

2017 年度

四平市人民政府金融服务办公室部门决算

2018 年 10 月 12 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2017 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、预算绩效管理情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

四平市人民政府金融服务办公室主要职能

市金融办要突出服务的宗旨，创造金融服务品牌，重点搞好五大服务：一是为政府服务，二是为金融机构服务，三是为企业服务，四是经济建设服务，五是营造良好的金融生态环境服务。服务中心与市金融办合署办公，并受市金融办委托行使下列相关职能。

（一）宣传国家、有关金融工作方面的法律、法规、政策，贯彻市委、市政府关于地方金融业发展的各项政策、决定和工作部署。

（二）参与拟定全市金融业发展规划和年度计划；配合金融办组织全市金融行业基础数据和信息系统的建设和管理；协调相关部门推动农村金融机构的规范发展。

（三）参与制定金融支持经济发展的政策措施；负责金融机构服务地方经济发展的情况分析和督促落实工作；引导金融机构运用各种金融工具为经济建设提供支持。

（四）配合有关部门监督管理全市金融机构和金融组织及相关中介机构；指导合法金融机构和金融组织及相关中介机构开展金融业务活动；参与查处非法金融机构及非法金融组织，参与打击非法金融机构及非法金融组织开展的金融活

动，整顿与规范金融市场秩序。

（五）参与研究并完善金融突发事件应急预案、应急处置机制和金融稳定协调机制，制定全市金融集聚区的政策和措施，并组织实施；协调配合金融监管部门防范、化解和处置金融风险，维护金融稳定；配合市金融办打击金融诈骗。

（六）参与协调企业上市过程中遇到的重大问题，组织和协调企业上市前期改制工作，对拟上市企业公开发行股票提出意见和建议；配合证监部门加强对上市公司的监管，指导我市上市公司再融资、并购和资产重组等工作；组织推动全市产业投资基金、股权投资基金等设立和规范发展。

（七）参与、协调、推进全市小额贷款公司试点工作；负责审核小额贷款公司筹建、开业、股权变更和注销；监督管理小额贷款公司经营活动。

（八）负责与驻市金融管理部门和金融机构的沟通协调工作，负责与保险、证券、信托、基金、股权交易等金融机构的联系，负责金融招商活动，推动金融企业在我市设立分支机构和网点，促进金融机构合理布局和金融资源优化配置。

（九）负责推动全市中小企业融资，协调金融机构完善适合中小企业的评级授信制度，开发适合中小企业需求的金融服务产品，健全中小企业融资服务体系。

（十）承担全市融资性担保机构和典当行业的业务指导

工作。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，四平市人民政府金融服务办公室内设 2 个机构，分别为四平市人民政府金融服务办公室、四平市金融服务中心。

纳入 2017 四平市人民政府金融服务办公室年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 四平市人民政府金融服务办公室本级
2. 四平市金融服务中心

第二部分 2017 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门: 公开01表
单位: 万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	138.71	一、一般公共服务支出	14	114.87
二、上级补助收入	2		八、社会保障和就业支出	15	5.14
三、事业收入	3		九、医疗卫生与计划生育支出	16	4.54
四、经营收入	4		十九、住房保障支出	17	12.28
五、附属单位上缴收入	5			18	
六、其他收入	6			19	
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	138.71	本年支出合计	22	136.83
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	0.48	年末结转和结余	24	2.37
	12			25	
总计	13	139.20	总计	26	139.20

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入决算表

收入决算表

部门: 公开02表
单位: 万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		138.71	138.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	116.67	116.67					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	116.67	116.67					
2010301	行政运行	28.13	28.13					
2010302	一般行政管理事务	8.90	8.90					
2010350	事业运行	79.64	79.64					
208	社会保障和就业支出	5.14	5.14					
20805	行政事业单位离退休	5.14	5.14					
2080502	事业单位离退休	5.14	5.14					
210	医疗卫生与计划生育支出	4.62	4.62					
21007	计划生育事务	0.05	0.05					
2100717	计划生育服务	0.05	0.05					
21011	行政事业单位医疗★	4.57	4.57					
2101101	行政单位医疗★	1.07	1.07					
2101102	事业单位医疗★	3.51	3.51					
221	住房保障支出	12.28	12.28					
22102	住房改革支出	12.28	12.28					
2210201	住房公积金	12.28	12.28					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门:

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出	上缴上级支出
功能分类科目编码	科目名称		合计	人员经费	公用经费		
栏次		1	2			3	4
合计		136.83	128.07	117.30	10.77	8.75	0.00
201	一般公共服务支出	114.87	106.12	95.34	10.78	8.75	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	114.87	106.12	95.34	10.78	8.75	
2010301	行政运行	26.42	26.42	18.40	8.02	0.00	
2010302	一般行政管理事务	8.75	0.00	0.00	0.00	8.75	
2010350	事业运行	79.69	79.69	76.94	2.75	0.00	
208	社会保障和就业支出	5.14	5.14	5.14	0.00	0.00	
20805	行政事业单位离退休	5.14	5.14	5.14	0.00	0.00	
2080502	事业单位离退休	5.14	5.14	5.14	0.00	0.00	
210	医疗卫生与计划生育支出	4.54	4.54	4.54	0.00	0.00	
21007	计划生育事务	0.05	0.05	0.05	0.00	0.00	
2100717	计划生育服务	0.05	0.05	0.05	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗★	4.49	4.49	4.49	0.00	0.00	
2101101	行政单位医疗★	1.07	1.07	1.07	0.00	0.00	

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	138.71	一、一般公共服务支出	15	114.87	114.87	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	八、社会保障和就业支出	38	5.14	5.14	0.00
	3		九、医疗卫生与计划生育支出	39	4.54	4.54	0.00
	4		十九、住房保障支出	49	12.28	12.28	0.00
	5			19			
	6			20			
	7			21			
	8			22			
本年收入合计	9	138.71	本年支出合计	23	136.82	136.82	0.00
年初财政拨款结转和结余	10	0.48	年末财政拨款结转和结余	24	2.37	2.37	0.00
一般公共预算财政拨款	11	0.48		25			
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26			
	13			27			
总计	14	139.20	总计	28	139.20	139.20	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门:		公开05表 单位: 万元				
功能分类 科目编码	项 目	本年支出合计	基本支出			项目支出
	科目名称		合计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2			3
合计		136.82	128.07	117.30	10.77	8.75
201	一般公共服务支出	114.87	106.12	95.34	10.77	8.75
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	114.87	106.12	95.34	10.77	8.75
2010301	行政运行	26.42	26.42	18.40	8.02	0.00
2010302	一般行政管理事务	8.75	0.00	0.00	0.00	8.75
2010350	事业运行	79.69	79.69	76.94	2.75	0.00
208	社会保障和就业支出	5.14	5.14	5.14	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	5.14	5.14	5.14	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	5.14	5.14	5.14	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	4.54	4.54	4.54	0.00	0.00
21007	计划生育事务	0.05	0.05	0.05	0.00	0.00
2100717	计划生育服务	0.05	0.05	0.05	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗★	4.49	4.49	4.49	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗★	1.07	1.07	1.07	0.00	0
2101102	事业单位医疗★	3.42	3.42	3.42	0	0
221	住房保障支出	12.28	12.28	12.28	0	0
22102	住房改革支出	12.28	12.28	12.28	0	0
2210201	住房公积金	12.28	12.28	12.28	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门:			公开06表 单位: 万元					
人员经费			公用经费					
科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	98.13	302	商品和服务支出	10.79	310	其他资本性支出	
30101	基本工资	57.52	30201	办公费	1.88	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	8.60	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	
30103	奖金	0.80	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	5.10	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	
30107	绩效工资	26.11	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	0.80	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.20	31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	19.17	30211	差旅费	4.84	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费	0.00	30212	因公出国(地)费用	0.00	31012	拆迁补偿	
30302	退休费	5.14	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	
30303	退职(役)费	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.41	31020	产权参股	
30305	生活补助	0.00	30216	培训费	0.00	31099	其他资本性支出	
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.47	304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	
30309	奖励金	0.05	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.00	30499	其他对企事业单位的补贴	
30311	住房公积金	12.28	30227	委托业务费	0.00	307	债务利息支出	
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	0.00	30701	国内债务付息	
30313	购房补贴	0.00	30229	福利费	0.00	30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴	1.70	30231	公务用车运行维护费	0.08	399	其他支出	
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	1.51	39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.60			
人员经费合计		117.30	公用经费合计					10.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门:

