

四平市工业和信息化局 2021 年部门预算

二〇二一年 一月

四平市工业和信息化局 2021 年部门预算

目 录

第一部分 四平市工业和信息化局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 四平市工业和信息化局 2021 年部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入预算总表
- 三、部门支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、项目支出绩效目标申报表
- 十、部门（单位）整体支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四平市工业和信息化局概况

一、主要职能

(一) 四平市工业和信息化局主要职责

(1) 贯彻执行国家、省有关经济运行调节和信息化工作的方针政策和法律、法规；起草我市相关政策措施并组织实施；组织编制实施新型工业化发展战略、中长期规划和年度计划；组织拟定并组织实施工业行业发展规划和行业规范，指导、监督、检查执行情况。

(2) 负责推进工业产业结构战略性调整，拟定相关的产业政策和发展规划，提出优化产业布局的政策建议，指导产业转型升级，制定并组织实施产业结构调整实施方案，负责推进军民融合发展和国防动员相关工作，组织军工企业的固定资产投资项目初审、申报工作，负责全市民用爆炸物品安全生产监督管理。

(3) 监测分析全市工业运行态势，进行预测预警、信息引导，调度经济日常运行；拟定并组织实施近期经济运行调控目标、政策和措施，监测调控政策执行效果，协调解决经济运行中的重大问题并提出建议，负责工业应急管理工作。

(4) 负责提出工业和信息化固定资产投资和技术改造规模 and 方向(含利用外资和境外投资)，负责中央、省和市财政有关专项资金项目的申报、组织实施和监督工作，按国家和省、市政府规定权限审核、核准、备案工业和信息化固定资

产投资和技术改造项目，承担技术改造项目进口设备抵免税审核工作。

(5) 指导行业技术创新和技术进步，提出相关的政策，以先进适用技术改造提升传统产业，组织实施国家、省和市有关科技重大专项，推进企业技术创新体系和能力建设，培育企业技术中心和公共技术（服务）平台，推动企业技术引进、新产品开发和高新技术产业化，组织协调相关的产学研合作创新，推进重大技术装备的国产化，指导引进重大技术装备的消化创新，指导行业质量管理工作。

(6) 负责建立煤电油运等要素保障机制，监测电煤运行态势和市场状况，拟定并组织实施有关保障政策和措施；负责拟订并组织实施工业能源节约和资源综合利用、清洁生产促进政策和促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用；依据法律法规承担节能监察执法职责。

(7) 负责推进信息化和工业化融合发展，指导企业推进信息化建设，组织开展两化融合贯彻工作；负责制定并组织实施工业互联网发展规划和政策措施；协调指导工业企业发展生产性服务业，研究提出相关政策措施，组织开展相关试点示范，推进制造业和服务业融合发展；负责指导工业领域信息安全工作；负责推进软件和信息服务业发展。

(8) 负责推进工业和信息化企业管理创新，指导企业建

立现代企业制度，组织实施企业经营管理人员素质提升；指导工业和信息化企业市场拓展和合作交流及招商引资工作；承担产业信息发布和相关行业准入许可事项；推进工业和信息化行业淘汰落后生产能力工作；指导相关行业协会和企业内部法律顾问工作；组织协调企业治乱减负工作；指导工业和信息化企业改革，拟定并组织实施培育发展企业集团的政策措施；负责黄金行业管理工作。

(9) 负责中小企业发展的宏观指导，会同有关部门提出促进中小企业发展和非国有经济发展的相关政策措施，协调解决有关重大问题；指导中小企业创新创业、合作交流和市场拓展；负责中小企业有关融资服务工作；推动中小企业公共服务平台和社会化服务体系建设，负责国家、省和市中小企业发展专项扶持资金的申报和组织实施。

(10) 统一配置和管理全市无线电频谱资源，依法监督管理无线电台(站)；协调处理军地间无线电管理相关事宜；负责无线电监测、检测、干扰查处,协调处理电磁干扰事宜，维护空中电波秩序，依法组织实施无线电管制。

