

四平市归国华侨联合会 2020 年部门预算

二〇二〇年 一月

目 录

第一部分 四平市归国华侨联合会

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 四平市归国华侨联合会 2019 年部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入预算总表
- 三、部门支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、项目支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四平市归国华侨联合会概况

一、主要职能

- 1、负责联络、协调、沟通归侨、侨眷和海外侨胞，组织、开展各类联谊活动。
- 2、积极参政议政，反映归侨、侨眷和海外侨胞的意见和要求，参与政治协商，发挥民主监督作用，促进社会主义民主与法制建设。
- 3、根据《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法》，依法维护归侨、侨眷和海外侨胞在国内的合法权益，为归侨、侨眷和海外侨胞提供法律咨询和服务；做好群众来信来访工作，协助向有关部门反映情况，督促落实有关侨务政策法规。
- 4、负责为海内外侨胞提供探亲访友、寻根问祖、观光旅游、疗养治病、进修讲学、出国留学等方面的服务；做好对外联络接待工作。发挥侨联人民团体的优势，以民间、归侨侨眷身份实施“走出去、请进来”，加强与海外社团和重点人物的联系；积极做好新侨民和新生代及其眷属工作；同时，配合有关部门利用“侨中有台、台中有侨”和侨联的特点，不失时机地开展以侨促统的工作。
- 5、积极引进华侨、华人、港澳同胞的资金、技术和人才，引导和协助海外侨胞来四平办公益事业；指导和扶持归侨、侨眷兴办企业。
- 6、开展扶贫助困、慰问有困难的归侨、侨眷，救济孤寡的归难侨、奖教奖学等工作，做好为侨服务。
- 7、宣传党和国家的侨务政策法规及我市改革发展的成就。
- 8、抓好基层组织建设；协助有关部门做好市人大、政协侨

界代表的推荐工作。

二、部门预算单位构成

根据上述职责，四平市归国华侨联合会单独部门，无下设预算单位

第二部分 四平市归国华侨联合会 2020 年部门预算表

附表：1

部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	87.44	一、一般公共服务	66.96
经费拨款（补助）	87.44	二、外交支出	
非税收入		三、国防支出	
二、政府性基金收入		四、公共安全支出	
三、事业收入		五、教育支出	
四、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
五、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
六、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	9.28
七、其他收入		九、卫生健康支出	4.24
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6.96
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
		二十四、转移性支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
本 年 收 入 合 计	87.44	本 年 支 出 合 计	87.44
上年结转		结转下年	
上年结余			
用事业基金弥补收支差额			
收 入 总 计	87.44	支 出 总 计	87.44

部门支出预算总表

单位: 万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出				项目支出	上 缴 上 级 支 出	事 业 单 位 经 营 支 出	对 附 属 单 位 补 助 支 出
		合计	工资福利 支出	商品 和 服 务 支 出	对 个 人 和 家 庭 的 补 助				
201 一般公共服务支出	61.96	60.36	60.36	1.60					
20125 港澳台事务	61.96	60.36	60.36	1.60					
2012550 事业运行	61.96	60.36	60.36	1.60					
20134 统战事务	5.00	5.00			5				
208 社会保障和就业支出	9.28	9.28	9.28						
20805 行政事业单位离退休	9.28	9.28	9.28						
2080505 机关事业单位基本养 老保险缴费支出	9.28	9.28	9.28						
210 卫生健康支出	4.24	4.24	4.24						
21011 行政事业单位医疗	4.24	4.24	4.24						
2101102 事业单位医疗	4.24	4.24	4.24						
221 住房保障支出	6.96	6.96	6.96						
22102 住房改革支出	6.96	6.96	6.96						
2210201 住房公积金	6.96	6.96	6.96						
合计	87.44	87.44	87.44						

附表：4

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出		
项 目	预算数	项 目	一般公共 预算	政府性基金 预算
一、一般公共预算拨款收入	87.44	一、一般公共服务	66.96	
财政预算拨款收入		二、外交支出		
非税收入		三、国防支出		
二、政府性基金收入		四、公共安全支出		
		五、教育支出		
		六、科学技术支出		
		七、文化旅游体育与传媒支出		
		八、社会保障和就业支出	9.28	
		九、卫生健康支出	4.24	
		十、节能环保支出		
		十一、城乡社区支出		
		十二、农林水支出		
		十三、交通运输支出		
		十四、资源勘探工业信息等支出		
		十五、商业服务业等支出		
		十六、金融支出		
		十七、援助其他地区支出		
		十八、自然资源海洋气象等支出		
		十九、住房保障支出	6.96	
		二十、粮油物资储备支出		
		二十一、灾害防治及应急管理支出		
		二十二、预备费		
		二十三、其他支出		
		二十四、转移性支出		
		二十五、债务还本支出		
		二十六、债务付息支出		
		二十七、债务发行费用支出		
本 年 收 入 合 计	87.44	本 年 支 出 合 计	87.44	
上年结转		结转下年		
一般公共预算拨款				
政府性基金预算拨款				
收 入 总 计	87.44	支 出 总 计	87.44	

