

2020 年度

四平市住房公积金管理中心部门决算

2022 年 9 月 9 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、预算绩效管理情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

住房公积金管理中心履行下列职责：

- （一）、编制、执行住房公积金的归集、使用计划；
- （二）、负责记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况；
- （三）、负责住房公积金的核算；
- （四）、审批住房公积金的提取、使用；
- （五）、负责住房公积金的保值和归还；
- （六）、编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告；
- （七）、承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，四平市住房公积金管理中心内设机构 13 个，分别为：

- （一）、办公室
- （二）、归集科
- （三）、贷款管理科
- （四）、会计核算科
- （五）、人事教育科
- （六）、档案管理科
- （七）、信息技术科

- (八)、内部稽核审计科
- (九)、政务大厅管理办公室
- (十)、公主岭管理部
- (十一)、梨树管理部
- (十二)、双辽管理部
- (十三)、伊通管理部

纳入四平市住房公积金管理中心 2020 年度部门决算编制范围的单位包括：四平市住房公积金管理中心

第二部分 2020 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：四平市住房公积金管理中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1746.64	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		十九、住房保障支出	20	1669.40
八、其他收入	8	0.66		21	
	9	1747.30		22	
本年收入合计	10		本年支出合计	23	1669.40
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	0.66
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	77.23
总计	13	1747.30	总计	26	1747.30

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：四平市住房公积金管理中心

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1747.30	1746.64					0.66
2210302	住房公积金管理	1747.30	1746.64					0.66

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门： 四平市住房公积金管理中心

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称		合计	人员经费	公用经费				
栏次		1	2			3	4	5	6
合计		1669.40	1308.00	741.17	566.83	361.40			
2210302	住房公积金管理	1669.40	1308.00	741.17	566.83	361.40			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1746.64	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		十九、住房保障支出	21	1669.4	1669.4		
	8			22				
本年收入合计	9	1746.64	本年支出合计	23	1669.4	1669.4		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24	77.23	77.23		
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	1746.64	总计	28	1746.64	1746.64		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出
功能分类科目 编码	科目名称		合计	人员经费	公用经费	
			栏次	2		
合计		1	2			3
2210302	住房公积金管理	1669.4	1,308.00	741.17	566.83	361.4

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

单位：万元

经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	741.17	302	商品和服务支出	566.83	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	367.3	30201	办公费	110.58	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	20	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	87.86	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	56.16	30208	取暖费	27.59	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	81.19	30211	差旅费	24.41	31008	物资储备	
30113	住房公积金	57.82	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.56	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	70.84	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	

303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.34	31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费	0.05	31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	309.16	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	44.47	39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.89	39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.97				
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	36.81				
人员经费合计		741.17	公用经费合计					566.83	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：四平市住房公积金管理中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.2		11.2		11.2		2.89		2.89		2.89	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