公开07表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	0	0.5	0	0.5	0.5	0.55	0	0.08	0	0.08	0.47

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门:

公开08表
单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

第三部分 2017 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2017 年度收、支总计 139.20 万元。与 2016 年相比，收、支总计各增加 74.43 万元，增加 53.46%。主要原因：金融办 2016 年度未安排预算，无可比性。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 138.71 万元，其中：财政拨款收入 138.71 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 136.83 万元，其中：基本支出 128.07 万元，占 93.6%；项目支出 8.75 万元，占 6.4%；基本支出中，人员经费 117.30 万元，占 91.6%；公用经费 10.77 万元，占 8.4%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017 年度财政拨款收入总计 138.71 万元、支出总计 136.82 万元，与 2016 年相比，财政拨款收入总计 64.42 万元、支出总计 64.28 万元，收入增加 74.29 万元，支出增加 72.52，收入增长 53.6%、支出增长 53 %。主要原因：金融服务中心硕博人员增加 7 人，导致 2017 年收入、支出增加，金融办上年无预算安排，无可比性。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2017 年度财政拨款支出 136.82 万元，占本年支出合计的 100 %。与 2016 年相比，财政拨款支出增加 72.4 万元，增长 52.9%。主要原因：金融服务中心硕博人员增加 7 人，导致 2017 年收入、支出增加，金融办上年无预算安排，无可比性。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2017 年度财政拨款支出 136.82 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 114.87 万元，占 83.46%；社会保障和就业支出 5.14 万元，占 3.76%；医疗卫生与计划生育支出 4.54 万元，占 3.32%；住房保障支出 12.28 万元，占 8.98%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2017 年度财政拨款支出年初预算为 110.82 万元，支出决算为 136.82 万元，完成年初预算的 123.46%。其中：

1. 一般公共服务支出、政府办公厅及相关机构事务年初预算为 81.88 万元，支出决算为 114.87 万元，完成年初预算的 140.29%，行政运行年初预算 24.61 万元，支出决算为 26.52 万元，完成年初预算的 107.76%，事业运行年初预算 57.27 万元，支出决算为 79.69 万元，完成年初预算的 139.14%，社会保障和就业支出年初预算 15.23 万元，支出决算为 5.14 万元，完成年初预算的 33.75%，医疗卫生与计划生育支出年初预算 4.57 万元，支出决算为 4.54 万元，完

成年初预算的 99.34%，住房保障支出年初预算 9.14 万元，支出决算为 12.28 万元，完成年初预算的 134.35%，2017 年决算大于预算的主要原因是：金融服务中心增加硕博人才 7 人，金融办上年无预算安排，无可比性。

2. 金融办（按支出功能分类科目的类、款、项级科目）年初预算为 110.82 万元，支出决算为 136.82 万元，完成年初预算的 123.46%。决算数大于预算数的主要原因是：金融服务中心增加硕博人才 7 人，金融办上年无预算安排，无可比性。

3. 金融办（按支出功能分类科目的类、款、项级科目）年初未申请财政拨款预算专项，支出决算为 8.75 万元，决算数大于预算数的主要原因是。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2017 年度财政拨款基本支出 128.07 万元，其中：人员经费 117.3 万元，主要包括：基本工资 57.52 万元、津贴补贴 8.6 万元、奖金 0.8 万元、其他社会保障缴费 5.1 万元、绩效工资 26.11 万元、退休费 5.14 万元、奖励金 0.05 万元、住房公积金 12.28 万元、采暖补贴 1.7 万元。

