

2022 年度

四平市妇幼保健计划生育服务中心(四平市
妇幼保健院) 部门决算

2023 年 10 月 12 日

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 十、预算绩效管理情况说明
 - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

- (一) 承担辖区内妇幼保健、妇女儿童常见病防治。
- (二) 承担辖区内的妇女助产技术、计划生育技术服务工作。
- (三) 承担辖区内儿童出生缺陷综合防治工作，新生儿筛查。
- (四) 承担辖区内的避孕药具服务与管理。
- (五) 妇幼保健计划生育信息管理、服务质量监测等工作。
- (六) 对下级服务机构进行技术指导与培训，接受下级转诊。

财务科职责

- (1) 负责建立和执行本院的内部控制工作手册。
- (2) 负责编制执行财务预算、计划，制定资金筹措使用方案。
- (3) 负责办理银行结算业务和银行帐户的日常管理。
- (4) 复核或授权审核付款原始凭证。
- (5) 完成院领导交办的其他工作。

行政办公科室、人事科室职责

- (1) 负责院资源和后勤服务工作。
- (2) 负责建筑、设施与环境的维护和维修管理。
- (3) 负责仪器设备维修和车辆的管理。
- (4) 负责院内的消防安全、备用发电机管理。

- (5)负责院内的文秘工作和行政公文的审核、收发、登记、传递传阅、归档、保管、利用等。负责院内质量管理体系文件的归档管理。
- (6)负责医疗废弃物收集、暂存管理及转交医疗废物处理厂。
- (7)负责物料采购的实施与管理。
- (8)负责库存管理及采购物料的验证、接收和保管。
- (9)负责供应商资质评审工作。
- (10)负责本科对外相关部门的联络、协调等工作。
- (11)负责审核员工继续教育和业务培训计划
- (12)负责计算机和网络管理。
- (13)负责人事档案管理工作及专业技术人员的职称晋升工作。
- (14)负责岗位人员的资格认定和新上岗人员考核、评价。
- (15)完成院领导交办的其他工作。

检验科职责

- (1)检验科主任参加检验，并指导检验士进行工作，核对检验结果，负责特殊检验的技术操作和特殊试剂的配制的鉴定，检查、定期校正检验试剂仪器，严防差错事故。
- (2)负责科室仪器设备的维护与保养。
- (3)负责检验的试剂和卫材请领、保管，检验试剂的配制，做好登记统计工作。
- (4)做好室内质控和室间质评工作。

