

2024 年度四平市市场监督管理局（本级）部 门决算

2025 年 10 月 20 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

根据三定方案规定，四平市市场监督管理局的主要职责是：

1. 负责市场综合监督管理。制定有关规章、政策、标准，组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略，拟定并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。起草市场监督管理所涉及的城乡建设与管理、环境保护方面的地方性法规和政府规章草案。

2. 负责市场主体统一登记注册工作。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织指导市场监管综合执法工作。指导县(市)市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，查处督办辖区内大案要案和疑难案件，规范市场监管行政执法行为。

4. 统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据省市场监管厅委托，开展反垄断案件调查。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、

违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记。指导广告业的发展，监督管理广告活动。承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作

6. 负责宏观质量管理。拟定并组织实施质量发展的制度措施，统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7. 负责全市产品质量全监督管理。负责产品质量监管监督抽查和风险监控工作，建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理综合协调，组织实施食品安全政策和法律法规。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度，并组织实施和监督检查。承担市食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理。承担盐业安全监督执法，协调、指导全市盐业质量安全监督管理。

11. 负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量

和市场计量行为。

12. 负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，依法监督管理团体标准和企业标准化工作。组织引导采用国际标准工作。

13. 负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

14. 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

15. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。指导全市市场监督管理部门的教育培训工作。按照规定承担技术性贸易措施有关工作。

16. 负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，组织起草相关地方性法规、市政府规章草案和政策规划并监督实施。

17. 负责监督实施药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合有关部门实施国家基本药物制度。贯彻国家执业药师职业资格制度规定，对执业药师配备情况及其执业活动实施监督检查。

18. 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品经营质量管理规范，依职责权限监督、实施药品、医疗器械、化妆品经营、使用质量管理规范。

19. 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

20. 负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。依职责权限制定、落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品相关环节

违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。指导全市药品、医疗器械和化妆品监督管理部门工作。

21. 贯彻执行国家保护商标、专利、地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟定和组织实施全市知识产权事业发展规划、政策制度。负责知识产权保护工作，指导承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。指导县(市)知识产权保护工作。

22. 承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监督执法工作。

23. 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，四平市市场监督管理局（本级）内设 12 个机构，分别为人事科、办公室、财务科、法规科、行政审批办公室（安全生产监管科）、食品安全协调科、食品生产监督管理科、食品流通监督管理科、市场监督管理科、餐饮服务监督管理科、计量监督管理科、标准化监督管理科。

另设机构 1 个，机关党委。

此外还包括（四平市民营经济发展促进中心、四平市市场监督管理信息中心、四平市消费环境建设服务中心、四平市市场监督管理新闻宣传中心、四平市市场监督管理应急保障服务中心）。

纳入四平市市场监督管理局（本级）2024 年度部门决算编制范围的单位包括：

四平市市场监督管理局（本级）

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：四平市市场监督管理局（本级）

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,786.47	一、一般公共服务支出	31	3,922.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	1.42	八、社会保障和就业支出	38	429.64
	9		九、卫生健康支出	39	149.54
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	266.42
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	4,787.89	本年支出合计	57	4,768.08
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	273.10	年末结转和结余	59	292.90
总计	30	5,060.98	总计	60	5,060.98

