

2022 年度

四平市住房公积金管理中心部门决算

2023 年 10 月 12 日

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 十、预算绩效管理情况说明
 - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

住房公积金管理中心履行下列职责：

- (一)、编制、执行住房公积金的归集、使用计划;
- (二)、负责记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况;
- (三)、负责住房公积金的核算;
- (四)、审批住房公积金的提取、使用;
- (五)、负责住房公积金的保值和归还;
- (六)、编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告;
- (七)、承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，四平市住房公积金管理中心内设机构 13 个，分别为：

- (一)、办公室
- (二)、归集科
- (三)、贷款管理科
- (四)、会计核算科
- (五)、人事教育科
- (六)、档案管理科

- (七)、信息技术科
- (八)、内部稽核审计科
- (九)、政务大厅管理办公室
- (十)、梨树管理部
- (十一)、双辽管理部
- (十二)、伊通管理部

纳入四平市住房公积金管理中心 2022 年度部门决算编制范围的单位包括：四平市住房公积金管理中心

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：四平市住房公积金管理中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,565.86	一、一般公共服务支出	14	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	19	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	八、社会保障和就业支出	20	352.08
八、其他收入	8	1.23	九、卫生健康支出	21	27.65
	9		十九、住房保障支出	22	1,157.97
本年收入合计	10	1,567.09	本年支出合计	23	1,537.71
使用非财政拨款结余	11	0.00	结余分配	24	1.23
年初结转和结余	12	0.00	年末结转和结余	25	28.16
总计	13	1,567.09	总计	26	1,567.09

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：四平市住房公积金管理中心

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,567.09	1,565.86	0.00	0.00	0.00	0.00	1.23
2210302	住房公积金管理	1,567.09	1,565.86	0.00	0.00	0.00	0.00	1.23

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：四平市住房公积金管理中心

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单位 补助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,537.71	1,372.10	165.61	0.00	0.00	0.00
2210302	住房公积金管理	1,537.71	1,372.10	165.61	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：四平市住房公积金管理中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府 性基 金预 算财 政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,565.86	一、一般公共服务支出	15	0.00	0.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16	0.00	0.00		
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	17	0.00	0.00		
	4		四、公共安全支出	18	0.00	0.00		
	5		五、教育支出	19	0.00	0.00		
	6		八、社会保障和就业支出	20	352.08	352.08		
	7		九、卫生健康支出	21	27.65	27.65		
	8		十九、住房保障支出	22	1,157.97	1,157.97		

本年收入合计	9	1,565.86	本年支出合计	23	1,537.71	1,537.71		
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24	28.16	28.16		
一般公共预算财政拨款	11	0.00		25				
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26				
国有资本经营预算财政拨款	13	0.00		27				
总计	14	1,565.86	总计	28	1,565.86	1,565.86		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：四平市住房公积金管理中心

单位：万元

项 目		本年支出				
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经 费	公用经 费	
栏次		1	2	3	4	5
合计						
2210302	住房公积金管理	1,537.71	1,372.10	798.50	573.60	165.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部
门：四平市住房公积金管理中心

单位：万元

经济 分类 科目 编码	科目名称	决算 数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算 数	经济 分类 科 目 编 码	科目名称	决 算 数
301	工资福利支出	798.5	302	商品和服务支	573.	307	债务利息及费用支	

		0		出	60		出	
30101	基本工资	209.17	30201	办公费	113.43	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1.40	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	124.40	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	200.00	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	27.65	30208	取暖费	23.22	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	152.08	30211	差旅费	16.04	31008	物资储备	
30113	住房公积金	41.12	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	4.60	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	42.68	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.30	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	305.27	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	41.46	39906	赠与	

30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	4.17	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	7.04			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	58.36			
人员经费合计		798.50	公用经费合计					573.60

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

功能分类科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	小计	本年支出			项目支出	年末结转和结余
					合计	人员经费	公用经费		
栏次		1	2	3	4			5	6
合计									

本单位不涉及此项支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
部门：				公开09表 单位：万元
项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
档次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位不涉及此项支出

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门： 四平市住房公积金管理中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.20	0.00	5.20	0.00	5.20	0.00	4.17	0.00	4.17	0.00	4.17	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

