

四平市市场监督管理局 2022 年部门预算

二〇二二年 一月

四平市市场监督管理局 2022 年部门预算

目 录

第一部分 四平市市场监督管理局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 四平市市场监督管理局 2022 年部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入预算总表
- 三、部门支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、项目支出绩效目标申报表
- 十、部门（单位）整体支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四平市市场监督管理局概况

一、主要职能

1.负责市场综合监督管理。制定有关规章、政策、标准，组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略，拟定并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。起草市场监督管理所涉及的城乡建设与管理、环境保护方面的地方性法规和政府规章草案。

2.负责市场主体统一登记注册工作。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织指导市场监管综合执法工作。指导县(市)市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，查处督办辖区内大案要案和疑难案件，规范市场监管行政执法行为。

4.统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据省市场监管厅委托，开展反垄断案件调查。

5.负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易，网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法

违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记。指导广告业的发展，监督管理广告活动。承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作

6.负责宏观质量管理。拟定并组织实施质量发展的制度措施，统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全市产品质量监督管理。负责产品质量监管监督检查和风险监控工作，建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。

8.负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9.负责食品安全监督管理综合协调，组织实施食品安全政策和法律法规。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度，并组织实施和监督检查。承担市食品安全委员会日常工作。

10.负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实

施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理。承担盐业安全监督执法，协调、指导全市盐业质量安全监督管理。

11.负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

12.负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，依法监督管理团体标准和企业标准化工作。组织引导采用国际标准工作。

13.负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

14.负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

15.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。指导全市市场监督管理部门的教育培训工作。按照规定承担技术性贸易措施有关工作。

16.负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，组织起草相关地方性法规、市政府规章草案和政策规划并监督实施。

17.负责监督实施药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合有关部门实施国家基本药物制度。贯彻国家执业药师职业资格制度规定，对执业药师配备情况及其执业活动实施监督检查。

18.负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品经营质量管理规范，依职责权限监督、实施药品、医疗器械、化妆品经营、使用质量管理规范。

19.负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

20.负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。依职责权限制定、落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品相关环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。指导全市药品、医疗器械和化妆品监督管理部门工作。

21.贯彻执行国家保护商标、专利、地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟定和组织实施全市知识产权事业发展规划、政策制度。负责知识产权保护工作，指导承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确权、侵权判定、申请相关工作，

规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。指导县(市)知识产权保护工作。

22.承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监督执法工作。

23.完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

根据上述职责，四平市市场监督管理局下设 8 家预算单位，分别为：

- 1.四平市市场监督管理局（本级）
- 2.四平市热交换产品质量检验中心
- 3.四平市标准信息所
- 4.四平市计量检定测试所
- 5.四平市产品质量检验所
- 6.四平市特种设备检验中心
- 7.四平市市场监管局综合行政执法支队
- 8.四平市食品药品检验所

第二部分 四平市市场监督管理局 2022 年部门预算表

一、部门收支预算总表

三、部门支出预算总表

附表:3									
部门支出预算总表									
单位: 万元									
功能分类 科目名称	总计	基本支出				项目支出	上缴上级 支出	事业单 位经营 支出	对附属 单位补 助支出
		合计	工资福利支出	商品和服务 支出	对个人和家 庭的补助				
合计	8,895.72	6422.00	5720.68	362.22	339.10	2473.72			
一般公共服务支出	7083.28	4931.56	4230.24	362.22	339.1	2151.72			
社会保障和就业支出	956.65	754.65	754.65			202.00			
卫生健康支出	320.69	275.69	275.69			45.00			
住房保障支出	535.10	460.10	460.10			75.00			

四、财政拨款收支预算总表

附表: 4				
财政拨款收支预算总表				
单位: 万元				
收 入		支 出		
项 目	预算数	项 目	一般公共预算	政府性基金 预算
一、一般公共预算拨款收入	8895.72	一、一般公共服务支出	7083.28	
财政拨款收入	8895.72	二、社会保障和就业支出	956.65	
非税收入		三、卫生健康支出	320.69	
二、政府性基金收入		四、住房保障支出	535.10	
本 年 收 入 合 计	8895.72	本 年 支 出 合 计	8895.72	
上年结转		结转下年		
一般公共预算拨款				
政府性基金预算拨款				
收 入 总 计	8895.72	支 出 总 计	8895.72	