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：四平市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,787.89	4,786.47					1.42
201	一般公共服务支出	3,877.90	3,876.48					1.42
20132	组织事务	40.00	40.00					
2013201	行政运行	40.00	40.00					
20138	市场监督管理事务	3,837.90	3,836.48					1.42
2013801	行政运行	3,456.76	3,455.34					1.42
2013801	一般行政管理事务	0.69	0.69					
2013801	市场主体管理	59.63	59.63					
2013801	市场秩序执法	6.00	6.00					
2013801	信息化建设	37.48	37.48					
201381	药品事务	38.43	38.43					
201381	质量安全监管	9.80	9.80					
201381	食品安全监管	166.00	166.00					
201389	其他市场监督管理事务	63.11	63.11					
208	社会保障和就业支出	494.21	494.21					
20805	行政事业单位养老支出	395.31	395.31					
2080501	行政单位离退休	28.87	28.87					
2080501	机关事业单位基本养老保险缴费支出	320.55	320.55					
2080501	机关事业单位职业年金缴费支出	45.89	45.89					
20807	就业补助	73.92	73.92					
2080701	社会保险补贴	60.92	60.92					
208079	其他就业补助支出	13.00	13.00					
20808	抚恤	23.09	23.09					
2080801	死亡抚恤	23.09	23.09					
20899	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89					
208999	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89					
210	卫生健康支出	149.83	149.83					
21007	计划生育事务	4.00	4.00					
210071	计划生育服务	4.00	4.00					
21011	行政事业单位医疗	145.83	145.83					
2101101	行政单位医疗	129.09	129.09					
2101101	公务员医疗补助	14.12	14.12					
210119	其他行政事业单位医疗支出	2.62	2.62					
221	住房保障支出	265.96	265.96					
22102	住房改革支出	265.96	265.96					
2210201	住房公积金	265.96	265.96					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：四平市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,768.08	4,324.41	443.67			
201	一般公共服务支出	3,922.48	3,478.81	443.67			
20132	组织事务	40.00	40.00				
2013201	行政运行	40.00	40.00				
20138	市场监督管理事务	3,882.48	3,438.81	443.67			
2013801	行政运行	3,438.81	3,438.81				
2013802	一般行政管理事务	0.69		0.69			
2013804	市场主体管理	59.63		59.63			
2013805	市场秩序执法	6.00		6.00			
2013809	信息化建设	37.48		37.48			
2013812	药品事务	38.43		38.43			
2013815	质量安全监管	9.80		9.80			
2013816	食品安全监管	166.00		166.00			
2013890	其他市场监督管理事务	125.64		125.64			
208	社会保障和就业支出	429.64	429.64				
20805	行政事业单位养老支出	328.42	328.42				
2080501	行政单位离退休	28.87	28.87				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	253.66	253.66				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.89	45.89				
20807	就业补助	76.24	76.24				
2080704	社会保险补贴	63.24	63.24				
2080790	其他就业补助支出	13.00	13.00				
20808	抚恤	23.09	23.09				
2080801	死亡抚恤	23.09	23.09				
20899	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89				
2089990	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89				
210	卫生健康支出	149.54	149.54				
21007	计划生育事务	4.00	4.00				
2100717	计划生育服务	4.00	4.00				
21011	行政事业单位医疗	145.54	145.54				
2101101	行政单位医疗	129.21	129.21				
2101102	公务员医疗补助	13.97	13.97				
2101190	其他行政事业单位医疗支出	2.36	2.36				
221	住房保障支出	266.42	266.42				
22102	住房改革支出	266.42	266.42				
2210201	住房公积金	266.42	266.42				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：四平市市场监督管理局（本级）