(5)负责临床医院的检验咨询工作，针对化验结果及时与临床医生沟通以保证对患者的认真负责。

(6)负责实验废弃液消毒处理，医疗废弃物消毒后交行政科

(7)发现重大质量问题、差错事故应及时向主管院长报告。

(8)负责相关记录的填写、保存及存档。

(9)定期统计、分析、上报检测工作情况。

(10)完成院领导交办的其他工作。

电诊科职责

(1)负责超声诊断工作，按时完成诊断报告，遇有疑难问题及时请示上级领导。

(2)掌握仪器设备的一般原理，性能使用及操作技术，遵守操作规程，做好设备维护保养工作，严防差错事故。

(3)加强与临床科室联系，不断提高诊断符合率。

(4)绝对禁止性别鉴定。

(5)完成院领导交办的其他工作。

门诊职责

(1)负责门诊范围内的就诊患者医疗诊断工作。

(2)严格执行门诊医师的工作制度，首诊负责制和专病专诊专治制度。

(3)门诊医师按照《病历（门诊手册）书写制度》书写门诊手册，处方按照《处方书写制度》标准书写，各种检查申请单按照《各种检查申请单书写制度》执行。

(4)认真执行医院各项规章制度和医疗技术操作常规，严防差错事故。

(5)坚持学习，认真实践提高诊断符合率。

(6)妇科门诊医师按照《医务人员医德规范》严格要求自己的行为规范，提高自身医德素质。

(7)麻醉前检查手术病人，必要时参加术前讨论，与手术医师共同研究，确定麻醉方法和麻醉用药，做好麻醉前的药品、器材准备。

(8)麻醉中经常检查输液用药情况。密切观察病情，认真填写麻醉记录单。

(9)手术后进行随访，并将有关情况记入麻醉记录单，做出麻醉小结。

(10)遇疑难病例不能独立处理时，应及时报告上级领导。

(11)处置完毕时护士及时向病人交待注意事项。

(12)严格执行无菌操作，做好一人一针一管一消毒等消毒隔离制度。

(13)认真执行各项规章制度和技术操作常规，主任医师亲自操作或指导护士进行各种重要的检查和治疗，严防差错事故。

计划生育科职责

(1)负责辖区内避孕药具、叶酸药品宣传督导检查工作。

(2)负责省调拨药品出入库管理盘点管理工作。

(3)负责检查全市免费发放避孕药具机网络设备维护工作。

药剂科职责

- (1)负责药品的请领、采购、保管、供应、核销、登记及统计工作。严格执行各项规章制度及技术操作常规，杜绝事故差错。
- (2)负责麻醉药品、精神药品的使用管理，严格执行各项规定，做到账物相符。
- (3)检查门诊、疗区的药品使用、管理情况，以及一次性材料的使用情况，发现问题及时解决，必要时向上级报告，协助临床搞好合理用药。
- (4)负责药品的供应、储备及更新工作。

保健科职责（儿保科、妇保科）

- (1)负责全市妇女、儿童健康教育保健咨询工作。
- (2)负责国家专款项目的实施。（艾滋病、儿童视力筛查、免费婚检、农村贫困妇女两癌体检、三网监测等）
- (3)负责新生儿筛查和孕妇产前筛查，儿童、孕产妇死亡评审。
- (4)贯彻落实妇女儿童发展纲要。
- (5)负责辖区内医疗卫生机构工作指导与技术培训。

党办、护理部、医保科职责

- (1)根据党总支要求，组织、安排党总支各种会议、学习和重要活动。
- (2)宣传和贯彻执行的路线、方针、政策，贯彻执行上级党委本院党总支委的决议、决定。

- (3) 掌握、协调和督促各部门贯彻执行党总支决议的情况及进程。
- (4) 当好党总支副书记的助手，做好思想政治工作。协助党总支对全院进行党性、党风、党纪教育，抓好党员的思想、组织、作风等建设。
- (5) 负责上情下达、下情上传的工作。
- (6) 加强对入党积极分子的培养，做好发展党员工作。
- (7) 负责院内基层党组织的党费收缴工作。
- (8) 做好纪检监察工作。
- (9) 随时承担及完成党总支及上级领导临时交办的各项任务。
- (10) 负责护理人员工作质量标准并组织考核。
- (11) 抓经常性安全及医德教育，调查处理护理差错事故并向上级汇报。
- (12) 负责全院护理质量，教学科研，管理工作，拟定全院护理工作计划，并组织实施。
- (13) 医保科工作人员要熟悉掌握有关医保各项管理规章制度，并能够向医护人员和参保职工进行宣传。
- (14) 保证全院医疗服务行为符合医保规定，合理用费，防止费用超标、漏费。审核门诊及住院处方，病例纠正违规。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，四平市妇幼保健计划生育服务中心（四平市妇幼保健院）内设 8 个机构，分别为：

- 一、财务科
- 二、电诊科
- 三、门诊
- 四、检验科
- 五、计划生育科
- 六、药剂科
- 七、保健科
- 八、医保科

纳入四平市妇幼保健计划生育服务中心（四平市妇幼保健院）2022 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 四平市妇幼保健计划生育服务中心（四平市妇幼保健院）

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	749.35	八、社会保障和就业支出	14	216.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		九、卫生健康支出	15	543.24
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		十九、住房保障支出	16	31.84
四、上级补助收入	4			17	
五、事业收入	5	137.27		18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	1.85		21	
	9			22	
本年收入合计	10	888.47	本年支出合计	23	791.37
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	9.70
年初结转和结余	12	31.74	年末结转和结余	25	119.14
总计	13	920.21	总计	26	920.21