(11) 承担主管行业领域的安全生产管理，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作等职责。

(12) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(二) 四平无线电监测站主要职责

(1) 负责监测无线电台（站）是否按照规定程序和核定的项目工作；

(2) 负责查找无线电干扰源和未经批准使用的无线电台（站）；

(3) 负责测定无线电设备的主要技术指标；

(4) 负责检测工业、科学、医疗等设备的无线电波辐射；

(5) 负责对无线电信号实施监测。

(三) 四平市电力行政执法监察大队主要职责

(1) 受主管部门委托，负责辖区内的电力行政执法检查、电力设施设备保护及反窃电等工作；加强对我市电力设施的保护，保证电网安全稳定运行。

(四) 四平市中小企业服务中心主要职责

(1) 承担四平市中小企业社会化服务体系建设和创建服务超市，搭建服务平台，为中小企业提供创业辅导、政策咨询、法律维权、信息化推广、企业诚信建设、投融资与担保、技术支持等综合性的社会服务。

(五) 四平市节能监察中心主要职责

(1) 依法对全市用能单位执行节能法律、法规、规章的情况进行监督检查；

(2) 受理对违反节能法律、法规、规章行为的举报；

(3) 依法纠正用能单位违反节能法律、法规、规章的行为；

(4) 配合能源主管部门做好节能管理及相关服务工作；

(5) 开展公益性节能宣传、节能咨询和节能技术服务。

(六) 四平市手工合作联社主要职责

(1) 帮助包装企业申请立项；

(2) 组织全市包装行业评比、研讨、学术及技术交流活动；

(3) 积极开展行业自律，维护包装企业合法权益。

(4) 承办市政府交办的其他事项。

(七) 四平市公铁联运办公室主要职责

(1) 负责三公里自有产权铁路干线的日常维护和管理；

(2) 配合铁路局对全市地方铁路专用线企业实施有效管理

二、部门预算单位构成

根据上述职责，四平市工业和信息化局下设 7 家预算单位，分别为：四平市工业和信息化局（本级）、四平市节能监察中心、四平市手工合作联社、四平无线电监测站、四平市电力行政执法监察大队、四平市公铁联运办公室、四平市中小企业服务中心。

第二部分 四平市工业和信息化局 2021 年部门预算表

附表：1

部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	1117.55	一、一般公共服务	
经费拨款（补助）	1109.08	二、外交支出	
非税收入	8.47	三、国防支出	
二、政府性基金收入		四、公共安全支出	
三、事业收入		五、教育支出	
四、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
五、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
六、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	192.53
七、其他收入		九、卫生健康支出	44.39
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	795.68
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	84.95
本 年 收 入 合 计	1117.55	本 年 支 出 合 计	1117.55
上年结转		结转下年	
上年结余			
用事业基金弥补收支差额			
收 入 总 计	1117.55	支 出 总 计	1117.55

附表：2

附表:3

部门支出预算总表

单位：万
元

功能分类 科目名称	总计	基本支出				项目支出	上 缴 上 级 支 出	事 业 单 位 经 营 支 出	对 附 属 单 位 补 助 支 出
		合计	工资福 利支出	商品和 服务支 出	对个人 和家庭 的补助				
	1, 117. 55	1, 117. 55	943. 60	79. 89	94. 06				
社会保障和就业支出	192. 53	192. 53	98. 47		94. 06				
行政事业单位养老支出	192. 53	192. 53	98. 47		94. 06				
行政单位离退休	76. 25	76. 25			76. 25				
事业单位离退休	17. 81	17. 81			17. 81				
机关事业单位基本养老保险 缴费支出	98. 47	98. 47	98. 47						
卫生健康支出	44. 39	44. 39	44. 39						
行政事业单位医疗	44. 39	44. 39	44. 39						
行政单位医疗	23. 65	23. 65	23. 65						
事业单位医疗	15. 85	15. 85	15. 85						
公务员医疗补助	2. 77	2. 77	2. 77						
其他行政事业单位医疗支出	2. 12	2. 12	2. 12						
资源勘探工业信息等支出	795. 68	795. 68	715. 79	79. 89					
工业和信息产业监管	795. 68	795. 68	715. 79	79. 89					
行政运行	566. 64	566. 64	490. 15	76. 49					
事业运行	229. 04	229. 04	225. 64	3. 40					
住房保障支出	84. 95	84. 95	84. 95						
住房改革支出	84. 95	84. 95	84. 95						
住房公积金	84. 95	84. 95	84. 95						