部门预算项目支出绩效自评表

公开 10 表

部门： 四平市住房公积金管理中心

单

位：万元

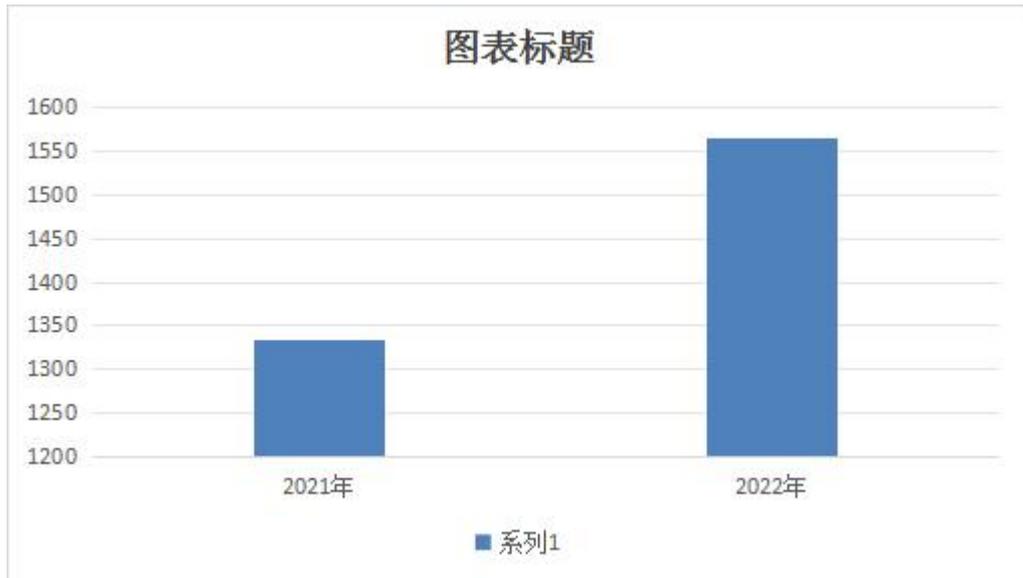
项目名称		住房公积金综合业务管理				
主管部门		四平市住房公积金管理中心				
项目资金 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	2936.79	2936.79	1537.71	52.36%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总额	2936.79	2936.79	1537.71	52.36%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	目标 1: 围绕全市经济发展这个大局, 锐意进取、履职尽责担当, 在资金运营、提升服务、数据共享等重点业务实现突破, 全面推进我市住房公积金工作高质量发展发展; 目标 2: 强化服务理念, 提升服务素质, 强化制度建设, 提升服务水平, 健全完善内部管理制度。			均已完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	实现全年业务平台故障率	≤2%	≤2%	完成值标
			质量指标	指标 1:		
			指标 2:			
					
	成本指标	业务平台维护成本	业务平台维护成本	≤100 万元	≥100 万元	包含支付部份 2021 年维护费
			年度维护成本增长	≤10%	≥10%	包含支付部份 2021 年维护费
					
	时效指标	按期完成全年工作	按期完成全年工作	12 月末前	12 月末前	完成值标
			按时为缴存职工计息	2022/7/1	2022/7/1	完成值标
.....						

	效益指标	经济效益指标	指标 1:			
			指标 2:			
					
		社会效益指标	互联网用户注册率	≥60%	≥60%	完成值标
					
					
		生态效益指标	指标 1:			
			指标 2:			
					