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

项 目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		888.47	749.35	0.00	137.27	0.00	0.00	1.85
208	社会保障和就业支出	220.25	220.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	207.65	207.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老	207.65	207.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	12.60	12.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	12.60	12.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	636.38	497.27	0.00	137.27	0.00	0.00	1.85
21002	公立医院	2.74	2.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100206	妇幼保健医院	2.74	2.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	614.74	475.62	0.00	137.27	0.00	0.00	1.85
2100403	妇幼保健机构	571.24	432.12	0.00	137.27	0.00	0.00	1.85
2100408	基本公共卫生服务	8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100409	重大公共卫生服务	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	18.91	18.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	16.28	16.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医	2.63	2.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.84	31.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.84	31.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.84	31.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		791.37	745.70	45.67	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	216.29	216.29	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	203.69	203.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	203.69	203.69	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	12.60	12.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	12.60	12.60	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	543.24	497.57	45.67	0.00	0.00	0.00
21002	公立医院	2.74	2.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2100206	妇幼保健医院	2.74	2.74	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	521.58	475.90	45.67	0.00	0.00	0.00
2100403	妇幼保健机构	475.90	475.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2100408	基本公共卫生服务	4.89	0.00	4.89	0.00	0.00	0.00
2100409	重大公共卫生服务	40.79	0.00	40.79	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	18.92	18.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	16.28	16.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.64	2.64	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.84	31.84	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.84	31.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.84	31.84	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	749.35	八、社会保障和就业支出	15	216.29	216.29		
二、政府性基金预算财政拨款	2		九、卫生健康支出	16	413.83	413.83		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		十九、住房保障支出	17	31.84	31.84		
	4			18				
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
本年收入合计	9	749.35	本年支出合计	23	661.95	661.95		
年初财政拨款结转和结余	10	31.74	年末财政拨款结转和结余	24	119.14	119.14		
一般公共预算财政拨款	11	31.74		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	781.09	总计	28	781.09	781.09		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：四平市妇幼保健计划生育服务中心(四平市妇幼保健院)

项 目		本年支出				
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		661.95	616.28	601.56	14.72	45.67
208	社会保障和就业支出	216.29	216.29	216.29	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	203.69	203.69	203.69	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	203.69	203.69	203.69	0.00	0.00
20808	抚恤	12.60	12.60	12.60	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	12.60	12.60	12.60	0.00	0.00
210	卫生健康支出	413.83	368.15	353.43	14.72	45.67
21002	公立医院	2.74	2.74	2.74	0.00	0.00
2100206	妇幼保健医院	2.74	2.74	2.74	0.00	0.00
21004	公共卫生	392.16	346.49	331.77	14.72	45.67
2100403	妇幼保健机构	346.49	346.49	331.77	14.72	0.00
2100408	基本公共卫生服务	4.89	0.00	0.00	0.00	4.89
2100409	重大公共卫生服务	40.79	0.00	0.00	0.00	40.79
21011	行政事业单位医疗	18.92	18.92	18.92	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	16.28	16.28	16.28	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.64	2.64	2.64	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.84	31.84	31.84	0.00	0.00
22102	住房改革支出	31.84	31.84	31.84	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.84	31.84	31.84	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：四平市妇幼保健计划生育服务中心(四平市妇幼保健院)

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	588.96	302	商品和服务支出	14.72	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	185.26	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	30.90	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	118.15	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	203.69	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.47	30208	取暖费	14.72	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.65	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	31.84	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30119	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	12.60	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	12.60	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	601.56		公用经费合计				14.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：四平市妇幼保健计划生育服务中心(四平市妇幼保健院)

功能分类 科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位不涉及此项支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：四平市妇幼保健计划生育服务中心(四平市妇幼保健院)

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位不涉及此项支出

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：四平市妇幼保健计划生育服务中心(四平市妇幼保健院)