公开 10 表

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称	四平市住房公积金管理中心云系统维护									
预算部门	综合科			预算单位	预算单位	四平市住房公积金管理中心				
项目属性	新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>			项目期	项目期					
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	284.2		159.3	159.3	10				
	其中：当年财政拨款	284.2		159.3	159.3	—		—		
	其他资金					—		—		
年度目标	预期目标			实际完成情况						
	目标 1：按照住建部相关规定提高区块链技术的应用范围；按照业务需要促进智能化在客服系统中的应用；目标 2：按照实际上级指示精神或业务需要开发相关功能，确保按时上线使用；目标 3：确保中心业务机房内重要设备遇到故障后的及时维修管护及机房应用环境符合使用；保证政务大厅业务网络与中心业务网络遇到故障后的及时维修管护；目标 4：提升系统稳定性，保障网络安全畅通，保证“即点即通”无障碍查询及办理各种业务；目标 5：不断提高业务离柜率，减少群众业务办理费用和出行压力			1、累计完成机房内日常维修维护 203 次；云平台日常维护检查 28 次；各类需求及数据处理 177 次；处置突发网络、信息安全风险 3 次；资金挂账工作全年手工挂账 4716 笔，涉及金额 3.9 亿元，实现“0”人为失误；全年信息系统本地故障停机时间占正常业务时间小于 0.1%；综合服务平台及综合管理平台平均故障停机时间小于 0.3%；2、线上业务办理 14142 笔，办结 12048 笔，办结离柜率超过 15%，且实现全年服务“0”投诉；3、按照《吉林省政务信息资源共享责任清单》和“数字四平”建设领导小组办公室关于四平市民生保障数据共享要求，累计导出数据量达 2214 万条						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度	实际	分	实际	分	得分	偏差原因 分析及改 进措施
				指标	完成值		完成值			
	产出	数量指标	硬件维护数量	71 台/套	71 台/套	3	3			
			软件开发/维护数量	5 套	8 套	3	3			
			云平台数据增量	≥30%	≥38%	3	3			
			模块开发数量	5 个/套	7 个/套	3	3			
	质量指标	政府采购率	≥90%	≥98%	3	3				
		系统验收合格率	≥100%	100%	5	5				
		互联网业务正常运行率	≥99%	≥99%	5	5				
		内网系统正常运行率	≥98%	≥99%	5	5				
机房正常运行率		≥97%	≥99%	5	5					
时效指标	云托管数据响应时间	≤8 秒	≤6.7 秒	5	5					

		业务信号响应时间	≤30 毫秒	≤27 毫秒	5	5	
		系统故障维护响应时间	≤15 分钟	≤15 分钟	5	5	
		网络、硬件维护响应时间	≤15 分钟	≤15 分钟	5	5	
效益指标	成本指标	软件系统开发及采购成本	52.7 万元	0	5	5	
		硬件、安全采购及设备、网络、热线维护成本	81.5 万元	9.3 万元	5	5	
		云平台运行及维护采购成本	150 万元	150 万元	5	5	
		年度维护成本增长率	≤10%	≤1%	5	5	
	社会效益指标	互联网用户注册率	≥60%	≥73%	5	5	
		互联网业务渠道年业务办结量	≥5000 笔	12048 笔	5	5	
	可持续影响指标	本年开发、改造系统模块正常使用年限	≥5 年	正常使用	5	5	
	满意度指标	互联网业务服务对象满意度	≥98%	≥98%	5	5	
柜面业务及客户满意度		≥98%	≥98%	5	5		
总分			100		100	100	

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称	大型修缮项目							
预算部门	四平市住房公积金管理中心			预算单位				
项目属性	新增项目√ 延续项目□		项目日期		1 年			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	61.1	61.1	20.3	10	33.20%	3.32	
	其中：当年财政拨款	20.3	20.3	20.3	—		—	
	其他资金				—		—	
年度目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>目标 1：四平市住房公积金、公主岭、梨树、伊通、楼顶防水、下水管漏水、男女浴室防水、墙体开裂维修、一楼电教室主席台、墙体外挂漏水及其他日常维修（维护），满足办公需求。</p> <p>目标 2：符合工程施工质量验收相关要求，按时投入使用，提高服务水平。</p>			<p>目标 1 完成情况：男女浴室防水、一楼电教室主席台、楼体亮化、一楼棚顶修复、办公楼及食堂电路改造、厨房烟机维修。</p> <p>目标 2 完成情况：修缮后符合工程施工质量验收相关要求，已按时投入使用，显著提高公积金服务水平。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	修缮面积	1000 平方米	700 平方米	10	8	偏差原因：因疫情原因及市财政局保障报支出节约开支要求，部分修缮项目未开展；改进措施：待疫情稳定后，将必要修缮项目逐一完成修缮。
			修缮数量	15	12	10	8	偏差原因：因疫情原因及市财政局保障报支出节约开支要求，部分修缮项目未开展；改进措施：待疫情稳定后，将必要修缮项目逐一完成修缮。
		质量指标	粘贴牢固，不空鼓、没有裂缝、脱皮和起砂等缺陷，排水畅通，无积水、不渗透	100%	100%	10	10	
			项目竣工验收合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	按期完成修建工作	12 月末完成	7 月末完成	10	10	
			项目按期完成率	100%	100%	10	10	
	成本指标	总成本	控制在 34.60 万内	控制在 24.30 万内	10	10		
	社会效益指标	推动住房公积金服务建设，提高服务水平	显著提高	显著提高	10	10		
	可持续影响指标	全年可使用状态	三年以上	三年以上	10	10		
满意度指标	群众办理满意度	≥98%	≥96%	10	8	偏差原因：因疫情原因及市财政局保障报支出节约开支要求，部分修缮项目未开展。改进措施：待疫情稳定后，将必要修缮项目逐一完成修缮。		
总分				100	94			