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,786.47	一、一般公共服务支出	33	3,921.10	3,921.10		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	429.64	429.64		
	9		九、卫生健康支出	41	149.54	149.54		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	266.42	266.42		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,786.47	本年支出合计	59	4,766.71	4,766.71		
年初财政拨款结转和结余	28	271.32	年末财政拨款结转和结余	60	291.08	291.08		
一般公共预算财政拨款	29	271.32		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5,057.79	总计	64	5,057.79	5,057.79		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：四平市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		4,766.71	4,323.04	3,739.20	583.84	443.67
201	一般公共服务支出	3,921.10	3,477.43	2,906.59	570.84	443.67
20132	组织事务	40.00	40.00	40.00		
2013201	行政运行	40.00	40.00	40.00		
20138	市场监督管理事务	3,881.10	3,437.43	2,866.59	570.84	443.67
2013801	行政运行	3,437.43	3,437.43	2,866.59	570.84	
2013802	一般行政管理事务	0.69				0.69
2013804	市场主体管理	59.63				59.63
2013805	市场秩序执法	6.00				6.00
2013808	信息化建设	37.48				37.48
2013812	药品事务	38.43				38.43
2013815	质量安全监管	9.80				9.80
2013816	食品安全监管	166.00				166.00
2013890	其他市场监督管理事务	125.64				125.64
208	社会保障和就业支出	429.64	429.64	416.64	13.00	
20805	行政事业单位养老支出	328.42	328.42	328.42		
2080501	行政单位离退休	28.87	28.87	28.87		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	253.66	253.66	253.66		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.89	45.89	45.89		
20807	就业补助	76.24	76.24	63.24	13.00	
2080704	社会保险补贴	63.24	63.24	63.24		
2080790	其他就业补助支出	13.00	13.00		13.00	
20808	抚恤	23.09	23.09	23.09		
2080801	死亡抚恤	23.09	23.09	23.09		
20899	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89	1.89		
2089990	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89	1.89		
210	卫生健康支出	149.54	149.54	149.54		
21007	计划生育事务	4.00	4.00	4.00		
2100717	计划生育服务	4.00	4.00	4.00		
21011	行政事业单位医疗	145.54	145.54	145.54		
2101101	行政单位医疗	129.21	129.21	129.21		
2101103	公务员医疗补助	13.97	13.97	13.97		
2101190	其他行政事业单位医疗支出	2.36	2.36	2.36		
221	住房保障支出	266.42	266.42	266.42		
22102	住房改革支出	266.42	266.42	266.42		
221020	住房公积金	266.42	266.42	266.42		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：四平市市场监督管理局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,379.27	302	商品和服务支出	578.23	307	债务利息及费用支出	
3010	基本工资	1,173.87	3020	办公费	66.79	3070	国内债务付息	
3010	津贴补贴	365.97	3020	印刷费		3070	国外债务付息	
3010	奖金	480.90	3020	咨询费		310	资本性支出	
3010	伙食补助费	123.32	3020	手续费	0.01	3100	房屋建筑物购建	
3010	绩效工资	237.40	3020	水费	2.40	3100	办公设备购置	
3010	机关事业单位基本养老保险缴费	210.26	3020	电费	35.08	3100	专用设备购置	
3010	职业年金缴费	156.49	3020	邮电费	2.23	3100	基础设施建设	
3011	职工基本医疗保险缴费	126.87	3020	取暖费	53.43	3100	大型修缮	
3011	公务员医疗补助缴费	16.31	3020	物业管理费		3100	信息网络及软件购置更新	
3011	其他社会保障缴费	87.72	3021	差旅费	14.83	3100	物资储备	
3011	住房公积金	266.42	3021	因公出国（境）费用		3100	土地补偿	
3011	医疗费		3021	维修（护）费	19.12	3101	安置补助	
3019	其他工资福利支出	133.73	3021	租赁费	6.00	3101	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	359.93	3021	会议费		3101	拆迁补偿	
3030	离休费	28.87	3021	培训费	0.72	3101	公务用车购置	
3030	退休费		3021	公务接待费	0.22	3101	其他交通工具购置	
3030	退职（役）费		3021	专用材料费		3102	文物和陈列品购置	
3030	抚恤金	282.31	3022	被装购置费	8.00	3102	无形资产购置	
3030	生活补助	2.25	3022	专用燃料费		3109	其他资本性支出	
3030	救济费		3022	劳务费	95.04	399	其他支出	
3030	医疗费补助		3022	委托业务费	14.57	3990	国家赔偿费用支出	
3030	助学金		3022	工会经费	20.00	3990	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
3030	奖励金	6.50	3022	福利费		3990	经常性赠与	
3031	个人农业生产补贴		3023	公务用车运行维护费	41.40	3991	资本性赠与	
3031	代缴社会保险费		3023	其他交通费用	168.10	3999	其他支出	
3039	其他对个人和家庭的补助	40.00	3024	税金及附加费用				
			3029	其他商品和服务支出	30.32			
人员经费合计		3,739.20	公用经费合计					578.23

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：四平市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本单位没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：四平市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：四平市市场监督管理局（本级）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
102.80		102.30		102.30	0.50	41.62		41.40		41.40	0.22

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	"3.15"国际消费者权益日宣传经费					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0.00	3.00	3.00	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0.00	3.00	3.00	100%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	开展"3.15国际消费者权益日"宣传，深入宣传《消法》及相关法律法规，开展宣传咨询活动，受理消费者现场投诉。			开展"3.15国际消费者权益日"宣传，深入宣传《消法》及相关法律法规，开展宣传咨询活动，受理消费者现场投诉。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	申请金额	3万	3万	已完成
		质量指标	资金使用合规率	100%	100%	已完成
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	营造安全放心的消费环境，倡导广大经营者诚信经营。	营造安全放心的消费环境，倡导广大经营者诚信经营。	营造安全放心的消费环境，倡导广大经营者诚信经营。	已完成
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障对象满意度	95%	95%	已完成