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位不涉及此项支出

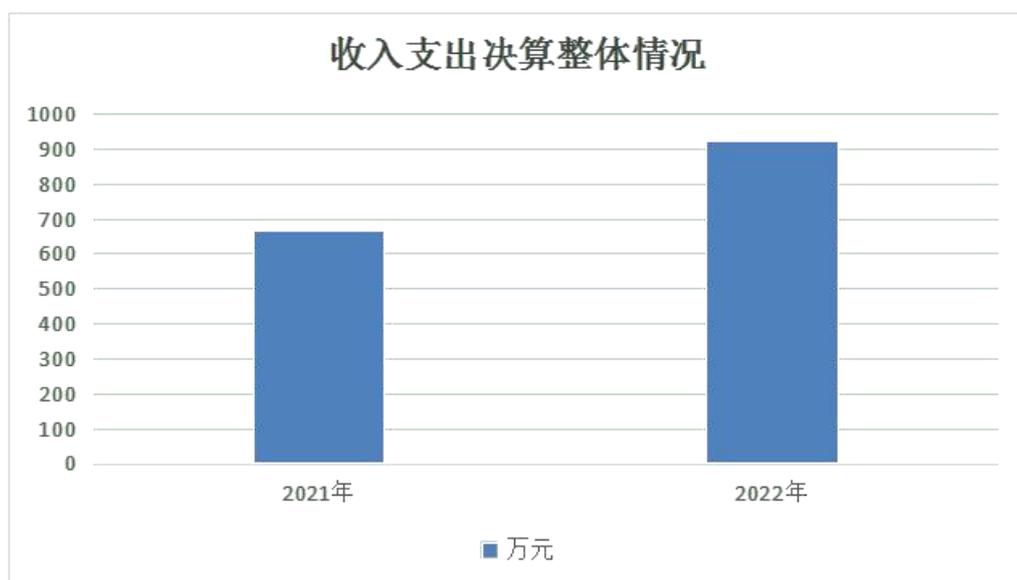
十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	运转类项目					
实施单位	四平市妇幼保健计划服务中心（四平市妇幼保健院）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	148.57	148.57	148.57	129.42	87%	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	孕产妇死亡率、新生儿筛查率、5岁以下儿童死亡率达到省目标工作要求		按照省市工作部署，开展妇幼人群服务健康工作，孕产妇死亡率、新生儿筛查率、5岁以下儿童死亡率已达到省目标工作要求			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产业指标	数量指标				
		质量指标	新生儿疾病筛查率	100%	100%	
	成本指标					
	时效指标					
	效率指标	经济效率指标				
社会效益指标						
生态效益指标						
可持续效益指标						
满意度指标	计划生育服务		>=99%	99%		

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计各 920.21 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 256 万元，增长 38.5%。主要原因：补缴以前年度养老保险和职业年金。



