求意见；负责规范性文件的清理工作，提出规范性文件废止和修改的意见、建议；负责承办有关规范性文件中涉法问题的解释工作；负责市政府规范性文件的整理和编辑。

（四）承办市政府规范性文件向上报备和对市政府各部门及县（市）、区政府规范性文件备案审查工作，审查其同上位法是否相抵触、相矛盾，根据不同情况提出处理意见。

（五）承办市人大代表、政协委员、民主党派提出的

涉及政府法制工作方面的意见、建议和提案；承办法律、法规、规章（草案）的征求意见和调研工作。

（六）研究行政诉讼、行政复议、行政赔偿、行政处罚、行政许可、行政收费等涉及政府行为共同规范的法律、法规、规章及市政府规范性文件的实施以及行政执法中带有普遍性、倾向性的问题，向市政府提出完善制度和解决问题的意见。

（七）指导监督市政府有关部门和县（市）、区政府的行政执法工作；负责行政执法监督检查、主体资格审查认定、推行行政执法责任制、行政执法情况考核评比、行政执法错案责任追究以及推进相对集中行政处罚权等工作。

（八）承担协调市政府部门之间在法律、法规和规章实施中的争议和问题；承办市政府依法管辖的行政复议案件、行政赔偿案件和因不服行政复议决定提起的行政诉讼的应诉事项；指导、监督全市的行政复议、行政诉讼和行政赔偿工作；完善行政复议责任追究制度。

（九）负责涉及政府行为共同规范的法律、法规、规章和规范性文件的宣传培训工作；负责全市行政执法证件管理工作；承办全市行政执法人员的培训及考试工作。

（十）开展依法行政、政府法制理论、政府法制工作研究和实际问题的研究；开展对外法制业务交流。

（十一）承办市政府交办的其他事项。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，四平市人民政府法制办公室内设 7 个机构。分别为秘书科、备案审查科、综合指导科、执法监督科（行政违法投诉举报中心）、行政复议应诉科、法制科、机关党总支。

纳入四平市人民政府法制办公室 2017 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 吉林省人民政府法制办公室（本级）
2. 四平市行政执法人员培训中心

第二部分 2017 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
部门：四平市人民政府法制办公室			公开01表 单位：万元		
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	326.79	一、一般公共服务支出	14	287.09
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		八、社会保障和就业支出	17	8.01
五、附属单位上缴收入	5		九、医疗卫生与计划生育支出	18	9.19
六、其他收入	6	0.60	十九、住房保障支出	19	18.68
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	327.39	本年支出合计	22	322.97
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	3.76	年末结转和结余	24	8.18
	12			25	
总计	13	331.15	总计	26	331.15

