

2023 年度  
四平市市场监督管理局  
( 本级 ) 部门决算

2024 年 10 月 18 日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

## 第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、绩效评价情况说明

十一、其他重要事项情况说明

**第四部分 名词解释**



# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

(一)负责市场综合监督管理。制定有关规章、政策、标准,组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略,拟定并组织实施有关规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。起草市场监督管理所涉及的城乡建设与管理、环境保护方面的地方性法规和政府规章草案。

(二)负责市场主体统一登记注册工作。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

(三)负责组织指导市场监管综合执法工作。指导县(市)市场监管综合执法队伍整合和建设,推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导,查处督办辖区内大案要案和疑难案件,规范市场监管行政执法行为。

(四)统筹推进竞争政策实施,组织实施公平竞争审查制度。根据省市场监管厅委托,开展反垄断案件调查。

(五)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易,网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识

产权和制售假冒伪劣行为。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记。指导广告业的发展，监督管理广告活动。承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作

（六）负责宏观质量管理。拟定并组织实施质量发展的制度措施，统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量全监督管理。负责产品质量监管监督抽查和风险监控工作，建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调，组织实施食品安全政策和法律法规。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度，并组织实施和监督检查。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理。承担盐业安全监督执法，协调、指导全市盐业质量安全监督管理。

（十一）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，依法监督管理团体标准和企业标准化工作。组织引导采用国际标准工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。指导全市市场监督管理部门的教育培训工作。按照规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，组织起草相关地方性法规、市政府规章草案和政策规划并监督实施。

（十七）负责监督实施药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合有关部门实施国家基本药物制度。贯彻国家执业药师职业资格制度规定，对执业药师配备情况及其执业活动实施监督检查。

（十八）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品经营质量管理规范，依职责权限监督、实施药品、医疗器械、化妆品经营、使用质量管理规范。

（十九）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管

理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。依职责权限制定、落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品相关环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。指导全市药品、医疗器械和化妆品监督管理部门工作。

（二十一）贯彻执行国家保护商标、专利、地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟定和组织实施全市知识产权事业发展规划、政策制度。负责知识产权保护工作，指导承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。指导县(市)知识产权保护工作。

（二十二）承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监督执法工作。

（二十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

## **二、机构设置及部门决算单位构成**

根据上述职责，四平市市场监督管理局（本级）内设 12 个机构，分别为办公室、人事科、财务科、法规科、行政审批办公室（安全生产监督管理科）、食品安全协调科、食品

生产监督管理科、食品流通监督管理科、市场监督管理科、  
计量监督管理科、餐饮服务监督管理科、标准化监督管理科。

另设机构 1 个，机关党委。

纳入四平市市场监督管理局（本级）2023 年度部门决算  
编制范围的单位包括：四平市市场监督管理局（本级）

# 第二部分 2023 年度部门决算表

## 一、收入支出决算总表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位:万元

四平市市场监督管理局（本级）

收入			支出		
项目	行	金额	项目	行	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,583.16	一、一般公共服务支出	32	4,175.71
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	35.68	八、社会保障和就业支出	39	1,134.98
	9		九、卫生健康支出	40	149.78
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	262.13
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	5,618.84	<b>本年支出合计</b>	58	5,722.59
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	376.85	年末结转和结余	60	273.10
	30			61	
<b>总计</b>	31	5,995.69	<b>总计</b>	62	5,995.69

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开 02 表

四平市市场监督管理局（本级）

单位:万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>5618.84</b>	<b>5589.16</b>					<b>35.68</b>
201	一般公共服务支出	4,263.74	4,261.70					2.04
20138	市场监督管理事务	4,263.74	4,261.70					2.04
201380	行政运行	3,219.92	3,217.89					2.04
201380	一般行政管理事务	0.08	0.08					
201380	市场主体管理	20.80	20.80					
201380	市场秩序执法	36.90	36.90					
201380	信息化建设	3.29	3.29					
201381	药品事务	9.90	9.90					
201381	质量安全监管	58.61	58.61					
201381	食品安全监管	581.02	581.02					
201389	其他市场监督管理事务	333.21	333.21					
208	社会保障和就业支出	942.42	908.78					33.64
20805	行政事业单位养老支出	861.13	827.49					33.64
208050	行政单位离退休	185.04	185.04					
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	352.26	352.26					
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	323.84	290.20					33.64
20807	就业补助	57.64	57.64					
208070	社会保险补贴	49.64	49.64					
208079	其他就业补助支出	8.00	8.00					
20808	抚恤	23.45	23.45					
208080	死亡抚恤	23.45	23.45					
20899	其他社会保障和就业支出	0.20	0.20					
208999	其他社会保障和就业支出	0.20	0.20					
210	卫生健康支出	150.55	150.55					
21007	计划生育事务	4.00	4.00					
210071	计划生育服务	4.00	4.00					
21011	行政事业单位医疗	146.55	146.55					
210110	行政单位医疗	130.25	130.25					
210110	公务员医疗补助	14.26	14.26					
210119	其他行政事业单位医疗支出	2.04	2.04					
221	住房保障支出	262.13	262.13					
22102	住房改革支出	262.13	262.13					
221020	住房公积金	262.13	262.13					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