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计各 1747.3 万元。与 2019 年相比收入总计降低 35.82 万元，降低 2.0%、支出总计降低 81.14 万元，降低 4%。主要原因：1、压缩信息网络构建经费，2、公主岭办公楼因第三方评估公司按低市价评估，导致少于预算金额。



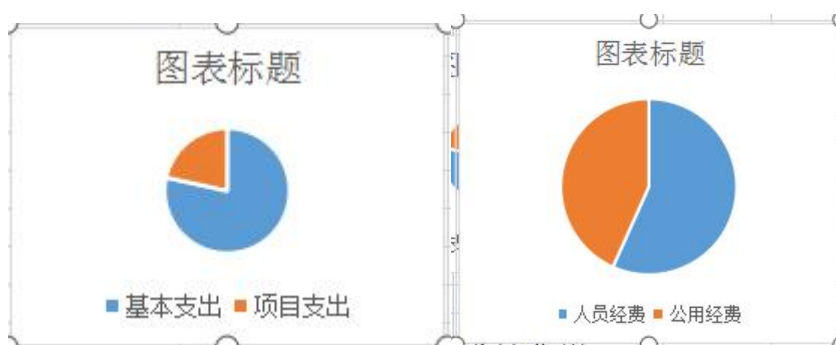
二、收入决算情况说明

本年收入合计 1747.3 万元,其中:财政拨款收入 1746.64 万元,占 99.9%; 上级补助收入 0 万元,占 0.0%; 事业收入 0 万元,占 0.0%; 经营收入 0 万元,占 0.0%; 附属单位上缴收入 0 万元,占 0.0%; 其他收入 0.66 万元,占 0.01%。



三、支出决算情况说明

本年支出合计 1669.4 万元，其中：基本支出 1308 万元，占 78.4%；项目支出 361.4 万元，占 21.6%；上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。基本支出中，人员经费 741.17 万元，占 44.4%；公用经费 566.83 万元，占 33.9%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入总计 1746.64 万元、支出总计 1669.4 万元，与 2019 年度相比收入总计降低 35.82 万元，降低 2.0%、支出总计降低 81.14 万元，降低 4.0%。主要原因：1、压缩信息网络构建经费，2、公主岭办公楼因第三方评估公司按低市价评估，导致决算少于预算金额。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

2020 年度财政拨款收入总计 1746.64 万元、支出总计 1669.4 万元，与 2019 年度相比收入总计降低 35.82 万元，降低 2%、支出总计降低 81.14 万元，降低 4%。主要原因：1、压缩信息网络构建经费，2、公主岭办公楼因第三方评估公

司按低市价评估，导致决算少于预算金额。

(二) 财政拨款支出决算结构情况

2020 年度财政拨款支出 1669.4 万元，主要用于以下方面：住房保障支出类，占本年支出合计的 100.0%。

(三) 财政拨款支出决算具体情况

2020 年度财政拨款支出年初预算为 2588.72 万元，支出决算为 1669.4 万元，完成年初预算的 64.5%。其中：

1. 住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）。年初预算为 2588.72 万元，支出决算为 1669.4 万元，完成年初预算的 64.5%。决算数小于预算数的主要原因是 1、压缩信息网络构建经费，2、公主岭办公楼因第三方评估公司按低市价评估，导致决算少于预算金额。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 1308 万元，其中：人员经费 741.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、职工基本医疗保险缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 566.83 万元，主要包括：办公费、取暖费、差旅费、因维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、委托业务费、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 11.2 万元，支出决算为 2.88 万元，完成预算的 25.7%。决算数小于预算数的主要原因是：压缩三公经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 2.88 万元，占 100.0%；公务接待费支出决算为 0 万元，占 0.0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括（分别列出出国事项及开支金额）。**本单位不涉及此项支出。**