项目支出绩效自评表						
项目名称	成品油和化肥专项抽检					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0.00	10.00	9.20	92%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0.00	10.00	9.20	92%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	确保我市2024年成品油流通市场整治行动和备耕春耕生产工作顺利进行。			确保我市2024年成品油流通市场整治行动和备耕春耕生产工作顺利进行。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	抽检经费	10万	9.2万	按实际工作需要节约项目资金。
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	通过成品油和农资市场专项监管经费，确保我市2024年成品油流通市场整治行动和备耕春耕生产工作顺利进行。	通过成品油和农资市场专项监管经费，确保我市2024年成品油流通市场整治行动和备耕春耕生产工作顺利进行。	通过成品油和农资市场专项监管经费，确保我市2024年成品油流通市场整治行动和备耕春耕生产工作顺利进行。	已完成
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	通过成品油流通市场整治行动和备耕春耕生产工作，提高群众满意度。	90%	90%	已完成

项目支出绩效自评表						
项目名称	房屋维修损失赔偿					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0.00	13.62	13.62	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0.00	13.62	13.62	100%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	机构改革遗留的原工商行政管理局置换房屋，因年久失修导致房屋漏水造成财产损失赔偿事宜，申请财政资金支持，解决赔偿事项。			机构改革遗留的原工商行政管理局置换房屋，因年久失修导致房屋漏水造成财产损失赔偿事宜，申请财政资金支持，解决赔偿事项。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	房屋损失赔偿经费	13.62万	13.62万	已完成
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	解决房屋维修损失赔偿经费	解决房屋维修损失赔偿经费	解决房屋维修损失赔偿经费	已完成
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	赔偿损失提高群众满意度	90%	90%	已完成

项目支出绩效自评表						
项目名称	机关运行保障2024					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	235.00	235.00	125.94	53.59%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	235.00	235.00	125.94	53.59%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	保障四平市市场监督管理局各项工作正常运转			保障四平市市场监督管理局各项工作正常运转		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	保障运转支出	109万	61.23万	持续提高市场监管执法能力
		质量指标	资金使用合规率	100%	100%	继续加强资金使用合规率
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	通过对基本运行经费的足额申请	保障市场监管工作正常开展	保障市场监管工作正常开展	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障对象满意度	98%	98%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	燃气具抽检项目					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0.00	10.00	9.80	98%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0.00	10.00	9.80	98%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	开展全市燃气具产品抽检，进一步加强燃气具产品质量监管，严格防范我市燃气具产品质量安全事故发生。			开展全市燃气具产品抽检，进一步加强燃气具产品质量监管，严格防范我市燃气具产品质量安全事故发生。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	燃气具产品抽检金额	10万	9.8万	按实际工作需要节约项目资金。
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	严格防范我市燃气具产品质量安全事故发生	严格防范我市燃气具产品质量安全事故发生	严格防范我市燃气具产品质量安全事故发生	已完成
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	加强燃气具产品质量监管，提高群众满意度	90%	90%	已完成

项目支出绩效自评表						
项目名称	食品安全抽检					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0.00	162.00	162.00	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0.00	162.00	162.00	100%	
年度总体 目标	预期目标		实际完成情况			
	保障财政资金，做好食品安全抽检工作。		保障财政资金，做好食品安全抽检工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	拨款资金	162万	162万	已完成
		质量指标	食品安全持续保障	质量持续提升	质量持续提升	已完成
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	提高食品安全抽检服务	持续提高食品安全抽检服务质量	持续提高食品安全抽检服务质量	已完成
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	加强燃气具产品质量监管，提高群众满意度	90%	90%	已完成