#### 支出决算表

公开 03 表

四平市市场监督管理局（本级）

单位:万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>5,722.59</b>	<b>4,687.35</b>	<b>1,035.25</b>			
201	一般公共服务支出	4,175.71	3,140.46	1,035.25			
20138	市场监督管理事务	4,175.71	3,140.46	1,035.25			
201380	行政运行	3,140.46	3,140.46				
201380	一般行政管理事务	0.08		0.08			
201380	市场主体管理	20.80		20.80			
201380	市场秩序执法	36.90		36.90			
201380	信息化建设	3.29		3.29			
201381	药品事务	9.90		9.90			
201381	质量安全监管	58.61		58.61			
201381	食品安全监管	581.02		581.02			
201389	其他市场监督管理事务	324.64		324.64			
208	社会保障和就业支出	1,134.98	1,134.98				
20805	行政事业单位养老支出	1,050.74	1,050.74				
208050	行政单位离退休	185.04	185.04				
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	508.12	508.12				
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	357.57	357.57				
20807	就业补助	60.59	60.59				
208070	社会保险补贴	52.59	52.59				
208079	其他就业补助支出	8.00	8.00				
20808	抚恤	23.45	23.45				
208080	死亡抚恤	23.45	23.45				
20899	其他社会保障和就业支出	0.20	0.20				
208999	其他社会保障和就业支出	0.20	0.20				
210	卫生健康支出	149.78	149.78				
21007	计划生育事务	4.00	4.00				
210071	计划生育服务	4.00	4.00				
21011	行政事业单位医疗	145.78	145.78				
210110	行政单位医疗	129.58	129.58				
210110	公务员医疗补助	14.20	14.20				
210119	其他行政事业单位医疗支出	2.00	2.00				
221	住房保障支出	262.13	262.13				
22102	住房改革支出	262.13	262.13				
221020	住房公积金	262.13	262.13				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

四平市市场监督管理局（本级）

单位:万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,583.16	一、一般公共服务支出	33	4,172.03	4,172.03		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,101.34	1,101.34		
	9		九、卫生健康支出	41	149.78	149.78		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	262.13	262.13		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	5,583.16	<b>本年支出合计</b>	59	5,685.28	5,685.28		
年初财政拨款结转和结余	28	373.44	年末财政拨款结转和结余	60	271.32	271.32		
一般公共预算财政拨款	29	373.44		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	5,956.59	<b>总计</b>	64	5,956.59	5,956.59		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

四平市市场监督管理局（本级）

单位:万元

项目		本年支出			
科目代 码	科目名称	小计	基本支出		项目支出
			人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4
合计		<b>5,685.28</b>	<b>4,161.06</b>	<b>488.97</b>	<b>1,035.25</b>
201	一般公共服务支出	4,172.03	2,655.82	480.97	1,035.25
20138	市场监督管理事务	4,172.03	2,655.82	480.97	1,035.25
201380	行政运行	3,136.78	2,655.82	480.97	
201380	一般行政管理事务	0.08			0.08
201380	市场主体管理	20.80			20.80
201380	市场秩序执法	36.90			36.90
201380	信息化建设	3.29			3.29
201381	药品事务	9.90			9.90
201381	质量安全监管	58.61			58.61
201381	食品安全监管	581.02			581.02
201389	其他市场监督管理事务	324.64			324.64
208	社会保障和就业支出	1,101.34	1,093.34	8.00	
20805	行政事业单位养老支出	1,017.10	1,017.10		
208050	行政单位离退休	185.04	185.04		
208050	机关事业单位基本养老保险缴费支出	508.12	508.12		
208050	机关事业单位职业年金缴费支出	323.93	323.93		
20807	就业补助	60.59	52.59	8.00	
208070	社会保险补贴	52.59	52.59		
208079	其他就业补助支出	8.00		8.00	
20808	抚恤	23.45	23.45		
208080	死亡抚恤	23.45	23.45		
20899	其他社会保障和就业支出	0.20	0.20		
208999	其他社会保障和就业支出	0.20	0.20		
210	卫生健康支出	149.78	149.78		
21007	计划生育事务	4.00	4.00		
210071	计划生育服务	4.00	4.00		
21011	行政事业单位医疗	145.78	145.78		
210110	行政单位医疗	129.58	129.58		
210110	公务员医疗补助	14.20	14.20		
210119	其他行政事业单位医疗支出	2.00	2.00		
221	住房保障支出	262.13	262.13		
22102	住房改革支出	262.13	262.13		
221020	住房公积金	262.13	262.13		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

四平市市场监督管理局（本级）

单位:万元

人员经费			公用经费					
科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数	科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,926.85	302	商品和服务支出	484.65	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	1,126.94	3020	办公费	53.86	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	600.00	3020	印刷费		3070	国外债务付息	
3010	奖金	414.27	3020	咨询费		310	资本性支出	4.32
3010	体育补助费	91.62	3020	手续费		3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	103.09	3020	水费	2.37	3100	办公设备购置	
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	508.12	3020	电费	17.79	3100	专用设备购置	4.32
3010	职业年金缴费	506.80	3020	邮电费	3.15	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	129.58	3020	取暖费	59.24	3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费	14.20	3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保险缴费	54.78	3021	差旅费	10.76	3100	物资储备	
3011	住房公积金	262.13	3021	因公出国(境)费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修(护)费	18.42	3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出	115.32	3021	租赁费		3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	234.21	3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费	31.51	3021	培训费	0.42	3101	公务用车购置	
3030	退休费	153.53	3021	公务接待费		3101	其他交通工具购置	
3030	退职(役)费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金	23.45	3022	被装购置费		3102	无形资产购置	
3030	生活补助	0.72	3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费	98.69	399	其他支出	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费		3990	国家赔偿费用支出	
3030	助学金		3022	工会经费	12.50	3990	对国内非营利组织和群众性自治组织补贴	
3030	奖励金	5.00	3022	福利费		3990	经常性赠与	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费	56.00	3991	资本性赠与	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	142.00	3999	其他支出	
3039	其他对个人和家庭的补助	20.00	3024	税金及附加费用				
			3024	其他商品和服务支出	9.45			
	人员经费合计	4,161.06		公用经费合计				488.97

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

四平市市场监督管理局（本级）

单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
档次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本单位没有政府性基金预算财政拨款

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

四平市市场监督管理局（本级）

单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

# 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

四平市市场监督管理局（本级）

单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车购	公务用车运				小计	公务用车购	公务用车运	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
102.50		101.50	45.50	56.00	1.00	101.50		101.50	45.50	56.00	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预算决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结

## 十、部门预算项目支出绩效自评表

### 项目支出绩效自评表

项目名称	市场监管运转经费					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	0.075	0.075	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	0.075	0.075	100%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	0.075			0.075		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标	保障执法监管各项工作正常运转	100	100	将继续加大执法力度，保障各项工作正常运转
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保障行政审批及执法工作运转	100	100	将继续开展行政审批工作，保障执法工作运转
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	98	98	将继续加大执法力度，提高群众满意度	