附表：4

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出		
项 目	预算数	项 目	一般公共预算	政府性基金预算
一、一般公共预算拨款收入	1117.55	一、一般公共服务		
财政预算拨款收入	1109.08	二、外交支出		
非税收入	8.47	三、国防支出		
二、政府性基金收入		四、公共安全支出		
		五、教育支出		
		六、科学技术支出		
		七、文化旅游体育与传媒支出		
		八、社会保障和就业支出	192.53	
		九、卫生健康支出	44.39	
		十、节能环保支出		
		十一、城乡社区支出		
		十二、农林水支出		
		十三、交通运输支出		
		十四、资源勘探工业信息等支出	795.68	
		十五、商业服务业等支出		
		十六、金融支出		
		十七、援助其他地区支出		
		十八、自然资源海洋气象等支出		
		十九、住房保障支出	84.95	
本 年 收 入 合 计	1117.55	本 年 支 出 合 计	1117.55	
上年结转		结转下年		
一般公共预算拨款				
政府性基金预算拨款				
收 入 总 计	1117.55	支 出 总 计	1117.55	

附表：5

一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
八、社会保障和就业支出	192.53	192.53	
行政事业单位养老支出	192.53	192.53	
行政单位离退休	76.25	76.25	
事业单位离退休	17.81	17.81	
机关事业单位基本养老保险缴费支出	98.47	98.47	
九、卫生健康支出	44.39	44.39	
行政事业单位医疗	44.39	44.39	
行政单位医疗	23.65	23.65	
事业单位医疗	15.85	15.85	
公务员医疗补助	2.77	2.77	
其他行政事业单位医疗支出	2.12	2.12	
十四、资源勘探工业信息等支出	795.68	795.68	
工业和信息产业监管	795.68	795.68	
行政运行	566.64	566.64	
事业运行	229.04	229.04	
十九、住房保障支出	84.95	84.95	
住房改革支出	84.95	84.95	
住房公积金	84.95	84.95	

附表:6

一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

单位: 万元

经济分类科目	合计	基本支出	项目支出
合 计	1,117.55	1,117.55	
一、工资福利支出	943.60	943.60	
基本工资	594.85	594.85	
津贴补贴	9.33	9.33	
奖金	111.61	111.61	
机关事业单位基本养老保险缴费	98.47	98.47	
公务员医疗补助缴费	2.77	2.77	
职工基本医疗保险缴费	36.94	36.94	
其他社会保障缴费	4.68	4.68	
住房公积金	84.95	84.95	
二、商品和服务支出	73.09	73.09	
办公费	11.04	11.04	
印刷费	1.00	1.00	
邮电费	1.80	1.80	
差旅费	17.71	17.71	
会议费	0.50	0.50	
培训费	0.30	0.30	
公务接待费	0.70	0.70	
其他交通费用	34.54	34.54	
工会经费	4.50	4.50	
其他商品和服务支出	1.00	1.00	
三、对个人和家庭的补助	94.06	94.06	
离休费	79.05	79.05	
退休费	8.98	8.98	
生活补助	6.03	6.03	
四、资本性支出	6.80	6.80	
办公设备购置	6.80	6.80	

附表：7

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2021 年预算数	备 注
合 计	0.7	
1、因公出国（境）费用		
2、公务接待费	0.7	
3、公务用车费	0	
其中：（1）公务用车运行维护费	0	
（2）公务用车购置	0	