项目支出绩效自评表						
项目名称	市场监管能力提升					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	33.00	33.00	3.00	9.09%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	33.00	33.00	3.00	9.09%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	保障全市食品药品质量监管，确保全市市民的食品安全和用药安全。			保障全市食品药品质量监管，确保全市市民的食品安全和用药安全。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	市场监管项目	30000	30000	继续加强对资金的监管和使用
		质量指标	资金使用合规率	100%	100%	继续加强资金使用合规率
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	通过食品药品能力提升项目	保障食品药品监管工作	保障食品药品监管工作	
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障对象满意度	90%	90%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	市场监管运转保障					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	34.00	34.00	24.00	70.59%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	34.00	34.00	24.00	70.59%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	保障四平市市场监督管理局各项工作正常运转			保障四平市市场监督管理局各项工作正常运转		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	保障运转支出	34万	34万	继续加强市局基本运转保障支出拨付到位。
		质量指标	资金使用合规率	100%	100%	继续加强资金使用合规率
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	通过对基本运转经费的足额申请	保障市场监管工作正常开展	保障市场监管工作正常开展	持续提升市场监管工作水平
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障对象满意度	98%	98%	持续提升服务对象满意度

项目支出绩效自评表						
项目名称	办公楼无籍房测绘					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0.00	0.86	0.86	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0.00	0.86	0.86	100%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	通过对2处办公楼无籍房进行土地测绘、房屋测绘，保障市场监督管理局基本运转。			通过对2处办公楼无籍房进行土地测绘、房屋测绘，保障市场监督管理局基本运转。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	无籍房所需测绘经费	0.86万	0.86万	已完成
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	保障市场监管运转	通过测绘经费，保障市场监管运转。	通过测绘经费，保障市场监管运转。	已完成
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	保障市场监管运转，提高群众满意度	提高群众满意度	90%	已完成

项目支出绩效自评表							
项目名称	药品抽检经费						
实施单位	四平市场监督管理局（本级）						
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率		
	当年财政拨款	0.00	40.00	38.43	96%		
	上年结转资金						
	其他资金						
	年度资金总和	0.00	40.00	38.43	96%		
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过拨付药品抽检经费，更好的组织实施药品抽样、送检工作。			通过拨付药品抽检经费，更好的组织实施药品抽样、送检工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标					
		社会成本指标					
		生态环境成本指标					
	产出指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	进一步做好地方抽检工作，提高社会知晓率。	进一步做好地方抽检工作，提高社会知晓率。	进一步做好地方抽检工作，提高社会知晓率。	已完成	
		生态效益指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	通过药品抽检工作，提高群众满意度。	90%	90%	已完成	

项目支出绩效自评表						
项目名称	执法办案区建设项目					
实施单位	四平市市场监督管理局（本级）					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	0.00	40.27	39.96	99%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	0.00	40.27	39.96	99%	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	保障市市监局改造建设执法办案区建设。			保障市市监局改造建设执法办案区建设。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	拨款资金	40.27万	39.96万	按实际工作需要节约项目资金。
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	提高执法办案能力	提高执法办案区建设，提高执法办案能力。	提高执法办案区建设，提高执法办案能力。	已完成
		生态效益指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	通过执法办案区建设，提高服务对象满意度	90%	90%	已完成

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 5060.98 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 934.71 万元，减少 934.71 万元，下降 15.6%。主要原因是：我单位退休人员增加导致人员经费等减少。

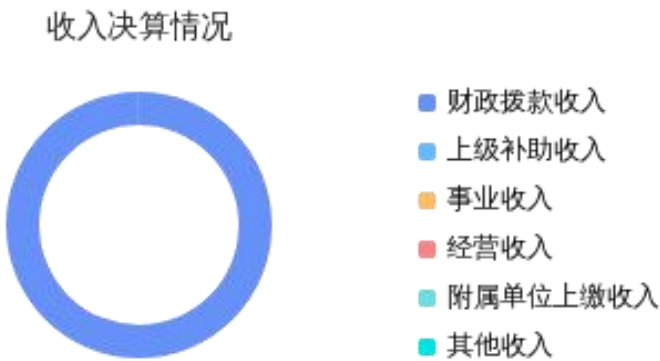


二、收入决算情况说明

本年收入合计 4787.89 万元，其中：财政拨款收入 4786.47 万元，比上年减少 796.69 万元，下降 14.3%，主要原因是 2024 年我局厉行节约，过紧日子，压缩各项经费开支；上级补助收入 0 万元，与上年持平；事业收入 0 万元，与上年持平；经营收入 0 万元，与上年持平；附属单位上缴收入 0 万元，与上年持平；其他收入 1.42 万元，比上年减少 34.26 万元，下降 96%，主要原因是 1. 2023 年省药监局