## 项目支出绩效自评表

项目名称	禁塑经费项目					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	3.00	3.00	3.00	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	3.00	3.00	3.00	100%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	3			3		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标	资金使用合规率	100	100	
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	通过对禁塑工作宣传,提高社会公众知晓率。	提高社会公众知晓率	提高社会公众知晓率	继续加强对禁塑工作的宣传,进一步提高社会公众知晓率。
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标					

## 项目支出绩效自评表

项目名称	食品药品能力提升项目					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	30.00	30.00	10.61	36%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	30.00	30.00	10.61	36%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	30			10.61		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标	资金使用合规率	100	100	
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	通过食品药品能力提升项目，保障食品药品安全监管工作。	保障食品药品安全监管工作	保障食品药品安全监管工作	继续加强食品药品能力提升，保障食品药品安全监管工作。
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	100	100	继续加强食品药品能力提升，保障食品药品安全监管工作，提高群众满意度。	

## 项目支出绩效自评表

项目名称	食品安全抽检及创城					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	582.55	581.02	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	582.55	581.02	100%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	582.55			581.02		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标	食品安全持续提升	食品安全持续提升	食品安全持续提升	继续加强食品安全方面执法工作
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	国家食品安全示范城市创建	通过国家食品安全示范城市创建，提高社会参与度。	通过国家食品安全示范城市创建，提高社会参与度	继续加强食品安全方面执法工作
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	100	100	继续加强食品安全方面执法工作，进一步提高服务对象满意度。	

## 项目支出绩效自评表

项目名称	防疫进口冷链食品总仓房屋建设					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	34.3	34.3	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	34.3	34.3	100%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	34.3			34.3		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标	资金使用合规率	100	100	
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保障食品安全得到提升	保障食品安全得到持续提升	保障食品安全得到持续提升	持续做食品安全工作，维护社会稳定。
		生态效益指标				
满意度指标	总仓服务对象满意度指标	服务对象满意度	80	80	持续做食品安全工作，持续提高总仓服务对象满意度。	

## 项目支出绩效自评表

项目名称	政务窗口服务人员工装					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	4.91	4.91	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	4.91	4.91	100%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	4.91			4.91		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	窗口服务人员数量	51	51	持续做好政务服务工作，打造更优良的营商环境。
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	为窗口人员配备工装	为窗口人员配备工装，进一步提升规范化、标准化窗口服务形象。	为窗口人员配备工装，进一步提升规范化、标准化窗口服务形象。	持续做好政务服务工作，打造更优良的营商环境。
		生态效益指标				
满意度指标	窗口服务对象满意度指标	服务对象满意度	100	100	持续做好政务服务工作，提高服务对象满意度。	

## 项目支出绩效自评表

项目名称	药品抽样抽检项目					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	10	9.9	99%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	10	9.9	99%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	10			9.9		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	药品抽检批次	34	34	持续加强药品抽检工作，保障药品安全。
		质量指标				
		时效指标	药品安全抽检项目完成时限	2023年2月31日	2023年2月31日	持续加强药品抽检工作，保障药品安全。
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	药品零售和使用环节安全抽检	通过药品零售和使用环节安全抽检，保障药品安全。	通过药品零售和使用环节安全抽检，保障药品安全。	持续加强药品抽检工作，保障药品安全。
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标					

## 项目支出绩效自评表

项目名称	公用管道定期检验项目					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	118	58.61	50%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	118	58.61	50%	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	118		58.61			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	压力管道检验企业数量	4	4	持续加强特种设备检验检测工作,保障特种设备安全。
		质量指标				
		时效指标	压力管道合于使用评价检验时间	2022年5月31日	2022年5月31日	持续加强特种设备检验检测工作,保障特种设备安全。
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	压力管道检验	通过压力管道检验,提升全市压力管道安全系数。	通过压力管道检验,提升全市压力管道安全系数。	持续加强特种设备检验检测工作,保障特种设备安全。
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标					

## 项目支出绩效自评表

项目名称	市场监管运转经费					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	24	20.8	87%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	24	20.8	87%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	24			20.8		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标	保障执法监管各项工作正常运行	100	100	持续推进执法监管工作
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保障行政审批及执法工作正常运转	100	100	持续推进执法监管工作
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	提高群众满意度	98	98	持续推进执法监管工作	

## 项目支出绩效自评表

项目名称	市场监管运转经费					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况(万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	18	3.3	18.3%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	18	3.3	18.3%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	18			3.3		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标	保障执法监管各项工作正常运行	100	100	持续推进执法监管工作
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保障行政审批及执法工作正常运转	100	100	持续推进执法监管工作
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	提高群众满意度	98	98	持续推进执法监管工作	

## 项目支出绩效自评表

项目名称	医疗器械专项抽样					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	1.2	1.2	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	1.2	1.2	100%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	1.2			1.2		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	医疗器械检验品种	4	4	继续开展医疗器械专项抽样，加强“两品一械”安全抽样检验。
		质量指标	医疗器械检验完成率	95	95	继续开展医疗器械专项抽样，加强“两品一械”安全抽样检验。
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	提高群众满意度	85	85	继续开展医疗器械专项抽样，加强“两品一械”安全抽样检验。	

## 项目支出绩效自评表

项目名称	市场监管运转项目					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况(万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	38	33.9	89.2%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	38	33.9	89.2%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	38			33.9		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标	保障运转工作完成时限	2023年12月31日	2023年12月31日	持续提升执法能力，保障市监局工作正常运转
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保障市场监管工作基本运转	保障市场监管工作基本运转	保障市场监管工作基本运转	持续提升执法能力，保障市监局工作正常运转
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	提高群众满意度	98	98	持续提升执法能力，保障市监局工作正常运转	

## 项目支出绩效自评表

项目名称	农贸市场国家卫生城市常态化管理工作					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况(万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	34	34	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	34	34	100%	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	34			34		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标	资金使用合规率	100	100	
时效指标						
效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标	通过农贸市场常态化管理，保障四平市国家卫生城市标准。	保障四平市国家卫生城市标准。	保障四平市国家卫生城市标准。		
	生态效益指标					
满意度指标	服务对象满意度指标					