一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
一、一般公共服务	87.44	82.44	5.00
港澳台事务	61.96	61.96	
事业运行	61.96	61.96	
其他港澳台事务支出	5.00		5.00
八、社会保障和就业支出	9.28	9.28	
机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.28	9.28	
九、卫生健康支出	4.24	4.24	
事业单位医疗	3.48	3.48	
公务员医疗补助	0.41	0.41	
其他行政事业单位医疗支出	0.35	0.35	
十九、住房保障支出	6.96	6.96	
住房改革支出	6.96	6.96	
住房公积金	6.96	6.96	

附表:6

一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

单位:万元

经济分类科目	合计	基本支出	项目支出
合 计	66.96	61.96	5.00
一、工资福利支出	60.36	60.36	
基本工资	58.00	58.00	
津贴补贴	2.36	2.36	
奖金			
伙食补助费			
绩效工资			
机关事业单位基本养老保险缴费			
职业年金缴费			
职工基本医疗保险缴费			
其他社会保障缴费			
住房公积金			
医疗费			
其他工资福利支出			
二、商品和服务支出	6.60	1.60	5.00
办公费	2.99	0.49	2.50
印刷费			
咨询费			
手续费			
水费			
电费			
邮电费			
取暖费			
物业管理费			
差旅费	2.50		2.50
因公出国(境)费用			
维修(护)费			
租赁费			
会议费	0.30	0.30	
培训费			
公务接待费			
专用材料费			
被装购置费			
专用燃料费			
劳务费	0.60	0.60	
委托业务费			
工会经费	0.21	0.21	
福利费			
公务用车运行维护费			
其他交通费用			
税金及附加费用			
其他商品和服务支出			
三、对个人和家庭的补助			

附表：7

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2019 年预算数	备 注
合 计	0	
1、因公出国（境）费用		
2、公务接待费		
3、公务用车费	0	
其中：（1）公务用车运行维护费		
（2）公务用车购置		

说明：

1、“2020 年预算数”的单位范围包括部门本级及所属1个预算单位。

2、“2020 年预算数”的实有人员8人，其中：在职人员8人，离退休人员0人。

附表：8

政府性基金预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出

注：XXX局没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

项目支出绩效目标申报表

（ 年度）

填报单位（盖章）

预算部门（盖章）

填报日期： 年
月 日

项目名称				
预算部门及编码		基层预算单位及编码		
项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>		项目日期	
项目资金 (万元)	年度资金总额：			
	其中：财政拨款		其他资金	
绩效目标	年度目标		中长期目标	
	目标 1:			
	目标 2:			
	目标 3:			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
		质量指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
		时效指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
		成本指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
	效果指标	经济效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
		社会效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
			
		生态效益指标	指标 1:	
指标 2:				
.....				
可持续影响指标		指标 1:		
		指标 2:		
			
满意度指标	指标 1:			
	指标 2:			

第三部分 情况说明

一、2020年预算收支增减变化情况说明

2020年部门支出预算总额87.44万元，同上年相比增加69.48万元。具体情况如下：

2020年一般预算拨款支出安排87.44万元。

(1) 基本支出82.44万元，包括：工资福利支出58万元，其中在职基本工资58万元，在职人数8人，年平均工资7.25万元；机关事业单位基本养老保险缴费支出9.28万元；行政单位医疗3.48万元；公务员医疗补助0.41万元；其他行政事业单位医疗支出0.35万元；住房公积金6.96万元。商品和服务支出1.6万元，包括：其中办公费0.49万元、会议费0.30万元、劳务费0.60万元、工会经费0.21万元。

(2) 项目支出5万元，包括办公费2.50万元、差旅费2.50万元。

二、2020年一般公共预算“三公”经费拨款情况说明

2020年无“三公”经费。

三、机关运行经费说明

2020年部门本级等1家行政单位以及0家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算1.6万元，比2019年预算增加0.8万元。

四、政府采购情况说明

2020年政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

五、国有资产占有使用情况说明

截至 2019 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

六、预算绩效情况说明

2020 年纳入财政预算绩效管理的项目 0 个，涉及金额 0 万元。

第四部分 名词解释

一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。