

四平市商务局  
2019 年部门预算

二〇一九年一月

# 四平市商务局 2019 年部门预算

## 目 录

### 第一部分 四平市商务局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

### 第二部分 四平市商务局 2019 年部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入预算总表
- 三、部门支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、项目支出绩效目标申报表

### 第三部分 情况说明

### 第四部分 名词解释

## 第一部分 四平市商务局概况

### 一、主要职能

根据四政办发[2009]67号文件规定，商务局主要职责是：

（一）贯彻实施国家有关国内外贸易和国际经济合作的发展战略、政策；起草国内外贸易、对外援助、对外投资和对外经济合作的地方性法规草案和规章，并拟订相关实施细则；研究经济全球化、对外经济合作、现代流通方式的发展趋势和流通体制改革并提出建议。

（二）负责推进全市流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展；提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。

（三）拟订市内贸易发展规划，促进城乡市场发展；研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策；指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作；推进农村市场体系建设；组织实施农村现代流通网络工程。

（四）承担牵头协调全市整顿和规范市场经济秩序工作的责任；贯彻实施国家规范市场运行、流通秩序的政策；推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；按国家有关规定对特殊流通行业进行监督管理。

（五）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流

通管理的责任；负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制；监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作。

（六）贯彻落实国家进出口商品、加工贸易管理办法和进出口管理商品、技术目录，以及促进外贸增长方式转变的政策措施；组织实施市内重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划；会同有关部门协调大宗进出口商品贸易；指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。

（七）贯彻执行国家对外技术贸易、出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策；推进进出口贸易标准化工作；依法监督全市技术引进、设备进口、国家限制出口技术的工作。

（八）贯彻落实国家服务贸易发展规划并开展相关工作；会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的规划、政策并组织实施，推动服务外包平台建设。

（九）贯彻执行国家多边、双边经贸合作政策；经授权代表市政府参加国际经济贸易组织的活动；参与多边、双边经贸谈判、国际服务贸易谈判和国际经贸条约、协定的谈判与签署。

（十）负责组织协调全市反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作；建立进出口公平贸易预警机制，组织产业损害调查；指导协调产业安全应对工作及国外对我市出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉及相关工作。

（十一）负责全市对外经济合作工作；拟订并执行对外经济合作政策；依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等，贯彻落实中国公民出境就业管理政策；负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作；拟订境外投资的管理办法和具体政策，依法核准市内企业对外投资开办企业（地方金融企业除外）。

（十二）负责全市对外援助工作；贯彻执行国家对外援助政策和方案，推进援外方式改革，申报、监督和管理我市承担的国家对外援助项目并组织实施，管理多双边对我市的无偿援助和赠款（不含财政合作项下外国政府及国际金融组织对我市赠款）等发展合作业务。

（十三）拟订我市与毗邻国家经贸发展规划、政策和措施，指导管理对俄、朝边境小额贸易、边民互市贸易；负责我市与俄、朝以及东北亚地区多边、双边经贸会议的组织与衔接工作；依法审批和管理边境贸易企业经营权及重点商品专营权。

（十四）贯彻执行国别（地区）外经贸政策；管理同未建交国家的经贸活动；负责外国和香港特别行政区、澳门特别行政区、台湾地区常驻我市商业代表机构的报批业务；负责同我国驻外使（领）馆经商参处（室）的业务联系；联系外国驻我市官方商务机构。

（十五）负责指导全市流通领域的信息网络和电子政务建设，拟订运用电子商务开拓国内外市场的相关政策、措施；组织指导相关会展活动。

(十六) 负责协调全市口岸有关工作。

(十七) 承办市政府交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

根据上述职责，四平市商务局下设 3 家预算单位，分别为：四平市商务局（本级）、中国国际贸易促进委员会四平市支会、四平市商务综合执法支队。

## 第二部分 四平市商务局 2019 年部门预算表

附表：1

### 部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	562.21	一、一般公共服务支出	389.97
经费拨款（补助）	562.21	二、社会保障和就业支出	128.55
非税收入		三、卫生健康支出	14.57
		四、住房保障支出	29.12
本 年 收 入 合 计	562.21	本 年 支 出 合 计	562.21
上年结转		结转下年	
上年结余			
用事业基金弥补收支差额			
收 入 总 计	562.21	支 出 总 计	562.21

附表：2

## 部门收入预算总表

功能分类 科目名称	科	总计	本年收入							上年结转	上年结余	用事业基金弥补收支差额		
			一般公共预算拨款收入			政府性基金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入				附属单位上缴收入	其他收入
			小计	财政拨款收入	非税收入									
<b>合计</b>		<b>562.21</b>	<b>562.21</b>	<b>562.21</b>										
一般公共服务支出		389.97	389.97	389.97										
社会保障和就业支出		128.55	128.55	128.55										
医疗卫生与计划生育支出		14.57	14.57	14.57										
住房保障支出		29.12	29.12	29.12										