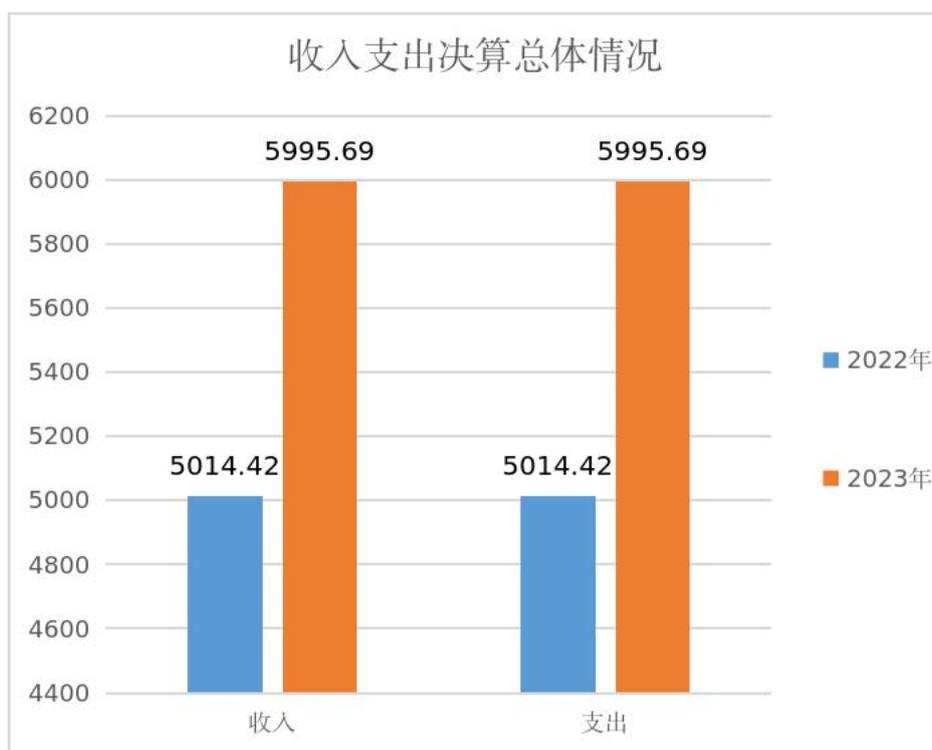
## 项目支出绩效自评表

项目名称	市场监管专项					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况（万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0	344.75	239.63	69.51%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0	344.75	239.63	69.51%	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	344.75		239.63			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标	资金使用合规率	100	100	持续提高市场监管工作
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	营造安全放心的消费环境	通过流通领域抽检，营造安全放心的消费环境	通过流通领域抽检，营造安全放心的消费环境	持续提高市场监管工作
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	提高服务对象满意度	85	85	持续提高市场监管工作	

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

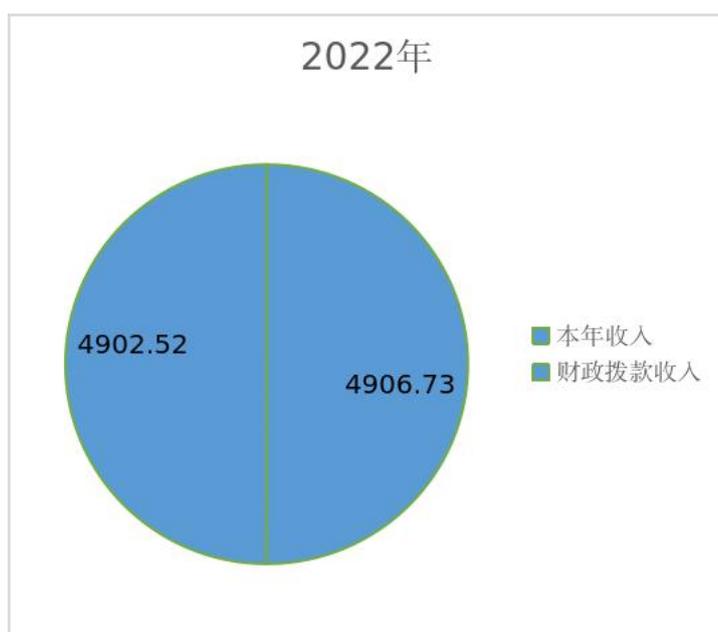
2023 年度收、支总计均为 5995.69 万元。与 2022 年度相比，收、支总计增加 981.27 万元，增长 19.6%。主要原因：1.新招录人员增加人员经费及公用经费收支。2.增加其他收入 33.64 万元为省药监局拨付 2014-2018 年调转人员职业年金及养老保险。

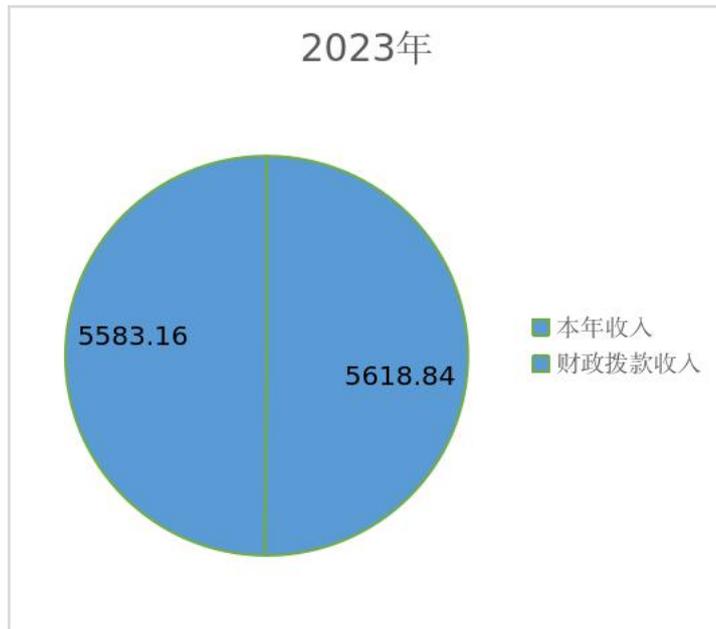


### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 5618.84 万元，其中：财政拨款收入 5583.16 万元，比上年增加 680.64 万元，增长 13.9%，主要是新招录及调入人员导致基本支出人员经费和项目支出增加；上级补