		可持续影响指标	通过各类购房提取、贷款发放等业务工作,向我市房地产市场投放资金	8 亿元	>8 亿元	完成值标
					
					
		满意度指标	互联网业务服务对象满意度	≥98%	≥98%	完成值标
			办事群众满意度	≥99%	≥99%	完成值标
					

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

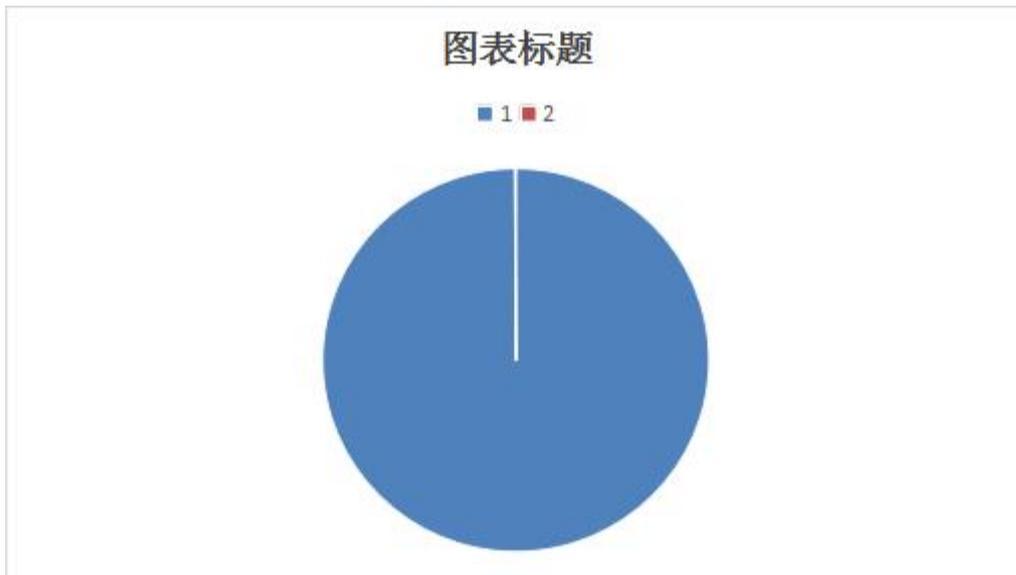
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计各 1567.09 万元。与 2021 年相比,收、支总计增加 231.55 万元,增长 17.35%。主要原因:支付去年待支付的信息网络构建经费。



二、收入决算情况说明

本年收入合计 1,567.09 万元，其中：财政拨款收入 1,565.86 万元，占 99.9%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 1.23 万元，占 0.01%。



三、支出决算情况说明

本年支出合计 1537.71 万元，其中：基本支出 1372.10 万元，占 89.23%；项目支出 165.61 万元，占 10.77%；上缴

上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 798.5 万元，占 58.20%；公用经费 573.6 万元，占 41.80%。



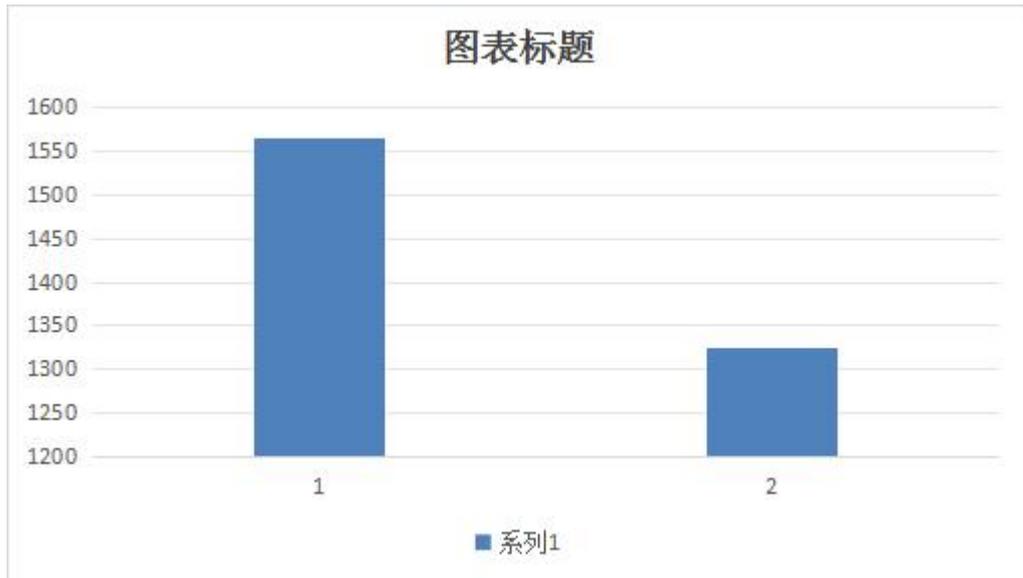
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 1565.86 万元，支出总计 1565.86 万元，与 2021 年相比，财政拨款收入总计增加 232.26 万元，增长 17.42%，支出总计增加 232.26 万元，增长 17.42%。主要原因：支付去年待支付的信息网络构建经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1537.71 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 212.55 万元，增长 16.04%。主要原因：支付去年待支付的信息网络构建经费。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1537.71 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出（类）支出 352.08 万元，占 22.90%；卫生健康支出（类）支出 27.65 万元，占 1.80%；住房保障支出（类）支出 1157.97 万元，占 75.30%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3,000.00 万元，支出决算为 1,537.71 万元，完成年初预算的 51.26%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