拨付 2014-2018 年调转人员职业年金及养老保险 33.64 万元；2. 收市直机关党委管理“十四五突出业绩项目”党费 0.5 万元；3. 收银行账户利息 1.54 万元。

。



三、支出决算情况说明

本年支出合计 4768.08 万元，其中：基本支出 4324.41 万元，比上年减少 362.94 万元，下降 7.7%，主要原因是我局 2024 年压缩经费支出以及退休人员增加导致人员经费减少；项目支出 443.67 万元，比上年减少 591.58 万元，下降 57.1%，主要原因是 2024 年我局节约资金，节约工作经费，导致项目资金减少；上缴上级支出 0 万元，与上年持平；经营支出 0 万元，与上年持平；对附属单位补助支出 0 万元，与上年持平。

支出决算情况



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 5057.79 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 898.8 万元，下降 15.1%。主要原因是：2024 年我局压减支出、节约开支以及退休人员增加，导致人员经费减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4766.71 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财

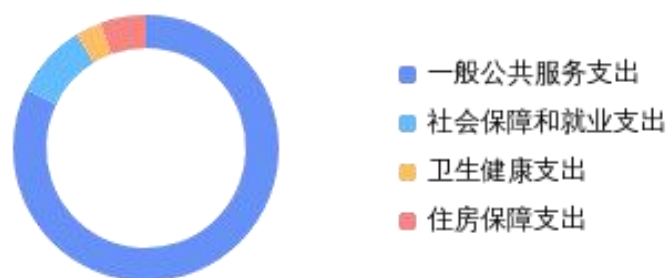
政拨款支出减少 918.57 万元，下降 16.2%。主要原因是：我局 2024 年压减经费支出以及增加退休人员导致人员经费减少。



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 4766.71 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出支出 3921.1 万元，占 82.3%；社会保障和就业支出支出 429.64 万元，占 9%；卫生健康支出支出 149.54 万元，占 3.1%；住房保障支出支出 266.42 万元，占 5.6%。

一般公共预算财政拨款支出决算结构情况



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3761.74 万元，支出决算为 4766.71 万元，完成年初预算的 126.7%。其中：

1. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项)年初预算为 0 万元，支出决算为 37.48 万元，决算数大于预算数的主要原因是此项目不列入年初预算编制计划。

2. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项)年初预算为 3 万元，支出决算为 6 万元，完成年初预算的 200%，决算数大于预算数的主要原因是：3.15 宣传经费 3 万元在此科目列支。

3. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)年初预算为 0 万元，支出决算为 166 万元，决算数大于预算数的主要原因是：此项目不列入年初预算编制计划。

4. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项)年初预算为 0 万元,支出决算为 59.63 万元,决算数大于预算数的主要原因是:此项目不列入年初预算编制计划。

5. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项)年初预算为 0 万元,支出决算为 9.8 万元,决算数大于预算数的主要原因是:此项目不列入年初预算编制计划。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)年初预算为 137.86 万元,支出决算为 129.21 万元,完成年初预算的 93.7%,决算数小于预算数的主要原因是:新增退休人员导致行政单位医疗支出减少。

7. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)年初预算为 273.28 万元,支出决算为 266.42 万元,完成年初预算的 97.5%,决算数小于预算数的主要原因是:新增退休人员导致行政单位医疗支出减少。

8. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)年初预算为 0 万元,支出决算为 0.69 万元,决算数大于预算数的主要原因是:此项目不列入年初预算编制计划。

9. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)年初预算为 15.08 万元,支出决算为 13.97 万元,

完成年初预算的 92.6%，决算数小于预算数的主要原因是：新增退休人员导致行政单位医疗支出减少。

10. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)年初预算为 2929.47 万元，支出决算为 3437.43 万元，完成年初预算的 117.3%，决算数大于预算数的主要原因是：新招录和调入人员增加导致行政运行支出增加。

11. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)年初预算为 0 万元，支出决算为 38.43 万元，决算数大于预算数的主要原因是：此项目不列入年初预算编制计划。

12. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)年初预算为 30 万元，支出决算为 125.64 万元，完成年初预算的 418.8%，决算数大于预算数的主要原因是：省专项支出记入其他市场监督管理事务。

13. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)年初预算为 2.15 万元，支出决算为 2.36 万元，完成年初预算的 109.8%，决算数大于预算数的主要原因是：新招录和调入人员增加导致行政运行支出增加。

14. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)年初预算为 0 万元，支出决算为 1.89 万元，决算数大于预算数的主要原因是：此项目不列入年初预算编制计划。

15. 一般公共服务支出(类)组织事务(款)行政运行(项)年初预算为 0 万元，支出决算为 40 万元，决算数大于预算数的主要原因是：此项目不列入年初预算编制计划。

16. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)年初预算为 26.25 万元，支出决算为 28.87 万元，完成年初预算的 110%，决算数大于预算数的主要原因是：新招录和调入人员增加导致行政运行支出增加。

17. 社会保障和就业支出(类)就业补助(款)其他就业补助支出(项)年初预算为 0 万元，支出决算为 13 万元，决算数大于预算数的主要原因是：此项目不列入年初预算编制计划。

18. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)年初预算为 0 万元，支出决算为 23.09 万元，决算数大于预算数的主要原因是：此项目不列入年初预算编制计划。

19. 卫生健康支出(类)计划生育事务(款)计划生育服务(项)年初预算为 0 万元，支出决算为 4 万元，决算数大于预算数的主要原因是：此项目不列入年初预算编制计划。

20. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算为 344.65 万元，支出决算为 253.66 万元，完成年初预算的 73.6%，决算数小于预算数的主要原因是：新增退休人员导致行

政单位医疗支出减少。

21. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)年初预算为 0 万元,支出决算为 45.89 万元,决算数大于预算数的主要原因是:此项目不列入年初预算编制计划。

22. 社会保障和就业支出(类)就业补助(款)社会保险补贴(项)年初预算为 0 万元,支出决算为 63.24 万元,决算数大于预算数的主要原因是:此项目不列入年初预算编制计划。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4317.43 万元,其中:

人员经费 3739.2 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 578.23 万元,主要包括:办公费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费、租赁费、培训费、公务接待费、被装购置费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其

他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 102.8 万元，支出决算为 41.62 万元，完成预算的 40.5%；较 2023 年度减少 59.88 万元，下降 59%。主要原因 2023 年购置 5 台执法车辆共计 45.5 万元。决算数小于预算数的主要原因公务用车运行维护费压减支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2023 年度持平。决算数与预算数持平的主要原因是；决算数较 2023 年度持平的主要原因是 2024 年度因公出国（境）团组数 0 个，累计因公出国（境）人次数 0 人次。主要包括：

2. 公务用车购置及运行费预算为 102.3 万元，支出决算为 41.4 万元，完成预算的 40.5%；支出决算较 2023 年度减

少 60.1 万元，下降 59.2%。决算数小于预算数的主要原因是 24 年未购置公务用车；决算数较 2023 年度减少的主要原因是 24 年我局压减公务用车购置及运行费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，主要用于截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 0 辆。公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 41.4 万元，主要是用于本单位公务执法用车的燃料费、维修费及保险费等支出。

公务接待费预算为 0.5 万元，支出决算为 0.22 万元，完成预算的 44%；比 2023 年度增加 0.22 万元决算数小于预算数的主要原因是节约经费尤其是减少“三公”经费支出；决算数较上年增加的主要原因是 23 年未发生公务接待费。其中：国内接待费支出 0.22 万元，主要用于局本级接待省学术赋能市场监管质量发展调研、省厅对我市法治市场监管建设工作评价验收。国（境）外接待费支出 0 万元，主要用于 2024 年度国内公务接待批次 2 个，国内公务接待人次 11 人，国（境）外公务接待批次 0 个，国（境）外公务接待人次 0 人。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 11 个，共涉及资金 429.81 万元，占一般公

共预算项目支出总额的 100%。组织对 2024 年度等 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2024 年度等 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

（二）项目绩效自评结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应予以公开。按照如下格式说明：

“3.15 国际消费者权益日”宣传经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：此项目完成较好。发现的主要问题及原因：继续按照计划实施。下一步改进措施：继续按照计划实施，营造安全放心的消费环境，倡导广大经营者诚信经营。。

成品油和化肥专项抽检项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 10 万元，执行数为 9.2 万元，完成预算的 92%。项目绩效目标完成情况：此项目完成较好。发现的主要问题及原因：继续按照计划实施。下一步改进措施：通过成品油和农资市场专项监管经费，确保我市 2024 年成品油流通市场整治行动和备耕春耕生产工作顺利进行。。