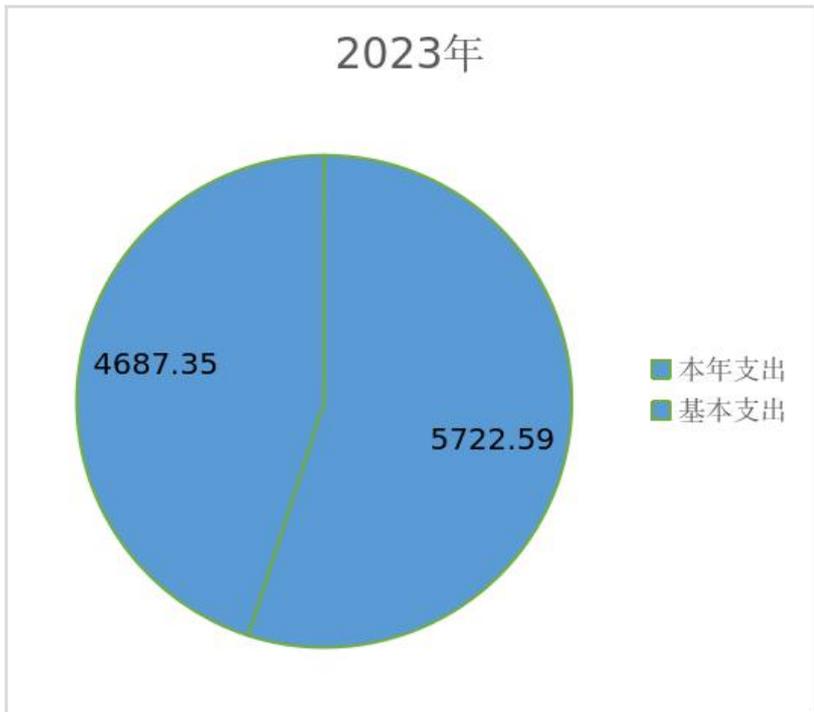
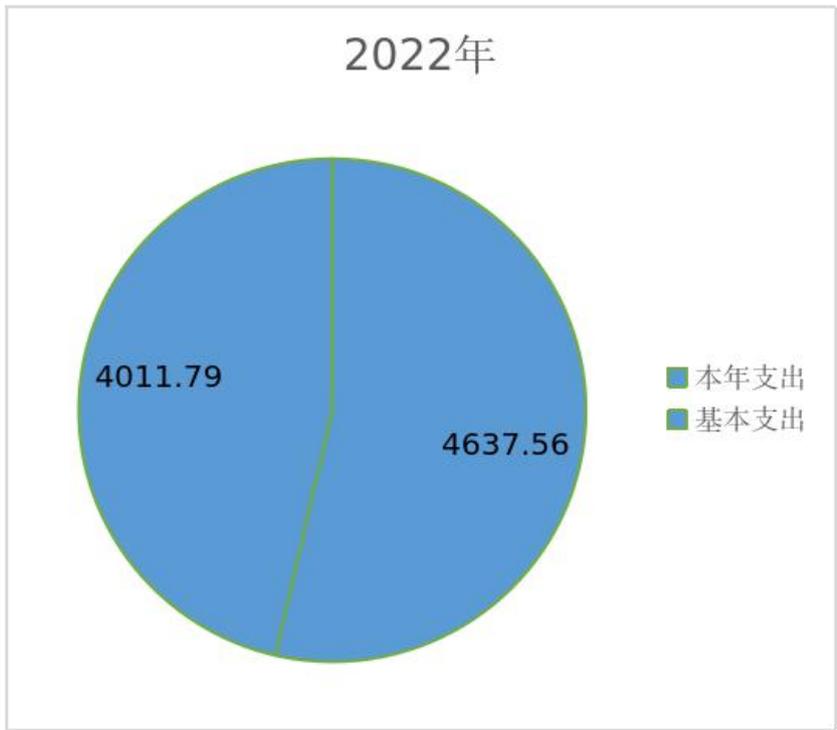
助收入 0 万元，比上年持平；事业收入 0 万元，比上年持平；经营收入 0 万元，比上年持平；附属单位上缴收入 0 万元，比上年持平；其他收入 35.68 万元，比上年增加 31.46 万元，增长 746.3%，主要是 1.省药监局拨付 2014-2018 年调转人员职业年金及养老保险 33.64 万元；2.收市直机关党委管理“十四五突出业绩项目”党费 0.5 万元；3.收银行账户利息 1.54 万元。