说明：

1、“2021 年预算数”的单位范围包括部门本级及所属6个预算单位。

2、“2021 年预算数”的实有人员416人，其中：在职人员97人，离退休人员319人。

附表：8

政府性基金预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出

我局没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

附件：9

项目支出绩效目标申报表

(年度)

填报单位 (盖章)

预算部门 (盖章) 填报日期： 年 月 日

项目名称				
预算部门及编码		基层预算单位及编码		
项目属性		新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input type="checkbox"/>	项目期	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		
		其中：财政拨款		其他资金
绩效目标	年度目标			中长期目标
	目标 1:			
	目标 2:			
	目标 3:			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标 1:	
			指标 2:	
		质量指标	指标 1:	
			指标 2:	
		时效指标	指标 1:	
			指标 2:	
	成本指标	指标 1:		
		指标 2:		
	效果指标	经济效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
		社会效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
		生态效益指标	指标 1:	
			指标 2:	
		可持续影响指标	指标 1:	
指标 2:				
满意度指标	指标 1:			
	指标 2:			

附件：10

2021 年部门预算整体绩效目标申报表

（ 2021 年度）

填报单位（盖章）

预算部门（盖章）

填报日期：
2020 年 1 月

预算部门（单位）名称及编码		四平市工业和信息化局 304002			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容			
	任务 1	工业改制善后办公经费支出			
	任务 2	日常办公支出			
	任务 3	开展 12.4 宪法宣传日活动支出			
年度 绩效 目标	目标 1：处理国企改革遗留问题，解决下岗职工养老接续、档案移交、退休审批及工伤人员调资等。 目标 2：保障机构正常运转，完成日常工作任务。 目标 3：按市依法治市办要求宣传宪法，同时宣传我局涉及的相关法律法规。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	聘请专业工作人员		1 人
			保障在职人员正常办公		97 人
			印制活动宣传单		预计 1000 张
		质量指标	保障善后工作顺利开展		100%
			保障局各项工作顺利开展		100%
			按要求开展宪法宣传工作		100%
		时效指标	根据相关业务办理人员需求		随来随办
			局工作完成时间		12 月底前完成
			宣传工作完成时间		12 月底前完成
	成本指标	聘用人员补助标准		3000 元/月	
		印制宣传单、宣传展板、宣传条幅等宣传品		预计 1500 元	
	可持续影响指标	解决善后遗留问题		为改制企业职工解决疑难问题	
		宪法宣传工作开展频率		一年一次	
满意度指标	服务对象满意度指标	改制企业职工		100%	
		面向宣传场地随机宣传对象		100%	

第三部分 情况说明

一、2021 年预算收支增减变化情况说明

收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、资源勘探信息等支出、住房保障支出。2021 年收支总预算 1117.55 万元，比 2020 年预算数减少 54.16 万元。主要原因是在职人员退休、离休人员死亡导致总人数减少，2021 年工资福利支出下降。

二、2021 年一般公共预算“三公”经费拨款情况说明

2021 年“三公”经费预算数为 0.7 万元，比 2020 年预算数持平。其中：

公务接待费 0.7 万元，比 2020 年预算数持平，主要原因是公务接待费用从 2020 年起压缩到最低。

三、机关运行经费说明

2021 年部门本级等 1 家行政单位以及 1 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 76.49 万元，比 2020 年预算减少 3.80 万元。

四、政府采购情况说明

2021 年政府采购预算总额 6.80 万元。其中：政府采购货物预算 6.80 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

五、国有资产占有使用情况说明

截至 2020 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单位共有车辆 3 辆，其中，一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 3 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

六、预算绩效情况说明

按照预算绩效管理的相关要求，结合本部门职责和工作重点，2021 年确定部门整体支出绩效目标为：1：处理国企改革遗留问题，解决下岗职工养老接续、档案移交、退休审批及工伤人员调资等。2：保障机构正常运转，完成日常工作任务。3：按市依法治市办要求宣传宪法，同时宣传我局涉及的相关法律法规。

第四部分 名词解释

一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿

费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。