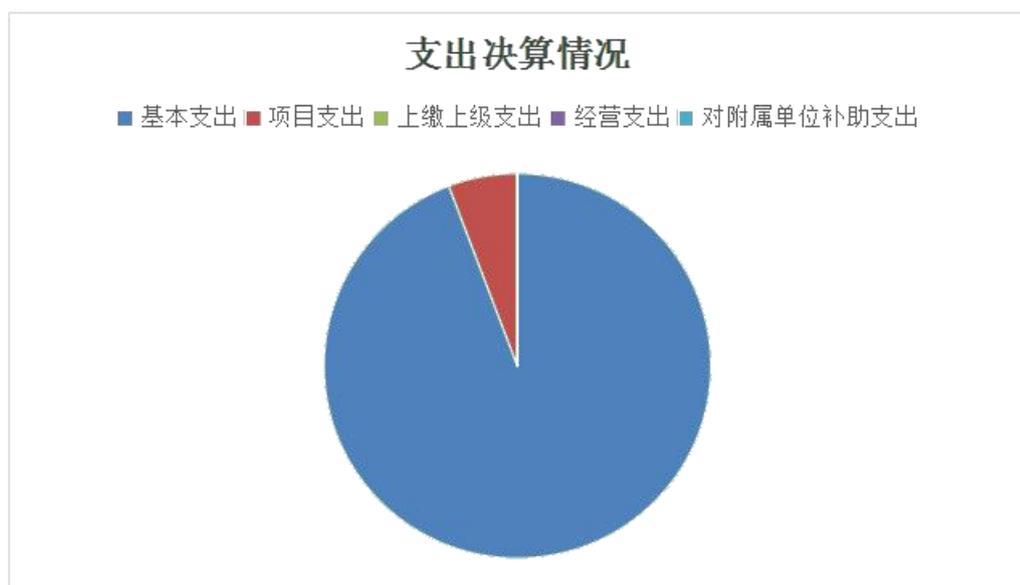
二、收入决算情况说明

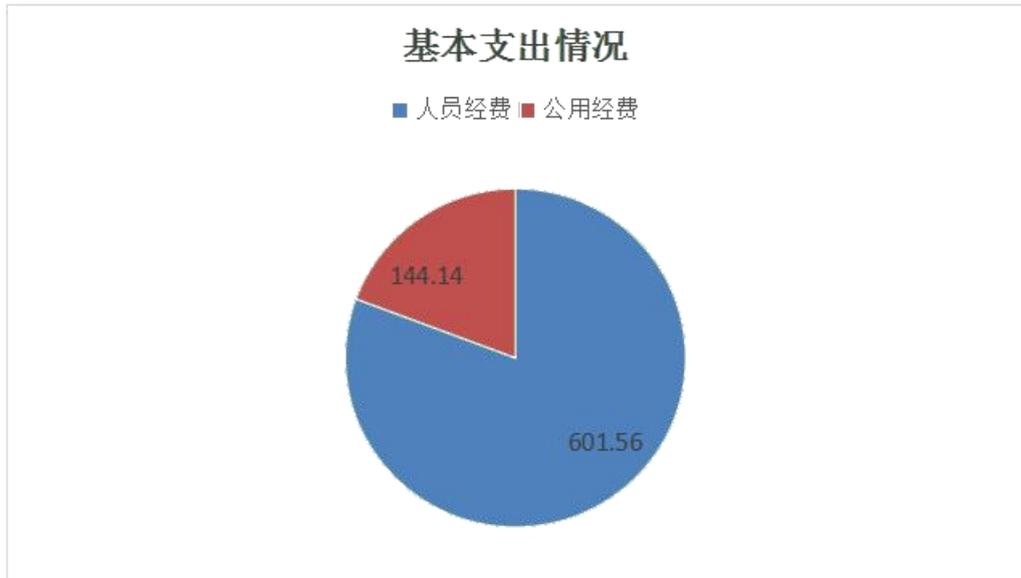
本年收入合计 888.47 万元，其中：财政拨款收入 749.35 万元，占 84.3%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 137.27 万元，占 15.5%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 1.85 万元，占 0.2%。