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入决算表

收入决算表								
部门：四平市人民政府法制办公室			公开02表 单位：万元					
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		327.39	326.79					0.60
201	一般公共服务支出	291.19	290.60					0.60
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	291.19	290.60					0.60
2010301	行政运行	125.25	124.66					0.60
2010302	一般行政管理事务	93.55	93.55					
2010350	事业运行	72.39	72.39					
208	社会保障和就业支出	8.01	8.01					
20805	行政事业单位离退休	8.01	8.01					
2080501	归口管理的行政单位离退休	8.01	8.01					
210	医疗卫生与计划生育支出	9.26	9.26					
21007	计划生育事务	0.20	0.20					
2100717	计划生育服务	0.20	0.20					
21011	行政事业单位医疗★	9.06	9.06					
2101101	行政单位医疗★	9.06	9.06					
221	住房保障支出	18.92	18.92					
22102	住房改革支出	18.92	18.92					
2210201	住房公积金	18.92	18.92					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表									
公开03表									
部门：四平市人民政府法制办公室									
单位：万元									
项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称		合计	人员经费	公用经费				
栏次		1	2			3	4	5	6
合计		322.97	231.82	212.45	19.37	91.15			
201	一般公共服务支出	287.09	195.94	176.57	19.37	91.15			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	287.09	195.94	176.57	19.37	91.15			
2010301	行政运行	123.55	123.55	104.18	19.37	0.00			
2010302	一般行政管理事务	91.15	0.00	0.00	0.00	91.15			
2010350	事业运行	72.39	72.39	72.39					
208	社会保障和就业支出	8.01	8.01	8.01					
20805	行政事业单位离退休	8.01	8.01	8.01					
2080501	归口管理的行政单位离退休	8.01	8.01	8.01					
210	医疗卫生与计划生育支出	9.19	9.19	9.19					
21007	计划生育事务	0.20	0.20	0.20					
2100717	计划生育服务	0.20	0.20	0.20					
21011	行政事业单位医疗★	8.99	8.99	8.99					
2101101	行政单位医疗★	8.99	8.99	8.99					
221	住房保障支出	18.68	18.68	18.68					
22102	住房改革支出	18.68	18.68	18.68					
2210201	住房公积金	18.68	18.68	18.68					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表							
部门：四平市人民政府法制办公室				公开04表 单位：万元			
收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	326.79	一、一般公共服务支出	15	286.61	286.61	
二、政府性基金预算财政拨款	2		八、社会保障和就业支出	16	8.01	8.01	
	3		九、医疗卫生与计划生育支出	17	9.19	9.19	
	4		十九、住房保障支出	18	18.68	18.68	
	5			19			
	6			20			
	7			21			
	8			22			
本年收入合计	9	326.79	本年支出合计	23	322.49	322.49	
年初财政拨款结转和结余	10	0.74	年末财政拨款结转和结余	24	5.04	5.04	
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			
	13			27			
总计	14	327.53	总计	28	327.53	327.53	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：四平市人民政府法制办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出
功能分类 科目编码	科目名称		合计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2			3
合计		322.49	231.34	212.45	18.89	91.15
201	一般公共服务支出	286.61	195.46	176.57	18.89	91.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	286.61	195.46	176.57	18.89	91.15
2010301	行政运行	123.07	123.07	104.18	18.89	0
2010302	一般行政管理事务	91.15	0	0	0	91.15
2010350	事业运行	72.39	72.39	72.39		
208	社会保障和就业支出	8.01	8.01	8.01		
20805	行政事业单位离退休	8.01	8.01	8.01		
2080501	归口管理的行政单位离退休	8.01	8.01	8.01		
210	医疗卫生与计划生育支出	9.19	9.19	9.19		
21007	计划生育事务	0.20	0.20	0.20		
2100717	计划生育服务	0.20	0.20	0.20		
21011	行政事业单位医疗★	8.99	8.99	8.99		
2101101	行政单位医疗★	8.99	8.99	8.99		
221	住房保障支出	18.68	18.68	18.68		
22102	住房改革支出	18.68	18.68	18.68		
2210201	住房公积金	18.68	18.68	18.68		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：四平市人民政府法制办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	181.96	302	商品和服务支出	18.89	310	其他资本性支出	
30101	基本工资	89.34	30201	办公费	5.79	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	55.71	30202	印刷费	0.26	31002	办公设备购置	
30103	奖金	6.44	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	8.99	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资	21.48	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	0.40	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	30.49	30211	差旅费	0.48	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费	8.01	30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费	0.60	31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金		30215	会议费		31020	产权参股	
30305	生活补助		30216	培训费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费		304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费		30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	
30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金	0.20	30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费	1.57	30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	18.68	30227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费		30701	国内债务付息	
30313	购房补贴		30229	福利费	0.13	30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴	3.60	30231	公务用车运行维护费	0.79	399	其他支出	
30315	物业服务补贴		30239	其他交通费用	7.23	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1.64			
人员经费合计		212.45	公用经费合计					18.89
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：四平市人民政府法制办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0	0	0	0	0	1.96	0	1.96	0	1.96	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：四平市人民政府法制办公室

公开08表
单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

第三部分 2017 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2017 年度收、支总计 331.15 万元。与 2016 年相比，收、支总计各增加 0.84 万元，增长 0.25 %。主要原因：硕博人才增加 4 人，在职人员工资整体调整增加，2016 年法制办与培训中心合并，形成其他收入额较大，2017 年没有增加，2017 年收入支出整体没有太大变化。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 327.39 万元，其中：财政拨款收入 326.79 万元，占 99.82%；其他收入 0.6 万元，占 0.18%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 322.97 万元，其中：基本支出 231.82 万元，占 71.78 %；项目支出 91.15 万元，占 28.22 %；基本支出中，人员经费 212.45 万元，占 91.64 %；公用经费 19.37 万元，占 8.36 %。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017 年度财政拨款收入总计 327.53 万元、支出总计 327.53 万元，与 2016 年相比，财政拨款收入总计 298.03 万元、支出总计 298.03 万元，增加 29.5 万元，收、支增长 9.89 %。主要原因：基本支出中硕博人才增加以及在职人员工资标准调整、车辆改革，使人员费用增加 4 万，公用经费

