

# 中共四平市委党史研究室 2019 年部门预算

二〇一九年 一月

# 目 录

## 第一部分 中共四平市委党史研究室概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

## 第二部分 中共四平市委党史研究室 2019 年部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入预算总表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算拨款基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算收支总表
- 九、项目支出绩效目标申报表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 中共四平市委党史研究室概况

### 一、主要职能

(一) 研究中国共产党四平历史，总结党的历史经验，为党的建设和市委决策提供历史借鉴，充分发挥党史资政育人的作用，为改革开放和社会主义现代化建设的大局服务；撰写党史专著，编辑出版重要党史书刊，对党史上的重要人物进行综合研究。

(二) 征集、整理、编纂四平市重要党史资料，收集整理重要口述历史资料、重要党史人物回忆录，搜集整理和研究国内外、省内外和本市所辖县（市）区有关党史、中共四平历史的信息资料。

(三) 推动党史成果的转化，向广大党员干部群众进行党史、革命史的宣传教育；协助市委有关部门审读拟公开发表或出版的涉及党史重大题材及重要领导人工作和生活情况的图书、文章等；协助审查已批准立项的重大革命历史题材的影视作品和理论文献电视作品；协助审查市直有关部门和各县（市）区涉及党史、革命史英烈的展览、纪念馆陈列等。

(四) 协助市直有关部门审核已故重要党史人物的诞辰纪念活动方案并承办、协办相关活动；协助市直有关部门对建立革命纪念设施的报告提出意见。

（五）完成市委交办的党史方面及其他方面的工作，为市委解决有关党史方面的问题提供资料和意见。

（六）向市委有关部门和各县（市）区党史工作机构传达中央、省委、市委关于党史工作的指示；加强对各县（市）区党史部门的业务指导；组织、协调党史资料征集和党史专题研究工作；组织党史工作的经验交流；负责全市党史系统干部培训工作；与省内外、市内外有关团体进行学术交流。

（七）指导四平市中国共产党历史学会的工作。

## **二、部门预算单位构成**

中共四平市委党史研究室本级

## 第二部分 中共四平市委党史研究室 2019 年部门预算表

附表：1			
<b>部门收支预算总表</b>			
			单位：万元
收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	83.60	一、一般公共服务支出	64.98
经费拨款（补助）	83.60	二、社会保障和就业支出	9.8
		三、卫生健康支出	2.94
		四、住房保障支出	5.88
本 年 收 入 合 计	83.60	本 年 支 出 合 计	83.6
上年结转		结转下年	
上年结余			
用事业基金弥补收支差额			
收 入 总 计	83.6	支 出 总 计	83.6





附表：4

## 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出		
项 目	预算数	项 目	一般公共预 算	政府性基金 预算
一、一般公共预算拨款收入	83.6	一、一般公共服务支出	64.98	
财政预算拨款收入	83.6	二、社会保障和就业支出	9.8	
		三、卫生健康支出	2.94	
		四、住房保障支出	5.88	
本 年 收 入 合 计	83.6	本 年 支 出 合 计	83.6	
上年结转		结转下年		
一般公共预算拨款				
政府性基金预算拨款				
收 入 总 计	83.6	支 出 总 计	83.6	



附表：5

## 一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
一般公共服务支出	64.98	64.98	
党委办公厅（室）及相关机构事务	64.98	64.98	
事业运行	64.98	64.98	
社会保障和就业支出	9.80	9.80	
行政事业单位离退休	9.80	9.80	
机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.80	9.80	
卫生健康支出	2.94	2.94	
行政事业单位医疗	2.94	2.94	
事业单位医疗	2.94	2.94	
住房保障支出	5.88	5.88	
住房改革支出	5.88	5.88	
住房公积金	5.88	5.88	
合计	83.60	83.6	

附表:6

## 一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

单位:万元

经济分类科目	合计	基本支出	项目支出
<b>合 计</b>	<b>83.6</b>	<b>83.6</b>	
<b>一、工资福利支出</b>	<b>77.2</b>	<b>77.2</b>	
基本工资	34.28	34.28	
津贴补贴	14.7	14.7	
绩效工资	9.6	9.6	
机关事业单位基本养老保险缴费	9.8	9.8	
职业年金缴费			
职工基本医疗保险缴费	2.94	2.94	
住房公积金	5.88	5.88	
<b>二、商品和服务支出</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
办公费	1.5	1.5	
邮电费	0.7	0.7	
差旅费	1.5	1.5	
会议费	0.3	0.3	
<b>三、对个人和家庭的补助</b>	<b>2.4</b>	<b>2.4</b>	
奖励金	2.4	2.4	

附表：7

### 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2019年预算数	备 注
合 计	0	
1、因公出国（境）费用		
2、公务接待费		
3、公务用车费	0	公车改革无预算
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置		

说明：

1、“2019年预算数”的单位范围包括部门本级及所属  1  个预算单位。

2、“2019年预算数”的实有人员  10  人，其中：在职人员  6  人，离退休人员  4  人。

附表：8

### 政府性基金预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出

注：中共四平市委党史研究室没有政府性基金预算财政拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

附件：9				
<b>项目支出绩效目标申报表</b>				
(      年度 )				
填报单位 (盖章)		预算部门 (盖章)		填报日期： 年 月 日
项目名称				
预算部门及编码		基层预算单位及编码		
项目属性		新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>	项目期	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		
		其中：财政拨款		其他资金
绩效目标	年度目标			中长期目标
	目标1： 目标2： 目标3： .....			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		质量指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		时效指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		成本指标	指标1：	
	指标2：			
	.....			
	.....	.....		
	效果指标	经济效益指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
		社会效益指标	指标1：	
			指标2：	
			.....	
生态效益指标		指标1：		
		指标2：		
		.....		
可持续影响指标		指标1：		
		指标2：		
		.....		
满意度指标		指标1：		
		指标2：		
	.....			
.....	.....			

## 第三部分 情况说明

### 一、2019 年预算收支增减变化情况说明

收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2019 年收支总预算 83.6 万元，比 2018 年预算增加 2.66 万元。主要原因是工资增加。

### 二、2019 年一般公共预算“三公”经费拨款情况说明

2019 年“三公”经费预算数为 0 万元。

1、因公出国（境）费 0 万元，与 2018 年预算数相同，主要原因是无出国。

2、公务接待费 0 万元，与 2018 年预算数同。

3、公务用车购置及运行费 0 万元，与 2018 年预算数相同。主要原因是公车改革。

### 三、机关运行经费说明

2019 年部门本级 1 家事业单位的机关运行经费财政拨款预算 4 万元，比 2018 年增加 2.4 万元。

### 四、政府采购情况说明

2018 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货

物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

#### 五、国有资产占有使用情况说明

截至 2018 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单位共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 1 辆。

#### 六、预算绩效情况说明

2019 年纳入财政预算绩效管理的项目 0 个，涉及金额 0 万元。

#### 第四部分 名词解释

一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务



而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。