2. 公务用车购置及运行费预算 11.2 万元，支出决算为 2.88 万元，完成预算的 25.7%，主要原因是压缩三公经费。其中：

公务用车购置支出 0 万元，**本单位不涉及此项支出。**

公务用车运行支出 2.88 万元，主要是压缩三公经费。。截至 2020 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆，公务用车购置数为 2 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成

预算的 0.0%，本单位不涉及此项支出。

外宾接待支出 0 万元。主要用于……。全年共接待国(境)外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。
本单位不涉及此项支出。

其他国内公务接待支出 0 万元。主要用于……。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次，本单位不涉及此项支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2020 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

1. 政府性基金财政拨款支出为 0 万元。完成年初预算的 0.0%。本单位不涉及此项支出

2. 政府性基金财政拨款支出为 0 万元。完成年初预算的 0.0%。本单位不涉及此项支出

3. 政府性基金财政拨款支出为 0 万元。完成年初预算的 0.0%。本单位不涉及此项支出

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位不涉及此项支出

十、关于 2020 年度预算绩效管理情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

1、根据预算绩效管理工作要求，2020 年度我部门（单

位)组织对大型修缮项目进行了绩效自评,共涉及资金 61.1 万元,占部门预算财政拨款项目总额的 100.0%。

2、根据预算绩效管理工作要求,2020 年度我中心组织对信息管理系统云平台运维服务项目进行了绩效自评,共涉及资金 159 万元,占部门预算财政拨款项目总额的 100.0%。

(二)绩效评价结果

1.我部门(单位)绩效自评结果如下:

(1)大型修缮项目;根据年初设定的绩效目标,该项目自评得分 94 分。项目全年预算数 61.1 万元,执行数 20.3 万元,执行率为 33.0%。该项目绩效目标完成情况如下:男女浴室防水、一楼电教室主席台漏水维修、楼体亮化维修、一楼棚顶修复、办公楼及食堂电路改造、厨房烟机维修。偏差原因:因疫情原因及市财政局保障报支出节约开支要求,部分修缮项目未开展。改进措施:待疫情稳定后,将必要修缮项目逐一完成修缮。

(2)网络信息购建;累计完成机房内日常维修维护 203 次;云平台日常维护检查 28 次;各类需求及数据处理 177 次;处置突发网络、信息安全风险 3 次;资金挂账工作全年手工挂账 4716 笔,涉及金额 3.9 亿元,实现“0”人为失误;全年信息系统本地故障停机时间占正常业务时间小于 0.1%;综合服务平台及综合管理平台平均故障停机时间小于 0.3%

线上业务办理 14142 笔,办结 12048 笔,办结离柜率超

过 15%，且实现全年服务“0”投诉

按照《吉林省政务信息资源共享责任清单》和“数字四平”建设领导小组办公室关于四平市民生保障数据共享要求，累计导出数据量达 2214 万条。

2、信息管理系统云平台运维服务项目绩效自评综述。

(1)、日常维护技术工作。

本年累计完成机房内日常维修维护 203 次；云平台日常维护检查 28 次；各类需求及数据处理 177 次；处置突发网络、信息安全风险 3 次；全年信息系统本地故障停机时间占正常业务时间小于 0.1%；综合服务平台及综合管理平台平均故障停机时间小于 0.3%；得到了缴存职工及中心内部同志的一致认可。