五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

附表：5

一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

单位：万元			
功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
一、一般公共服务	7083.28	4931.56	2151.72
行政运行	3636.65	3173.65	463.00
市场主体管理	566.72		566.72
市场秩序执法	5.00		5.00
食品安全监管	87.00		87.00
事业运行	2406.91	1757.91	649.00
其他市场监督管理事务	381.00		381.00
八、社会保障和就业支出	956.65	754.65	202.00
行政单位离退休	41.96	41.96	
事业单位离退休	226.72	171.72	55.00
机关事业单位基本养老保险缴费支出	687.97	540.97	147.00
九、卫生健康支出	320.69	275.69	45.00
行政单位医疗	206.72	206.72	
事业单位医疗	83.68	38.68	45.00
公务员医疗补助	23.62	23.62	
其他行政事业单位医疗支出	6.67	6.67	
十九、住房保障支出	535.10	460.10	75.00
住房改革支出	535.10	460.10	75.00
住房公积金	535.10	460.10	75.00

六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

附表:6

一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

单位: 万元

经济分类科目	合计	基本支出	项目支出
合 计	8895.72	6422.00	2473.72
一、工资福利支出	7244.63	5720.68	1523.95
基本工资	2780.72	2169.72	611.00
津贴补贴	821.82	754.82	67.00
奖金	163.81	163.81	
伙食补助费	141.00		141.00
绩效工资	572.70	392.70	180.00
机关事业单位基本养老保险缴费	687.97	540.97	147.00
职工基本医疗保险缴费	354.21	271.26	82.95
其他社会保障缴费	5.43	5.43	
住房公积金	599.10	460.10	139.00
其他工资福利支出	1117.87	961.87	156.00
二、商品和服务支出	972.22	362.22	610.00
办公费	118.00	26.00	92.00
印刷费	2.60		2.60
咨询费	0.10	0.10	
水费	5.70	4.20	1.50
电费	28.00	7.00	21.00
邮电费	9.80	0.60	9.20
取暖费	5.50		5.50
差旅费	61.40	9.40	52.00
维修(护)费	39.68	15.50	24.18
租赁费	17.20		17.20
培训费	6.00	1.00	5.00
公务接待费	1.00	1.00	
专用材料费	37.40	0.40	37.00
劳务费	199.00	16.00	183.00
委托业务费	16.00	1.00	15.00
工会经费	58.90	46.90	12.00
公务用车运行维护费	158.00	61.00	97.00
其他交通费用	166.62	166.62	
其他商品和服务支出	41.32	5.50	35.82
三、对个人和家庭的补助	509.87	339.10	170.77
离休费	39.80	39.80	
退休费	463.02	296.85	166.17
生活补助	2.91	2.31	0.60
奖励金	4.00		4.00
其他对个人和家庭的补助	0.14	0.14	
四、资本性支出	169.00		169.00
办公设备购置	5.00		5.00
专用设备购置	146.00		146.00
公务用车购置	18.00		18.00

七、一般公共预算“三公”经费支出预算表

附表：7		
一般公共预算“三公”经费支出预算表		
		单位：万元
项 目	2022年预算数	备 注
合 计	177	
1、因公出国（境）费用		
2、公务接待费	1	
3、公务用车费	176	
其中：（1）公务用车运行维护费	158	
（2）公务用车购置	18	
说明： 1、“2022年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 7 个预算单位。 2、“2022年预算数”的实有人员 458 人，其中：在职人员 430 人，离退休人员 28 人。		

八、政府性基金预算财政拨款支出预算表

九、项目支出绩效目标申报表

附表：9				
项目支出绩效目标申报表（1）				
（ 2022年度）				
填报单位（盖章） 四平市市场监		预算部门（盖章）		填报日期：2022年1月20日
项目名称		市场监督管理项目		
预算部门及编码		四平市市场监督管理局	基层预算单位及编码	
项目属性		新增项目 ☒ 延续项目 ☐	项目期	1年
项目资金 （万元）		年度资金总额： 2075.72		
		其中：财政拨款 2075.72 其他资金		
绩效目标	年度目标		中长期目标	
	目标1：持续深化商事制度改革，充分释放市场主体活力，扩大“证照联办”、“证证联办”范围，推行社会力量办学许可证、危险品经营许可证和营业执照“证照一窗通办”业务。 目标2：通过对食品安全监管、药械安全监管、特种设备安全监管，突出风险防控，强化“食药特”安全监管。 目标3：通过培训，强化执法人员素质，提升“食药特”安全监管及专项整治工作效率。 目标4：通过宣传，增加市民食品安全意识、消费维权意识、特种设备安全使用维护意识。 目标5：建立健全市场食品快速检测流程，实时监控食品安全。 目标6：通过抽检方案对农产品类、普通食品类、商品流通领域类、塑料制品类、药品类、医疗器械类进行抽样检查。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	宣传覆盖人数	≥60万人
			培训覆盖人数	≥300人
			餐饮监控数	5000户
			抽检种类	42大类202细类
		质量指标	食用农产品抽检不	《2.5%
			宣传完成时间	2022年12月底
		时效指标	抽检完成时间	2022年12月底
	成本指标		项目年度预算总成	2075.72万元
	社会效益指标	社会效益指标	食药特安全知识知	≥80%
			知识产权知晓率	≥80%
		生态效益指标	禁塑普及率	≥80%
			市民对塑料制品危	≥80%
		可持续影响指标	市民对“食药特”	≥80%
			市民对特种设备安	≥80%
满意度指标		培训对象满意度	≥98%	
	消费者满意度	≥98%		