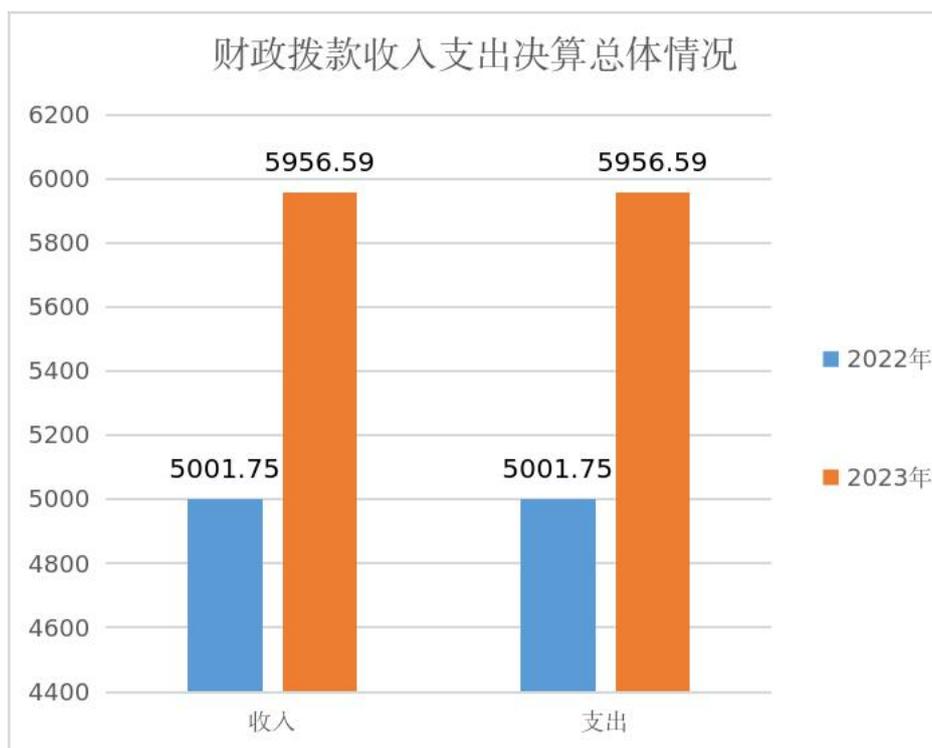
### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 5722.59 万元，其中：基本支出 4687.35 万元，比上年增加 675.55 万元，增长 16.8%，主要是新招录及调入人员导致基本支出社会保障和就业支出、卫生健康支出等增加；项目支出 1035.25 万元，比上年增加 409.48 万元，增长 65.4%，主要是市场秩序执法项目、食品安全监管项目增加；上缴上级支出 0 万元，比上年持平；经营支出 0 万元，比上年持平；对附属单位补助支出 0 万元，比上年持平。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为5956.59万元,与2022年相比,财政拨款收、支总计各增加954.84万元,增长19.1%。主要原因:新招录及调入人员增加导致财政拨款收、支增加。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

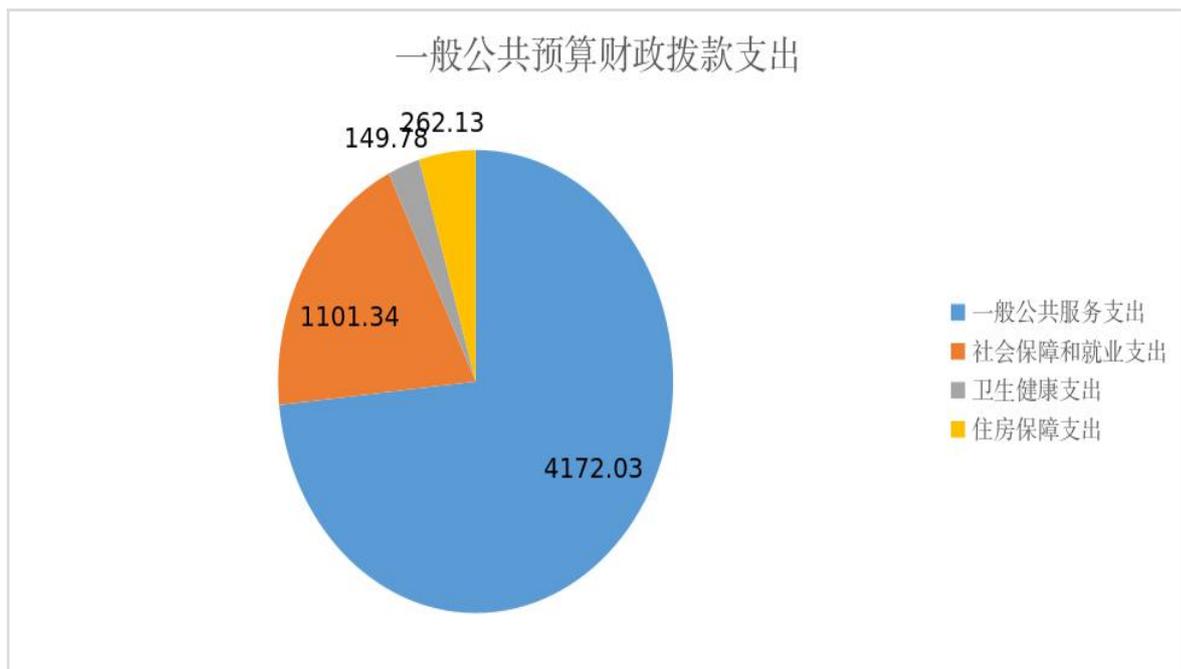
### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 5685.28 万元，占本年支出合计的 99.3%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1056.96 万元，增长 22.8%。主要原因：新招录人员及调入人员导致工资福利支出商品和服务及对个人和家庭补助增加。



## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 5685.28 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 4172.03 万元，占 73.38%；社会保障和就业支出 1101.34 万元，占 19.37%；卫生健康支出 149.78 万元，占 2.63%；住房保障支出 262.13 万元，占 4.61%



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 4395.47 万元，支出决算为 5685.28 万元，完成年初预算的 129.3%。其中：

1.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）年初预算数为 2918.14 万元，决算数 3136.78 万元,完成年初预算的 107.49%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是新招录和调入人员增加导致行政运行支出增加。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）年初预算数为 0 万元，决算数 0.08 万元,完成年初预算的 0.00%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是一般行政管理事务不列入年初预算编制计划。

3.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）年初预算数为 571.60 万元，决算数 20.80 万元,完成年初预算的 3.64%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是年初预算 571.6 万为四平市计量检定测试所预算项目但未在本局列支。

4.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）年初预算数为 37.00 万元，决算数 36.90 万元,完成年初预算的 99.72%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是市场秩序执法支出依据政府件申请拨款列支。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）年初预算数为 0 万元，决算数 3.29 万元,完成年初预算的 0.00%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是信息化建设不列入年初预算编制计划。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）年初预算数为 0 万元，决算数 9.90 万元,完成年初预算的 0.00%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是药品事务不列入年初预算编制计划。

7.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）年初预算数为 0 万元，决算数 58.61 万元,完成年初预算的 0.00%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是质量安全监管不列入年初预算编制计划。

8.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食

品安全监管(项)年初预算数为0万元,决算数581.02万元,完成年初预算的0.00%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是食品安全监管未列入年初预算编制计划。