三、支出决算情况说明

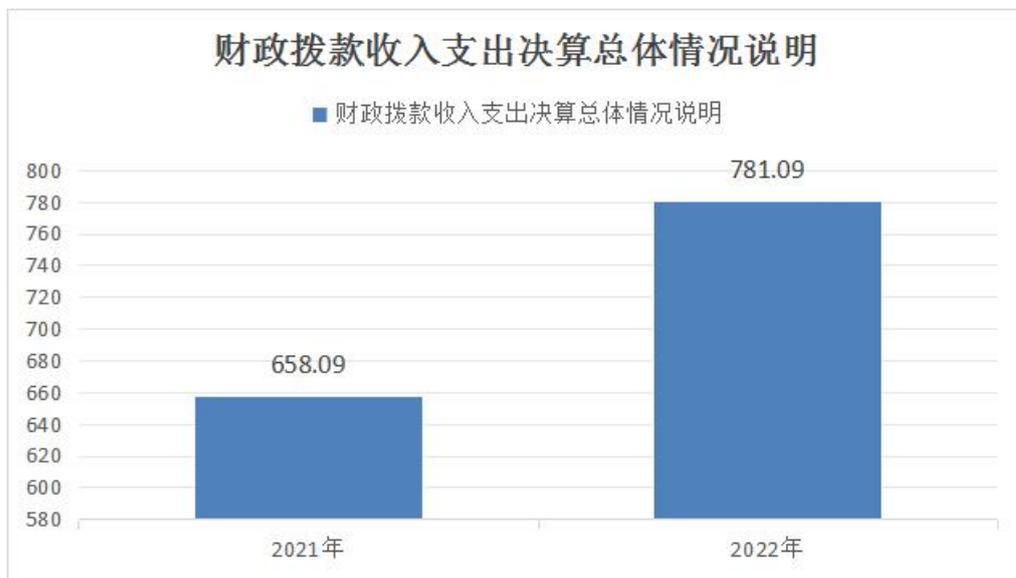
本年支出合计 791.37 万元，其中：基本支出 745.7 万元，占 94.2%；项目支出 45.67 万元，占 5.8%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 601.56 万元，占 80.7%；公用经费 144.14 万元，占 19.3%。





四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计各 781.09 万元，与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 123 万元，增长 18.7%。主要原因：财政拨入以前年度的养老保险和职业年金。