(款) 对机关事业单位基本养老保险基金的补助(项)。
年初预算为 561.77 万元,支出决算为 352.08 万元,完成年初预算的 62.67%。决算数小于预算数的主要原因是因社保没有机关保缴费依据因此我单位机关保缴费顺延。

2. 卫生健康支出行政事业单位医疗事业单位医疗年初预算为 52.52 万元,支出决算为 27.65 万元,完成年初预算的 52.65%。决算数小于预算数的主要原因是因疫情原因 22 年体检费在 23 年支付,公主岭退休人员补缴医保由长春垫付。

3. 住房保障支出住房改革支出住房公积金城乡社区住宅住房公积金管理年初预算数 2322.5 万元,支出决算为 1,157.97 万元,决算数小于预算数的主要原因是因疫情原因部分项目下年支付。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1372.1 万元,其中:人员经费 798.5 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 573.6 万元,主要包括:办公费、取暖费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、会议费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其

他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

1. 政府性基金财政拨款支出为 0 万元，主要用于……。完成年初预算的 0%。

2. 政府性基金财政拨款支出为 万元，主要用于……。完成年初预算的 0%。

3. 政府性基金财政拨款支出为 万元，主要用于……。完成年初预算的 0%。

本单位不涉及此项支出

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

1. 国有资本经营预算财政拨款支出为 0 万元，主要用于本单位未安排国有资本经营预算。完成年初预算的 0%。

本单位不涉及此项支出

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

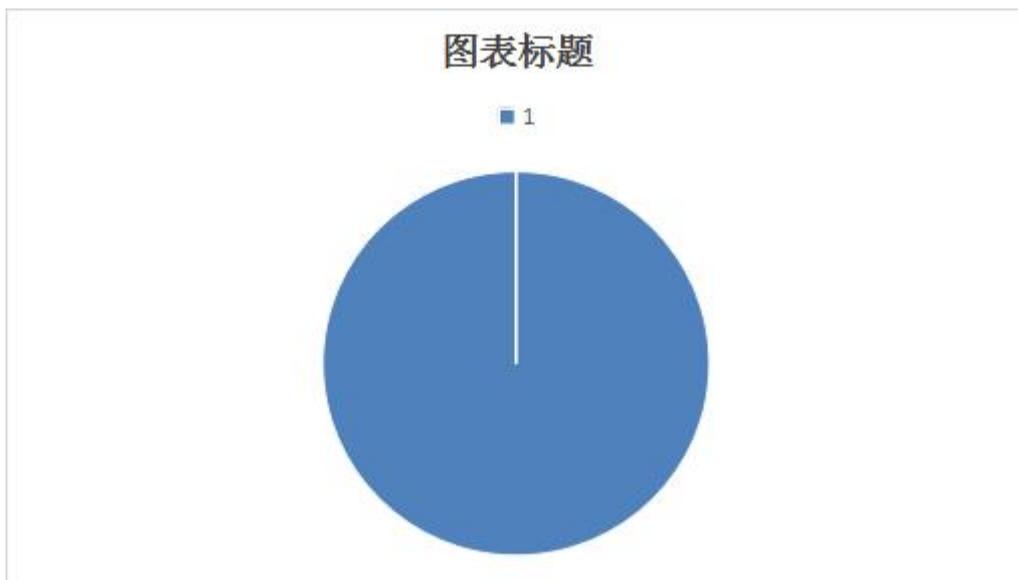
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5.2 万元，

支出决算为 4.17 万元,完成预算的 80.20%;较上年减少 0.71 万元,下降 14.55%,主要原因是有一辆公务用车正办理报废。决算数小于预算数的主要原因:我单位公务用车 2 辆,预算按定额标准为 5.2 万元,本年度实际支出为 4.17 万元,为车辆汽油、保险、维修费等。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费支出决算为 0 万元,占 0%;公务用车购置及运行费支出决算为 4.17 万元,占 100%;公务接待费支出决算为 0 万元,占 0%。具体情况如下:



1. 因公出国(境)费预算为 0 万元,支出决算为 0 万元,完成预算的 0%,较上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因:本单位不涉及此项支出……。决算数小于预算数的主要原因:本单位不涉及此项支出……。全年安排因公出国(境)团组 0 个,累计 0 人次。开支内容包括:本单位不涉及此项

支出……。

2. 公务用车购置及运行费预算 5.2 万元，支出决算为 4.17 万元，完成预算的 80.20%；较上年减少 0.71 万元，下降 14.55%，主要原因是：是有一辆公务用车正办理报废。决算数小于预算数的主要原因是：本单位不涉及此项支出……。其中：

公务用车购置支出 0 万元。主要是本单位不涉及此项支出……；

公务用车运行支出 5.2 万元，主要是我单位公务用车 2 辆，预算按定额标准为 5.2 万元，本年度实际支出为 4.17 万元，为车辆汽油、保险、维修费等。

截至 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是本单位不涉及此项支出……。决算数小于与预算数的主要原因是本单位不涉及此项支出……。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要用于本单位不涉及此项支出……。全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾人次（不包括陪同人员）。来访外宾主要包括本单位不涉及此项支出……。

其他国内公务接待支出 0 万元。主要用于本单位不涉及

此项支出……。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

1、组织对 2022 年度部门预算住房公积金综合业务管理项目等 1 个一级项目进行了绩效自评，共涉及资金 2936.79 万元，绩效自评率为 100%。

（二）绩效评价结果应用

我部门（单位）绩效评价结果应用情况如下：部门预算项目单位自评、部门评价、转移支付绩效自评等评价结果应用情况，如项目管理、政策调整、资金分配及结果公开等方面内容。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年度，机关运行经费支出 1,537.71 万元，比年初预算数减少 1462.29 万元，降低 48%，主要是因疫情原因部分项目下年支付。

（二）政府采购支出情况

2022 年度，政府采购支出总额 128.50 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 128.50 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企

业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。。

（三）国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，四平市住房公积金管理中心共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是单位业务用车；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

（以下名词解释，没有的项目删除并重新编辑序号）

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入，包括利息收入。

三、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年按有关规定继续使用的资金。

四、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

五、年末结转和结余：指单位本年度结转的资金。

六、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

八、基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（含武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资和军龄工资等。

九、津贴补贴：反映按规定发放的津贴、补贴，包括机关工作人员工作性津贴、生活性补贴、地区附加津贴、岗位津贴，机关事业单位艰苦边远地区津贴，事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴，机关事业单位提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴等。

十、住房公积金：反映单位按规定为职工缴纳的住房公

积金。

十一、机关事业单位基本养老保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本养老保险费。

十二、职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

十三、其他工资福利支出：反映上述科目未包括的工资福利支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资，职工探亲旅费，困难职工生活补助、编制外长期聘用人员（不包括劳务派遣人员）劳务报酬及社保缴费，公务员及参照公务员法管理的事业单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

十四、办公费：反映单位购买日常办公用品、书报杂志等支出。

十五、会议费：反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

十六、培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

十七、取暖费：反映单位取暖用燃料费、热力费、炉具购置费、锅炉临时工的工资、节煤奖以及由单位支付的

未实行职工住房采暖补贴改革的在职职工和离退休人员宿舍取暖费。

十八、维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产(不包括车船等交通工具)修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

十九、劳务费：反映支付给外单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

二十、差旅费：反映单位工作人员国(境)内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

二十一、公务用车维护费：反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。

二十二、其他交通费：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

二十三、委托业务费：反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费。

二十四、其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离休人员特需费、离退休人员公用经费等。

二十五、办公设备购置：反映用于购置并按财务会计

制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。

二十六、大型修缮：反映按财务会计制度规定允许资本化的各类设备、建筑物、公共基础设施等大型修缮的支出。

二十七、信息网络及软件购置更新：反映用于信息网络和软件方面的支出。如服务器购置、软件购置、开发、应用支出等，如果购置的相关硬件、软件等不符合财务会计制度规定的固定资产确认标准的，不在此科目反映。

二十八、其他资本性支出：反应上述科目中未包括的资本性支出。