附表：9									
四平市市场监督管理局项目支出绩效目标申报表（2）									
(2022 年度)									
填报单位（盖章）四平市市场监督管理局					预算部门（盖章）			填报日期：2022年	
项目名称		综合事务管理项目							
预算部门及编码		四平市市场监督管理局		基层预算单位及编					
项目属性		新增项目 ☒ 延续项目		项目期		1年			
项目资金 (万元)		年度资金总额： 398							
		其中：财政拨款 398				其他资金			
绩效 目标	年度目标				中长期目标				
	坚决落实党中央的决策部署，按时完成市委市								
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标		三级指标		指标值			
	产出指标	数量指标		市场监管综合业务保障职工人数		≥86人			
		质量指标		资金使用合规率		100%			
				维修维护处置率		100%			
		成本指标		公用经费项目成本		195万元			
				机关运行保障项目成本		203万元			
		时效指标		政府临时交办工作任务完成时限		严格按通知时限完成			
	效果指标	社会效益指标		市场监管综合保障能力		逐年提升			
		可持续影响指标		通过对基本运行的保障		使市场监管工作正常运行			
		满意度指标		机构运行满意度		≥95%			

十、2022 年部门预算整体绩效目标申报表

附件：10						
2022年部门预算整体绩效目标申报表						
(2022 年度)						
填报单位	：四平市市场监督管理局		预算部门（盖章）		填报日期：2022年1月20日	
预算部门（单位）名称及编码			四平市市场监督管理局		414002	
年度 主要 任务	任务名称		主要内容			
	1、食药特监管执法工作		强化“食药特”安全监管，保障食品安全、药械安全、特种设备安全，突出风险防控。			
	2、专项整治执法工作		深入贯彻落实吉林省假冒伪劣重点领域治理工作三年规划，对商标、专利侵权假冒、违法违规代理等行为，持续开展集中执法。打击各类违法违规专项执法行动，维护市场秩序，保护消费者权益。			
	3、质量强市工作		开展质量强市课题研究，通过强化部门联动、加大质量培训、推广先进质量管理方式方法、扩大质量宣传、加强行业质量问诊等方式务实高效的开展质量提升行动。制造业产品质量抽查合格率达到95%以上，重点领域服务质量顾客满意度达到85%以上。			
	4、智慧食药监管工作		推动“数字食安”建设，以“数字食安”为主要抓手，推进实施“慧眼观厨”系统，推动构建纵向贯通、横向互联的食品安全综合监管平台。			
	5、价格监管工作		组织开展针对行政机关、事业单位、行业协会、中介机构等领域涉企收费专项检查，推进涉企收费事项公开，进一步强化收费公示及明码标价，探索治理涉企乱收费长效机制建设。			
	6、知识产权认证认可工作		持续推进有机产品认证示范区建设，筛选、帮扶有机产品认证优势地区创建示范区。			
	7、特种设备检验检测工作		承担特种设备检验检测工作，目标零事故。			
	8、社会公用计量标准检验检测工作		执行强制检定和法律规定的其它检定、校准和检测工作，保障量值传递，助力复工复产，协助市级计量行政部门，定量包装商品抽查工作及所辖区县能源计量审查等工作。			
	9、热交换产(商)品质量检验检测工作		承担热交换产(商)品质量的检验服务、提供检测技术、质量管理、体系认证、标准制修订、培训等服务、开展检测技术、检测方法和检测仪器设备研发等领域的学术研究活动。			
	10、产品质量检验检测工作		承担制定或授权范围内产（商）品的各种检验；研究开发新的检验技术、检验方法和检验仪器设备；承担或参与国家标准、行业标准、专业标准、企业标准的制、修订工作；依据有关规定对同类检验机构进行技术指导和人员培训；受有关部门委托参与企业质量体系认证、产品认证、生产许可证的企业质量体系审查；向各级市场监管部门及企业主管部门反映被检企业的质量状况；开展质量体系和检验技术方面的技术咨询。			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
	产出指标	数量指标	宣传覆盖人数		≥60万人	
			培训覆盖人数		≥300人	
			餐饮监控数		5000户	
			抽检种类		42大类202细类	
		质量指标	食用农产品抽检不		《2. 5%	
		时效指标	宣传完成时间		2022年12月底	
			抽检完成时间		2022年12月底	
		成本指标	市场监督管理项目		2075. 72万元	
			综合事务管理项目		398万元	
	效果指标	社会效益指标	食药特安全知识知		≥80%	
			知识产权知晓率		≥80%	
		生态效益指标	禁塑普及率		≥84%	
			市民对塑料制品危		≥80%	
		可持续影响指标	市民对“食药特”		≥80%	
市民对特种设备安			≥80%			
满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度		≥98%		
		消费者满意度		≥98%		