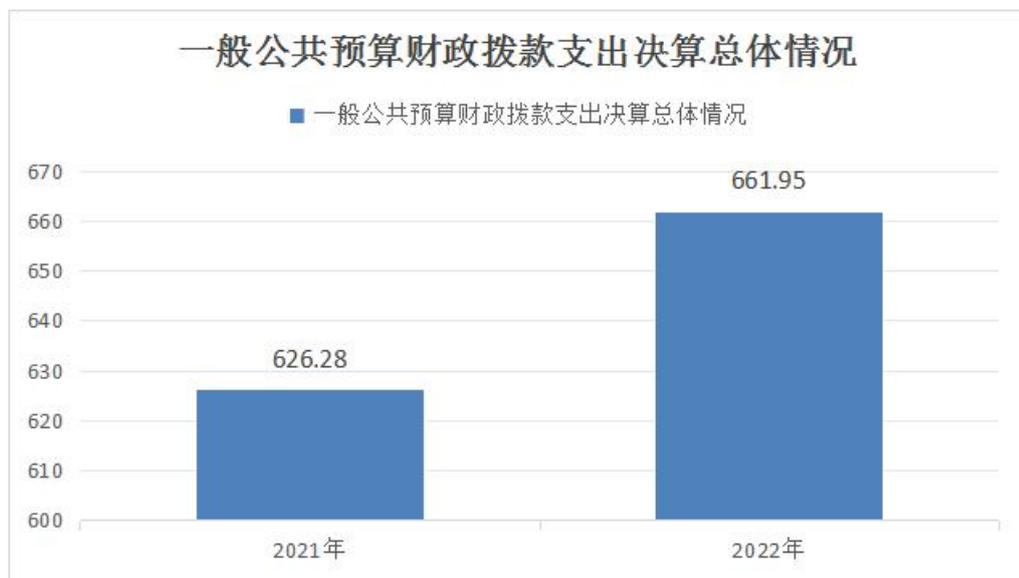


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

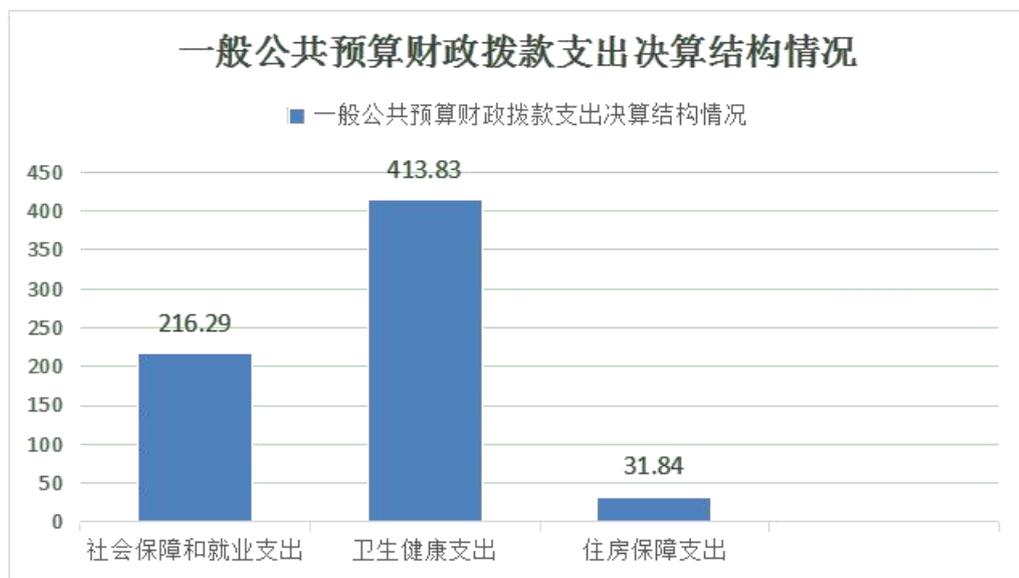
2022 年度一般公共预算财政拨款支出 661.95 万元，占本年支出合计的 83.6%。与 2021 年相比，一般公共预算财政

拨款支出增加 35.67 万元，增长 5.7%。主要原因：养老保险支出增加。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 661.95 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出（类）支出 216.29 万元，占 32.7%；卫生健康支出（类）支出 413.83 万元，占 62.5%；住房保障支出（类）支出 31.84 万元，占 4.8%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 624.99 万元，支出决算为 661.95 万元，完成年初预算的 105.9%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 60.17 万元，支出决算为 203.69 万元，完成年初预算的 338.5%。决算数大于预算数的主要原因是实际支付多于年初预算。

2. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 12.6 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是实际支付多于年初预算。

3. 卫生健康支出（类）公立医院（款）妇幼保健医院（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 2.74 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是实际支付多于年初预算。

4. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）妇幼保健机构（项）年初预算为 476.06 万元，支出决算为 346.49 万元，完成年初预算的 72.8%。决算数小于预算数的主要原因是实际支付小于年初预算。

5. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）基本公共卫生服务（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 4.89 万元，完成

年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是实际支付多于年初预算。

6. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）年初预算为 0 万元，支出决算为 40.79 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是实际支付多于年初预算。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为 24.26 万元，支出决算为 16.28 万元，完成年初预算的 67.1%。决算数小于预算数的主要原因是实际支付少于年初预算。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）年初预算为 2.47 万元，支出决算为 2.64 万元，完成年初预算的 106.9%。决算数大于预算数的主要原因是实际支付多于年初预算。

9. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 45.02 万元，支出决算为 31.84 万元，完成年初预算的 70.7%。决算数小于预算数的主要原因是实际支付多于年初预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 616.28 万元，其中：人员经费 601.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基

本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金。

公用经费 14.72 万元，主要包括：取暖费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

本单位不涉及此项支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

1. 国有资本经营预算财政拨款支出为 0 万元，主要用于本单位未安排国有资本经营预算。完成年初预算的 0%。

本单位不涉及此项支出

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加 0 万元，增长 0%。

本单位不涉及此项支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国

(境)费支出决算为0万元,占0%;公务用车购置及运行费支出决算为0万元,占0%;公务接待费支出决算为0万元,占0%。

1.因公出国(境)费预算为0万元,支出决算为0万元,完成预算的0%,较上年增加0万元,增长0%,主要原因:本单位不涉及此项支出。决算数小于预算数的主要原因:本单位不涉及此项支出。全年安排因公出国(境)团组0个,累计0人次。开支内容包括本单位不涉及此项支出。

2.公务用车购置及运行费预算0万元,支出决算为0万元,完成预算的0%;较上年增加0万元,增长0%,主要原因是:本单位不涉及此项支出。决算数小于预算数的主要原因是:本单位不涉及此项支出。其中:

公务用车购置支出0万元。主要是本单位不涉及此项支出;

公务用车运行支出0万元,主要是本单位不涉及此项支出。截至2022年12月31日,开支财政拨款的公务用车保有量为0辆,公务用车购置数为0辆。

3.公务接待费预算为0万元,支出决算为0万元,完成预算0%;较上年增加0万元,增长0%,主要原因是本单位不涉及此项支出。决算数小于与预算数的主要原因是本单位不涉及此项支出。其中:

外宾接待支出0万元。主要用于本单位不涉及此项支出。

全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访外宾主要包括本单位不涉及此项支出。

其他国内公务接待支出 0 万元。主要用于本单位不涉及此项支出。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

1、组织对 2022 年度部门预算 0 项目等 0 个一级项目进行了绩效自评，共涉及资金 0 万元，绩效自评率为 0%；组织对 2022 年度部门预算运转类项目等 1 个二级项目进行了绩效自评，共涉及资金 148.57 万元，绩效自评率为 100%。

（二）绩效评价结果应用

我部门（单位）绩效评价结果应用情况如下：部门预算项目单位自评、部门评价、转移支付绩效自评等评价结果应用情况，如项目管理、政策调整、资金分配及结果公开等方面内容。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022年度，机关运行经费支出0万元，比年初预算数增加（减少）0万元，增长（降低）0%，主要是本单位不涉及此项支出。

（二）政府采购支出情况

2022年度，政府采购支出总额0万元，其中：政府采购

货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。主要是本单位不涉及此项支出。

（三）国有资产占用情况

截至2022年12月31日，四平市妇幼保健计划生育服务中心（四平市妇幼保健院）共有车辆2辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是业务用车，车型均为小型专用客车；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括银行存款利息收入。

四、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

五、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

六、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

八、按支出功能分类科目

事业单位离退休：反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

城市社区卫生机构：反映用于城市社区卫生机构的支出。

基本公共卫生服务：反映基本公共卫生服务支出。

重大公共卫生服务：反映重大疾病预防控制等重大公共卫生服务支出。

事业单位医疗：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

九、按经济分类科目：

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资、机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（含武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资和军龄工资等。

津贴补贴：反映按规定发放的津贴、补贴，包括机关工作人员工作性津贴、生活性补贴、地区附加津贴、岗位津贴，机关事业单位艰苦边远地区津贴，事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴，机关事业单位提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等。

绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队(含武警)为军人缴纳的退役养老、医疗等社会保险费。生育保险和职工基本医疗保险合并实施的地区，相关缴费不在此科目反映。

住房公积金：反映单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

医疗费：反映未参加医疗保险单位的医疗经费和单位按规定为职工支出的其他医疗费用。

退休费：反映机关事业单位和军队移交政府安置的退休人员的退休费以及提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等补贴。

办公费：反映单位购买日常办公用品、书报杂志等支出。

印刷费：反映单位的印刷费支出。

手续费：反映单位的各类手续费支出。

水费：反映单位的水费、污水处理费等支出。

电费：反映单位的电费支出。

邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

取暖费：反映单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的未实行职工住房采暖补贴改革的在职职工和离退休人员宿舍取暖费。

差旅费：反映单位工作人员国(境)内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产(不包括车船等交通工具)修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

培训费：反映除因公工出国(境)培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

专用材料费：反映单位购买日常专用材料的支出。具体包括药品及医疗耗材，农用材料，兽医用品，实验室用品，专用服装，消耗性体育用品，专用工具和仪器，艺术部门专用材料和用品，广播电视台发射台发射机的电力、材料等方面的支出。

劳务费：反映支付给外单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费，翻译费，评审费等。

其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离休人员特需费、离休人员公用经费等。

办公设备购置：反映用于购置并按财务会计制度制定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

专用设备购置：反映用于购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围各类专用设备的支出。如

通讯设备、发电设备、交通监控设备、卫星转发器、气象设备、进出口监管设备等，以及按规定提取的修购基金。