公用经费 10.79 万元，主要包括：办公费 1.88 万元、印刷费、邮电费 0.8 万元、取暖费 0.2 万元、差旅费 4.84 万元、会议费 0.41 万元、公务接待费 0.47、公务用车运行维护费 0.08 万元、其他交通费用 1.51 万元、其他商品和服

务支出 0.60 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2017 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1 万元，支出决算为 0.55 万元，完成预算的 55 %，由于公车改革，车被收回，所以节省开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务用车购置及运行费支出决算为 0.08 万元，占 0.16 %；公务接待费支出决算为 0.47 万元，占 94%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出为 0 万元。全年无安排因公出国境。

2. 公务用车购置及运行费支出 0.08 万元。其中：

公务用车购置支出 0 万元。

公务用车运行支出 0.08 万元，主要用于车辆维护。

公务用车购置及运行费支出决算比 2016 增加 0.08 万元，增长 100%。主要原因：金融办 2016 年度无预算安排，无可比性。

3. 公务接待费支出 0.5 万元。其中：

国内公务接待支出 0.47 万元。主要是全年共接待国内来访团组 5 个、来宾 51 人次（不包括陪同人员）。

公务接待费支出决算比 2016 年增加 0.47 万元，增长 100%，主要是金融办 2016 年度无预算安排。

（一）机关运行经费支出情况

2017 年度，机关运行经费支出 28.13 万元，比 2016 年增加 28.13 万元，增长 100%，主要金融办 2016 年无预算安排，无可比性。

（二）政府采购支出情况

2017 年度，无政府采购支出。

（三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，四平市人民政府金融服务办公室共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 1 辆。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

四、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、年末结转和结余：指事业单位按有关规定结转到下年或以后年度。

六、“三公”经费财政拨款支出：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包

括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、基本工资：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

九、津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴。

十、奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

十一、社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本养老、基本医疗、事业、工伤、剩余等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

十二、伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

十三、其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参加和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

十四、办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

十五、印刷费：反映单位的印刷费支出。

十六、咨询费：反映单位咨询方面的支出。

十七、手续费：反映单位支付的各类手续费支出。

十八、水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

十九、电费：反映单位的电费支出。

二十、邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、传真费、网络通讯费等。

二十一、取暖费：反映单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及有单位支付的在职职工和离退休人员宿舍取暖费。

二十二、差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

二十三、维修（护）费：反映单位日常开支的固定资产

（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

二十四、会议费：反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等支出。

二十五、培训费：反映各类培训支出。按标准提取的“职工教育费用”也在本科目中反映。

二十六、公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

二十七、公务用车运行修理费：反映公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

二十八、其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如飞机、船舶等的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、出租车费。

二十九、离休费：反映行政事业单位和军队移交政府安置的离休人员的离休费、护理费和其他补贴。

三十、退休费：反映行政事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费和其他补贴。

三十一、抚恤金：反映按规定开支的烈士遗属、牺牲病故人员遗属的一次性和定期抚恤金，伤残人员的抚恤金，离退休人员等其他人员的各项抚恤金。

三十二、生活补助：反映按规定开支的优抚对象定期定量生活补助费，退役军人生活补助费，行政事业单位职工和遗属生活补助，因公负伤等住院治疗、住疗养院期间的伙食补助费，长期赡养人员补助费，由于国家实行退耕还林牧舍饲政策补偿给农牧民的现金、粮食支出，对农村党员、复原军人以及干部的补助支出，看守人员和犯人的伙食费、药费等。

三十三、奖励费：反映政府各部门的奖励支出，如对个体私营经济的奖励、计划生育目标责任奖励、独生子女奖励等。

三十四、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补助以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十五、其他对个人和家庭的补助支出：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如婴幼儿补贴、职工探亲旅费、退职人员及随行家属路费、符合条件的退役回乡义务兵一次性建房补贴、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、对农户的生产经营补贴、保障性住房租金补贴等。

三十六、办公设备购置：反映用于购置并按会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

三十七、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。