(2)、互联网业务支撑及客户服务工作。

认真做好手机 APP 客户端、微信公众号、网上营业大厅等互联网渠道的日常维护管理，利用人脸识别、大数据及智能运算等高新技术，努力打造线上无证明、无审批业务办理新模式。2020 年全年互联网业务办结量在 2019 年突破万笔大关的基础上增幅超过 20%，实现线上业务办理 14142 笔，办结 12048 笔，办结离柜率超过 15%，且实现全年服务“0”投诉。全年累计完成 12345 热线转接人工咨询 13440 余次；微信关注人数 92780 人，覆盖率 73.2%，2020 年累计公开发布信息 52 条，渠道访问量 394464 人次，互动咨询量 26088

人次，消息推送 1330940 人次；网上营业大厅 2020 年累计渠道访问量 233153 人次，消息推送 106593 条；12329 短信发送、上行量 635227 条；手机 APP 现有注册职工 47903 人，2020 年累计渠道访问量 1259930 人次，消息推送量 1043259 笔，互动咨询 20771 人次。

(3)、助推防疫工作取得全面胜利。

为切实做好我市新型冠状病毒肺炎防控工作，确保广大缴存职工的生命健康安全，于 2 月 3 日全面开放网上业务大厅、微信公众号、手机 APP 等 9 条互联网综合业务办理渠道及 12329 客户服务、微信公众号客户服务及手机 APP 客户服务渠道。为了确保在疫情防控期间线上业务办理顺畅，依托业务程序全部上“云”的有利条件，对全部线上渠道业务模块实行 24 小时监控制度，确保第一时间解决故障和问题，没有影响缴存单位、开发商经办及缴存职工部分业务的线上办理。同时相关技术人员仅用 3 天就完成了线上“疫情防控公积金业务登记”功能模块开发，为疫情防控期间能够正常办理业务做出了应有的贡献。

十一、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

2020 年度，机关运行经费支出 1669.4 万元，比年初预算数减少 919.32 万元，降低 45.5%，主要是 1、压缩信息网络构建经费，2、公主岭办公楼因第三方评估公司按低市价评估，

导致决算少于预算金额。

（二）政府采购支出情况

2020 年度，政府采购支出总额 159 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 159 万元。授予中小企业合同金额 159 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 159 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，四平市住房公积金管理中心共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

本单位不涉及此项支出

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入，包括利息收入。

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

五、年末结转和结余：指单位本年度结转的资金。

六、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

八、基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（含武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资和军龄工资等。

九、津贴补贴：反映按规定发放的津贴、补贴，包括机关工作人员工作性津贴、生活性补贴、地区附加津贴、岗位津贴，机关事业单位艰苦边远地区津贴，事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴，机关事业单位提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等。

十、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

十一、住房公积金：反映单位按规定为职工缴纳的住房

公积金。

十二、机关事业单位基本养老保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本养老保险费。

十三、职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

十四、其他工资福利支出：反映上述科目未包括的工资福利支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资，职工探亲旅费，困难职工生活补助、编制外长期聘用人员（不包括劳务派遣人员）劳务报酬及社保缴费，公务员及参照公务员法管理的事业单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

十五、办公费：反映单位购买日常办公用品、书报杂志等支出。

十六、会议费：反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

十七、培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

十八、取暖费：反映单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的

未实行职工住房采暖补贴改革的在职职工和离退休人员宿舍取暖费。

十九、维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产(不包括车船等交通工具)修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

二十、劳务费：反映支付给外单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

二十一、差旅费：反映单位工作人员国(境)内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

二十二、公务用车维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

二十三、其他交通费：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

二十四、委托业务费：反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

二十五、其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离休人员特需费、离退休人员公用经费等。

二十六、房屋建筑物购建：反映用于购买、自行建造

办公用房、仓库、职工生活用房、教学科研用房、学生宿舍、食堂等建筑物（含附属设施，如电梯、通讯线路、水气管道等）的支出。

二十七、办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

二十八、大型修缮：反映按财务会计制度规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型修缮的支出。

二十九、信息网络及软件购置更新：反映用于信息网络和软件方面的支出。如服务器购置、软件购置、开发、应用支出等，如果购置的相关硬件、软件等不符合财务会计制度规定的固定资产确认标准的，不在此科目反映。

三十、其他资本性支出：反映上述科目中未包括的资本性支出。