房屋维修损失赔偿项目绩效自评情况：根据年初设定的

绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 13.62 万元，执行数为 13.62 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：此项目完成较好。发现的主要问题及原因：继续按照计划实施。下一步改进措施：继续按照计划实施。

燃气具抽检项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 10 万元，执行数为 9.8 万元，完成预算的 98%。项目绩效目标完成情况：此项目完成较好。发现的主要问题及原因：继续按照计划实施。下一步改进措施：严格防范我市燃气具产品质量安全事故发生。

食品安全抽检项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 162 万元，执行数为 162 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：此项目完成较好。发现的主要问题及原因：继续按照计划实施。下一步改进措施：持续提高食品安全抽检服务质量。

办公楼无籍房测绘项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 0.86 万元，执行数为 0.86 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：此项目完成较好。发现的主要问题及原因：继续按照计划实施。下一步改进措施：通过测绘经费，保障

市场监管运转。

药品抽检经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 40 万元，执行数为 38.43 万元，完成预算的 96%。项目绩效目标完成情况：此项目完成较好。发现的主要问题及原因：继续按照计划实施。下一步改进措施：通过拨付药品抽检经费，更好的组织实施药品抽样、送检工作。

执法办案区建设项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 40.27 万元，执行数为 39.96 万元，完成预算的 99%。项目绩效目标完成情况：此项目完成较好。发现的主要问题及原因：继续按照计划实施。下一步改进措施：保障市市场监管局改造建设执法办案区建设。

机关运行保障 2024 项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 80 分。项目全年预算数为 235 万元，执行数为 125.94 万元，完成预算的 54.9%。项目绩效目标完成情况：此项目需进一步完善。发现的主要问题及原因：争取市财力资金，保障四平市市场监督管理局各项工作正常运转。下一步改进措施：持续提高市场监管执法能力。

市场监管能力提升项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 80 分。项目全年预算数为

33 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 10%。项目绩效目标完成情况：此项目需进一步完善。发现的主要问题及原因：争取市财力资金，保障四平市市场监督管理局各项工作正常运转。下一步改进措施：保障全市食品药品质量监管，确保全市市民的食品安全和用药安全。

市场监管运转保障项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 80 分。项目全年预算数为 34 万元，执行数为 24 万元，完成预算的 71%。项目绩效目标完成情况：此项目需进一步完善。发现的主要问题及原因：继续加强市监局基本运转保障支出拨付到位。下一步改进措施：持续提升市场监管工作水平。

（三）部门评价结果（如有）。除涉密敏感内容外，省级部门原则上应将部门评价结果以报告的形式予以公开。报告框架可参考《项目支出绩效评价管理办法》（吉财绩〔2022〕711 号）中的《项目支出绩效评价报告（参考提纲）》。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024 年度机关运行经费支出 583.84 万元，较 2023 年度增加 94.87 万元，增长 19.4%。主要原因是：新招录公务员及新调入人员增加，导致工作经费增加。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 130 万元，其中：政府采购

货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 130 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，四平市市场监督管理局（本级）共有车辆 36 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 31 辆、特种专业技术用车 2 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是：单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产

生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、

公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、行政运行：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十九、一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置级科目的其他项目支出。

二十、市场主体管理：反映市场准入、许可审批、信用监管等市场主体管理专项工作支出。

二十一、市场秩序执法：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

二十二、信息化建设：反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

二十三、药品事务：反映用于药品（含重要、民族药）

监督管理方面的支出。

二十四、质量安全监管：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

二十五、食品安全监管：反映食品安全监管等专项工作支出。

二十六、其他市场监督管理事务：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

二十七、行政单位离休费：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十八、机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十九、机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

三十、社会保险补贴：反映财政对符合条件人员就业后缴纳的社会保险费给与的补贴支出。

三十一、其他就业补助支出：反映除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

三十二、计划生育服务：反映计划生育服务支出。

三十三、行政单位医疗：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国

家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

三十四、公务员医疗补助：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

三十五、其他行政事业单位医疗支出：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

三十六、住房公积金：指行政事业单位按人力资源和社会保障、财政部门规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。