第三部分 情况说明

一、2022 年预算收支增减变化情况说明

收入包括：经费拨款（补助）收入、非税收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出。2022 年收支总预算 8895.72 万元，比 2021 年预算数减少 86.01 万元。主要原因是人员变动，在职转退休人员变化，从而经费减少。

二、2022 年一般公共预算“三公”经费拨款情况说明

2022 年“三公”经费预算数为 177 万元，比 2021 年预算数增加 33.8 万元。其中：

1、因公出国（境）费 0 万元，和 2020 年一致。

2、公务接待费 1 万元，和 2020 年预算一致。

3、公务用车购置及运行费 176 万元，比 2021 年预算数增加 33.8 万元。其中，公务用车运行维护费 158 万元，比 2021 年预算数增加 15.8 万元，主要原因是车辆更新购置经费减少；公务用车购置费 18 万元，比 2021 年预算数增加 18 万元，主要原因是 2022 年预算只有四平市特种设备检验中心上报此科目用款，2021 年预算没有单位申报此科目预算。

三、机关运行经费说明

2022 年部门本级等 1 家行政单位以及 7 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 972.22 万元，比 2021 年预算减少 73.42 万元。

四、政府采购情况说明

2022 年政府采购预算总额 43.5 万元，其中：政府采购货物预算 43.5 万元。

五、国有资产占有使用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单位共有车辆 87 辆，其中，一般执法执勤用车 47 辆、特种专业技术用车 5 辆、其他用车 35 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 5 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 3 台（套）。

六、预算绩效情况说明

按照预算绩效管理的相关要求，结合本部门职责和工作重点，2022 年确定部门整体支出绩效目标为：

目标 1：通过对食品安全监管、药械安全监管、特种设备安全监管突出风险防控，强化“食药特”安全监管。

目标 2：通过培训强化执法人员素质，提升“食药特”安全监管及专项整治工作效率。

目标 3：通过宣传增加市民食品安全意识、消费维权意识、特种设备安全使用维护意识。

目标 4：建立健全市场食品快速检测流程，实时监控食品安全。

目标 5：通过抽检方案对农产品类、普通食品类、商品流通领域类、塑料制品类、药品类、医疗器械类进行抽样检查。

2022 年确定 2 个支出项目，涉及金额 2473.72 万元。其中：综合事务管理项目，涉及金额 398 万元。项目支出绩效目标：坚决落实党中央的决策部署，按时完成市委市政府临时交办的各项工作任务，确保机构高效运转，各项工作任务圆满完成。进一步细化为产出指标下的数量指标、质量指标、成本指标、时效指标，分别为市场监管综合业务保障职工人数、资金使用合规率、维修维护处置率、公用经费项目成本、机关运行保障项目成本、政府临时交办工作任务完成时限；效果指标下的社会效益指标、可持续影响指标、满意度指标，分别为市场监管综合保障能力、通过对基本运行的保障、机构运行满意度；市场监督管理项目，涉及金额 2075.72 万元。项目支出绩效目标：1、持续深化商事制度改革，充分释放市场主体活力，扩大“证照联办”、“证证联办”范围，推行社会力量办学许可证、危险品经营许可证和营业执照“证照一窗通办”业务。2、通过对食品安全监管、药械安全监管、特种设备安全监管，突出风险防控，强化“食药特”安全监管。3、通过培训，强化执法人员素质，提升“食药特”安全监管及专项整治工作效率。4、通过宣传，增加市民食品安全意识、消费维权意识、

特种设备安全使用维护意识。5、建立健全市场食品快速检测流程，实时监控食品安全。进一步细化为产出指标下的数量指标、质量指标、成本指标、时效指标，分别为宣传覆盖人数、培训覆盖人数、餐饮监控数、抽检种类、食用农产品抽检不合格率、宣传完成时间、抽检完成时间、项目年度预算总成本。6、通过抽检方案对农产品类、普通食品类、商品流通领域类、塑料制品类、药品类、医疗器械类进行抽样检查。效果指标下的社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标、分别为食药特安全知识知晓率、知识产权知晓率、禁塑普及率、市民对塑料制品危害认识、市民对“食药特”安全重视程度、市民对特种设备安全意识；满意度指标服务对象满意度指标分别为培训对象满意度、消费者满意度。

第四部分 名词解释

一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单

位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

项目支出绩效目标：是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。