增加 6 万元，基本费用增加共计 10 万元；项目增加 15.47 万元，其原因为：法制办与行政执法人员培训中心合并导致经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2017 年度财政拨款支出 322.49 万元，占本年支出合计的 99.85 %。与 2016 年相比，财政拨款支出增加 25.21 万元，增长 8.48 %。主要原因为：基本支出中人员增加、工资标准调整、公车改革，致使人员费用增加 3.17 万、公用经费增加 2.43 万元、基本费用增加共计 5.60 万元；项目支出增加 15.47 万元，主要原因为法制办与行政执法人员培训中心合并导致经费增加。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2017 年度财政拨款支出 322.49 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 286.61 万元，占 88.87 %；住房保障支出支出 18.68 万元，占 5.79 %；社会保障和就业支出 8.01 万元，占 2.48 %；医疗卫生和计划生育支出 9.19 万元，占 2.86%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2017 年度财政拨款支出年初预算为 233.17 元，支出决算为 322.49 万元，完成年初预算的 138.31%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅及相关机构事务（款）

行政运行(项)年初预算为 172.54 万元,支出决算为 123.07 万元,完成年初预算的 71.33%。

2. 一般公共服务(类)政府办公厅及相关机构事务(款)事业运行(项)年初预算 0 万元,支出决算为 72.39 万元。此项费用支出是事业编制人员工资年初未做预算。

3. 一般公共服务(类)政府办公厅及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)年初预算 0 万元,支出决算为 91.15 万元。2017 年项目支出未做年初预算。

4. 社会保障和就业支出年初预算为 31.91 万元,支出决算为 8.01 万元,完成年初预算的 25.1%。

5. 医疗卫生与计划生育支出年初财政拨款预算 9.57 万元,支出决算为 9.2 万元,完成预算的 96.13%

6. 住房保障支出年初财政拨款预算 19.15 万元,支出决算为 18.68 万元,完成预算的 97.55%

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2017 年度财政拨款基本支出 231.34 万元,其中:人员经费 212.45 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、退休费、奖励金、住房公积金、采暖补贴。

公用经费 18.89 万元,主要包括:办公费、印刷费、邮电费、差旅费、租赁费、劳务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2017 年度“三公”经费财政拨款支出无预算，实际支出为 1.96 万元，主要原因为：由于公务用车改革没有安排此项预算，实际支出的车辆运行费用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元；2017 年度无公务用车购置及运行费支出预算，公务用车购置及运行费支出决算为 1.96 万元，主要原因为：由于公车改革没有安排此项预算，实际支出的车辆运行费用；公务接待费支出决算为 0 万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出为 0 万元。全年安排因公出国（境）团 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费支出 1.96 万元。其中：公务用车购置支出 0 万元；公务用车运行支出 1.96 万元，主要用于车辆保养维修、正常年检、交付车险及燃油费等。

2017 年，公务用车购置 0 辆，开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

公务用车购置及运行费支出决算比 2016 年减少 1.14 万元，下降 36.8 %。主要原因：压缩三公经费支出。

3. 公务接待费支出 0 万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我部门无该项收支。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2017 年度，机关运行经费支出 18.89 万元，比 2016 年增加 6.57 万元，增长 53.28%，主要是硕博人才增加机关人员经费增加，2017 年车辆改革公用经费中增加车辆补贴。

（二）政府采购支出情况

2017 年度，政府采购支出总额 0 万元，没有政府采购费用支出。

（三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，四平市政府法制办公室共有车辆 2 辆，其中，一般公务用车 2 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：主要是医保拨付独生子女奖励金

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

六、其他一般公共服务支出：反映上述项目未包括的一般公共服务支出。

七、计划生育服务：反映计划生育服务支出。

八、行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的

结余资金。

十、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出（含车辆购置税）及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十三、行政单位医疗：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人

员的医疗经费。

十四、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十五、基本工资：反映按规定发放的基本工资。

十六、津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴。

十七、奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

十八、社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本养老、基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

十九、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

二十、其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

二十一、办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

二十二、印刷费：反映单位的印刷费支出。

二十三、咨询费：反映单位咨询方面的支出。

二十四、水费：反映单位支付的水费、污水处理等支出。

二十五、电费：反映单位的电费支出。

二十六、邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

二十七、取暖费：反映单位取暖燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的在职工工和离退休人员宿舍取暖费等。

二十八、差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

二十九、维修（护）费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

三十、信息网络及软件购置更新：反映政府用于信息网络方面的支出。

三十一、培训费：反映各类培训支出。

三十二、劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资、稿费、翻译费，评审费等。

三十三、公务用车运行维护费：反映公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

三十四、其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护

费以外的其他交通费用。

三十五、其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。

三十六、离休费：反映行政事业单位和军队移交政府安置的离休人员的离休费、护理费和其他补贴。

三十七、退休费：反映行政事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费和其他补贴。

三十八、抚恤金：反映按规定开支的烈士遗属、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金。

三十九、生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费。

四十、奖励金：反映政府各部门的奖励支出，如对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女父母奖励等。

四十一、医疗费：反映行政事业单位在职职工、离退休人员的医疗费。

四十二、其他对个人和家庭的补助支出：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出。

四十三、办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制

度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。