9.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)年初预算数为30.00万元,决算数324.64万元,完成年初预算的1082.14%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是省专项支出记入其他市场监督管理事务。

10.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)年初预算数为47.84万元,决算数185.04万元,完成年初预算的386.81%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是退休人员增加。

11.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算数为363.63万元,决算数508.12万元,完成年初预算的139.74%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是新招录及调入人员增加导致机关事业单位基本养老保险缴费支出增加。

12.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)年初预算数为0万元,决算数323.93万元,完成年初预算的0.00%,支出决算数大于年初预算数的主要原因是机关事业单位职业年金

缴费支出不列入年初预算编制计划。

13.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）年初预算数为0万元，决算数52.59万元,完成年初预算的0.00%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是社会保险补贴不列入年初预算编制计划。

14.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）年初预算数为0万元，决算数8.00万元,完成年初预算的0.00%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是其他就业补助支出不列入年初预算编制计划。

15.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算数为0万元，决算数23.45万元,完成年初预算的0.00%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是死亡抚恤不列入年初预算编制计划。

16.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）年初预算数为0万元，决算数0.20万元,完成年初预算的0.00%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是其他社会保障和就业支出不列入年初预算编制计划。

17.卫生健康支出（类）计划生育事务（款）计划生育服务（项）年初预算数为0万元，决算数4.00万元,完成年初预算的0.00%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是计划生育服务不列入年初预算编制计划。

18.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算数为 122.83 万元，决算数 129.58 万元,完成年初预算的 105.50%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是新招录和调入人员增加导致行政单位医疗支出增加。

19.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）年初预算数为 14.08 万元，决算数 14.20 万元,完成年初预算的 100.86%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是新招录和调入人员增加导致公务员医疗补助支出增加。

20.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）年初预算数为 1.92 万元，决算数 2.00 万元,完成年初预算的 104.40%，支出决算数大于年初预算数的主要原因是新招录和调入人员增加导致其他行政事业单位医疗支出增加。

21.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算数为 288.44 万元，决算数 262.13 万元,完成年初预算的 90.88%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是退休人员增加导致住房公积金支出减少。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4650.03 万

元，其中：

**人员经费 4161.06 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

**公用经费 488.97 万元**，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、专用设备购置。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平；年末结转和结余 0 万元。

本单位不涉及此项支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

2023 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元，与上年持平；本年支出 0 万元，与上年持平；年末结转和结余 0 万元。支出具体情况如下：

本单位不涉及此项支出。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为102.50万元，支出决算为101.50万元，完成预算的99.0%；较2022年度减少1.52万元，下降1.5%，主要原因是节约经费尤其是“三公”经费支出。决算数小于预算数的主要原因：节约经费尤其是减少“三公”经费支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费预算为0万元,支出决算为0万元,完成预算的0.00%;支出决算较2022年度持平,全年共有因公出国(境)团组0个,因公出国(境)0人次。

2.公务用车购置及运行费预算为101.50万元,支出决算为101.50万元,完成预算的100.0%;较2022年度减少27.90万元,下降21.6%,主要原因节约经费尤其是减少“三公”经费支出。决算数大于预算数的主要原因:节约经费尤其是减少“三公”经费支出。其中:

公务用车购置费支出45.50万元。主要是用于本单位购置公务执法用车;截至2023年12月31日,公务用车保有量为35辆,公务用车购置数为5辆。

公务用车运行维护费支出56.00万元,主要是用于本单位公务执法用车的燃料费、维修费及保险费等支出。

公务接待费预算为1.00万元,支出决算为0万元,完成预算的0.0%;较2022年度减少1.00万元,下降100.0%,主

要原因是节约经费尤其是减少“三公”经费支出。决算数小于预算数的主要原因:节约经费尤其是减少“三公”经费支出。其中:

外事接待费支出 0.00 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次(不包括陪同人员)。

无公务接待批次和人数。

其他国内公务接待支出 0 万元。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次(不包括陪同人员)。

无公务接待批次和人数。

## 十、关于 2023 年度绩效评价情况说明

(一)绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为:根据预算绩效管理要求,本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,一级项目 3 个,二级项目 14 个,共涉及资金 1035.25 万元,占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金 0 万元,占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金 0 万元,占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对市场监管运转经费、禁塑经费、食品药品能力提升、食品安全抽检及创城、防疫进口冷链食品总仓房屋建设、政务窗口服务人工装、药品抽样抽检项目、公用管道定期

检验项目、市场监管运转经费、市场监管运转项目、医疗器械专项抽样、市场监管运转、农贸市场国家卫生城市常态化管理工作、市场监管专项等 14 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 1035.25 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，我单位基本完成绩效目标，重点对市场监管基本运转及食品药品计量等方面集中整治，加大执法力度，推进市监局执法工作开展。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 1035.25 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，通过保障市场监管运转，加强对食品安全监管、药械安全监管、特种设备安全监管，突出风险防控，提高四市场监管系统工作效率。

（二）项目绩效自评结果。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应予以公开。

市场监管运转项目绩效自评情况：项目全年预算数为 0.075 万元，执行数为 0.075 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是保障执法工作正常运转成本；二是保障行政审批运转工作运转；三是保障服务对象满意度。发现的主要问题及原因是在执法过程中需加强执法力度创新工作方法。下一步改进措施：加强执法力度，提高工作效率。

禁塑项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项

目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是合理使用资金；二是提高社会公众知晓率。发现的主要问题及原因是在宣传过程中需加大宣传力度，进一步提高公众知晓率。下一步改进措施：提高思想认识，加强禁塑宣传工作。

食品药品能力提升项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 30 万元，执行数为 10.61 万元，完成预算的 36%。项目绩效目标完成情况：一是合理使用资金；二是通过食品药品能力提升项目，保障食品药品安全监管工作；三是提高服务对象满意度。发现的主要问题及原因是在宣传过程中需加大执法力度，进一步提高食品药品能力提升执法工作。下一步改进措施：加大执法力度，进一步提高食品药品能力提升执法工作。