附表：3

## 部门支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出				项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
		合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助				
一、基本支出	507.67	507.67							
工资福利支出	389.91	389.91	389.91						
商品和服务支出	36.16	36.16		36.16					
对个人和家庭的补助支出	81.60	81.60			81.60				
二、项目支出	54.54					54.54			

行政事业类项目支出	54.54					54.54			
-----------	-------	--	--	--	--	-------	--	--	--

附表：4

## 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出		
项 目	预算数	项 目	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款收入	562.21	一、一般公共服务支出	389.97	
财政拨款收入	562.21	二、社会保障和就业支出	128.55	
非税收入		三、卫生健康支出	14.57	
		四、住房保障支出	29.12	
本 年 收 入 合 计	562.21	本 年 支 出 合 计	562.21	
上年结转		结转下年		
一般公共预算拨款				
政府性基金预算拨款				
收 入 总 计	562.21	支 出 总 计		

附表：5

## 一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
一般公共服务支出	389.97	389.97	
商贸事务	389.97	389.97	
行政运行	199.78	199.78	
事业运行	135.65	135.65	
其他商贸事务支出	54.54		54.54
社会保障和就业支出	128.55	128.55	
行政事业单位离退休	128.55	128.55	
归口管理的行政单位离退休	80.00	80.00	
机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.55	48.55	
卫生健康支出	14.57	14.57	



行政事业单位医疗	14.57	14.57	
行政单位医疗	8.42	8.42	
事业单位医疗	6.15	6.15	
住房保障支出	29.12	29.12	
住房改革支出	29.12	29.12	
住房公积金	29.12	29.12	
合计	562.21	507.67	54.54

附表:6

### 一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

单位:万元

经济分类科目	合计	基本支出	项目支出
<b>合 计</b>	<b>562.21</b>	<b>507.67</b>	<b>54.54</b>
<b>一、工资福利支出</b>	<b>444.45</b>	<b>444.45</b>	
基本工资	241.11	241.11	
津贴补贴	11.76	11.76	
奖金	44.80	44.80	
伙食补助费			
绩效工资			
机关事业单位基本养老保险缴费	48.55	48.55	
职业年金缴费			
职工基本医疗保险缴费	14.57	14.57	
其他社会保障缴费			
住房公积金	29.12	29.12	
医疗费			
其他工资福利支出	54.54		54.54
<b>二、商品和服务支出</b>	<b>36.16</b>	<b>36.16</b>	
办公费	2.45	2.45	
印刷费	0.25	0.25	
咨询费			
手续费			
水费	0.80	0.80	
电费	1.30	1.30	
邮电费	0.40	0.40	
取暖费			
物业管理费			
差旅费	4.50	4.50	
因公出国(境)费用			
维修(护)费	1.00	1.00	

租赁费			
会议费			
培训费			
公务接待费			
专用材料费			
被装购置费			
专用燃料费			
劳务费	1.80	1.80	
委托业务费			
工会经费			
福利费			
公务用车运行维护费			
其他交通费用	20.46	20.46	
税金及附加费用			
其他商品和服务支出	3.20	3.20	
<b>三、对个人和家庭的补助</b>	<b>81.6</b>	<b>81.6</b>	
离休费	80.00	80.00	
退休费	1.60	1.60	
抚恤金			
生活补助			
救济费			
医疗费补助			
助学金			
奖励金			
其他对个人和家庭的补助			

附表：7

## 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2019年预算数	备 注
合 计		
1、因公出国（境）费用		
2、公务接待费		
3、公务用车费		
其中：（1）公务用车运行维护费		



绩效 目标	年度目标			中长期目标
	目标 1: 目标 2:			
年度 绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	指标值
	产 出 指 标	数量指标	指标 1:	
			指标 2:	
		质量指标	指标 1:	
			指标 2:	
		时效指标	指标 1:	
			指标 2:	
	成本指标	指标 1:		
		指标 2:		
	效 果 指 标	经济效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
		社会效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
		生态效益 指标	指标 1:	
			指标 2:	
		可持续影 响 指标	指标 1:	
			指标 2:	
	满意度指 标	指标 1:		
指标 2:				

### 第三部分 情况说明

#### 一、2019 年预算收支增减变化情况说明

收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保

障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2019 年收支总预算 562.21 万元，比 2018 年预算数减少 9.62 万元。

## **二、2019 年一般公共预算“三公”经费拨款情况说明**

2019 年“三公”经费预算数为 0 万元

## **三、机关运行经费说明**

2019 年部门本级等 1 家行政单位以及 2 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 562.21 万元，比 2018 年预算减少 9.62 万元。

## **四、政府采购情况说明**

2019 年政府采购预算总额 0 万元。

## **五、国有资产占有使用情况说明**

截至 2018 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆。

## **六、预算绩效情况说明**

按照预算绩效管理的要求，结合本部门职责和工作重点，2019 年确定重点项目 0 个，涉及金额 0 万元。

## **第四部分 名词解释**

**一般公共预算拨款收入：**指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**其他收入：**指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

**用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**上缴上级支出：**指附属单位上缴上级的支出。

**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。