食品安全抽检及创城项目绩效自评情况：项目全年预算数为 582.55 万元，执行数为 581.02 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是食品安全持续提升；二是通过国家食品安全示范城市创建，提高社会参与度；三是服务对象满意度达到 100%。发现的主要问题及原因是在执法过程中需加强食品安全抽检工作力度，优化工作方法。下一步改进措施：需优化食品安全抽检工作方法。

防疫进口冷链食品总仓房屋建设项目绩效自评情况：项

目全年预算数为 34.3 万元，执行数为 34.3 万元，完成预算的 28.43%。项目绩效目标完成情况：一是资金使用合规率达 100%；二是保障食品安全得到提升；三是服务对象满意度达 80%；发现的主要问题及原因是在执法过程中需加强食品安全监管方面执法力度。下一步改进措施：加强执法力度，提高工作效率。

政务窗口服务人员工装项目绩效自评情况：项目全年预算数为 4.91 万元，执行数为 4.91 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是服务窗口人员数量 51 人；二是为窗口人员配备工装，进一步提升规范化、标准化窗口服务形象；三是服务对象满意度达 100%。发现的主要问题及原因是需提高执法能力，创新工作方法。下一步改进措施：加强执法力度，提高工作效率。

药品抽样抽检项目绩效自评情况：项目全年预算数为 10 万元，执行数为 9.9 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：一是药品检验批次 34 次；二是通过药品零售和使用环节安全抽检，保障药品安全。发现的主要问题及原因是在执法过程中需加强“药品安全监管方面执法力度。下一步改进措施：加强执法力度，提高工作效率。

公用管道定期检验项目绩效自评情况：项目全年预算数为 118 万元，执行数为 58.61 万元，完成预算的 50%。项目绩效目标完成情况：一是压力管道检验企业数量 4 家；二是压

力管道合于使用评价检验时间 2023 年 12 月 31 日。发现的主要问题及原因是在执法过程中需加强特种设备方面执法力度。三是通过压力管道检验，提升全市压力管道安全系数。下一步改进措施：加强执法力度，提高工作效率。

市场监管运转经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为 24 万元，执行数为 20.8 万元，完成预算的 87%。项目绩效目标完成情况：一是保障执法监管各项工作正常运行；二是保障行政审批及执法工作正常运转；三是提高群众满意度。发现的主要问题及原因是在执法过程中需加强行政审批方面执法力度。下一步改进措施：加强执法力度，提高工作效率。

市场监管运转经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为 18 万元，执行数为 3.3 万元，完成预算的 18.3%。项目绩效目标完成情况：一是保障执法监管各项工作正常运行；二是保障信息化建设工作正常运转；三是提高群众满意度。发现的主要问题及原因是在执法过程中需加信息化建设方面执法力度。下一步改进措施：加强执法力度，提高工作效率。

医疗器械专项抽样项目绩效自评情况：项目全年预算数为 1.2 万元，执行数为 1.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是医疗器械检验品种 4 种；二是医疗器械检验完成率 95%；三是提高群众满意度。发现的主要问题及原因是在执法过程中需加强医疗器械专项抽样方面能力。下

一步改进措施：加强医疗器械专项抽样方面能力，提高工作效率。

市场监管运转项目绩效自评情况：项目全年预算数为 38 万元，执行数为 33.9 万元，完成预算的 82.9%。项目绩效目标完成情况：一是保障运转工作完成时限；二是保障市场监管工作基本运转；三是提高群众满意度。发现的主要问题及原因是在执法过程中需强化执法能力。下一步改进措施：强化执法能力，提高工作效率。

农贸市场国家卫生城市常态化管理工作项目绩效自评情况：项目全年预算数为 34 万元，执行数为 34 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是资金使用合规率 100%；二是通过农贸市场常态化管理，保障四平市国家卫生城市标准；发现的主要问题及原因是在执法过程中需强化执法能力。下一步改进措施：强化执法能力，提高工作效率。

市场监管专项项目绩效自评情况：项目全年预算数为 344.75 万元，执行数为 239.63 万元，完成预算的 69.51%。项目绩效目标完成情况：一是资金使用合规率 100%；二是通过流通领域抽检，营造安全放心的消费环境；发现的主要问题及原因是在执法过程中需强化执法能力；三是提高服务对象满意度。下一步改进措施：强化执法能力，提高工作效率。

（三）部门评价结果。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应将部门评价结果以报告的形式予以公开。报告框架可

参考《项目支出绩效评价管理办法》（吉财绩〔2022〕711号）中的《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》。

## 十一、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费执行情况说明

2023年度机关运行经费支出488.97万元，较2022年度下降122.27万元，下降20.0%，，主要是按照“过紧日子”要求节约日常公用经费支出。

### （二）政府采购支出情况说明

2023年度政府采购支出总额527.16万元，其中：政府采购货物支出527.16万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0.0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

### （三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，四平市市场监督管理局（本级）共有车辆36辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车34辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车2辆，其他用车主要是用于食品快速检验特种设备用车。单位价值100万元（含）以上设

备（不含车辆）0台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**上级补助收入**：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位

按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**十、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

**十五、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十六、“三公”经费：**纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）

费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十八、行政运行：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**十九、一般行政管理事务：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置级科目的其他项目支出。

**二十、市场主体管理：**反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

**二十一、市场秩序执法：**反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、

消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

二十二、信息化建设：反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

二十三、药品事务：反映用于药品（含重要、民族药）监督管理方面的支出。

二十四、质量安全监管：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

二十五、食品安全监管：反映食品安全监管等专项工作支出。

二十六、其他市场监督管理事务：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十七、行政单位离休费：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十八、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十九、机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

三十、社会保险补贴：反映财政对符合条件人员就业后缴纳的社会保险费给与的补贴支出。

三十一、其他就业补助支出：反映除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

三十二、计划生育服务：反映计划生育服务支出。

三十三、**行政单位医疗**：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

三十四、**公务员医疗补助**：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

三十五、**其他行政事业单位医疗支出**：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

三十六、**住房公积金**：指行政事业单位按人力资源和社会保障、财政部门规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。