

中共四平市委四平市人民政府
信访局
2022 年部门预算

二〇二二年 一月

四平市信访局 2022 年部门预算

目 录

第一部分 畜牧业管理局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 畜牧业管理局 2022 年部门预算表

- 一、部门收支预算总表
- 二、部门收入预算总表
- 三、部门支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、项目支出绩效目标申报表
- 十、部门（单位）整体支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 畜牧业管理局概况

第一部分 四平市信访局概况

一、主要职能

贯彻执行国家及省、市有关信访方针政策和法律、法规规章，起草有关信访工作的规范性文件，并组织实施，负责处理人民群众来信，接待群众来访，保证信访渠道畅通，协调处理群众到京省市上访和参与协调，处理群体性上访事件，承办国家信访局、省信访局和市领导同志交办的信访事项，督促检查领导批示的有关事项，落实情况和组织查办重点信访事项，了解掌握全市信访工作队伍建设情况，组织信访干部培训，加强信访队伍建设完成市委市政府及上级业务主管部门交办的其他工作。

二、部门预算单位构成

根据上述职责，四平市信访局下设 2 家预算单位，分别为：四平市信访局（本级）、四平市信访服务中心

第二部分 四平市信访局 2022 年部门预算表

附表：1			
部门收支预算总表			
			单位：万元
收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	336.64	一、一般公共服务支出	244.11
经费拨款（补助）	336.64	二、外交支出	
非税收入		三、国防支出	
二、政府性基金收入		四、公共安全支出	
三、事业收入		五、教育支出	
四、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
五、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
六、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	43.96
七、其他收入		九、卫生健康支出	18.21
		十九、住房保障支出	30.36
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、预备费	
		二十三、其他支出	
		二十四、转移性支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
本 年 收 入 合 计	336.64	本 年 支 出 合 计	336.64
上年结转		结转下年	
上年结余			
用事业基金弥补收支差额			
收 入 总 计	336.64	支 出 总 计	336.64

附表:3

部门支出预算总表

单位: 万元									
功能分类 科目名称	总计	基本支出				项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
		合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助				
一般公共服务支出	244.11	244.11	211.72	32.39					
政府办公厅（室）及相关机构事务	244.11	244.11	211.72	32.39					
行政运行	198.62	198.62	170.23	28.39					
事业运行	45.49	45.49	41.49	4.00					
社会保障和就业支出	43.96	43.96	33.22		10.74				
行政事业单位养老支出	43.96	43.96	33.22		10.74				
行政单位离退休	10.74	10.74			10.74				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.22	33.22	33.22						
卫生健康支出	18.21	18.21	18.21						
行政事业单位医疗	18.21	18.21	18.21						
行政单位医疗	13.59	13.59	13.59						
事业单位医疗	2.60	2.60	2.60						
公务员医疗补助	1.49	1.49	1.49						
其他行政事业单位医疗支出	0.53	0.53	0.53						
住房保障支出	30.36	30.36	30.36						
住房改革支出	30.36	30.36	30.36						
住房公积金	30.36	30.36	30.36						

附表：4

财政拨款收支预算总表				
收 入		支 出		
项 目	预算数	项 目	一般公共预算	政府性基金预算
一、财政拨款收入	336.64	一、一般公共服务支出	244.11	
经费拨款（补助）	336.64	二、外交支出		
非税收入		三、国防支出		
二、政府性基金收入		四、公共安全支出		
三、事业收入		五、教育支出		
四、事业单位经营收入		六、科学技术支出		
五、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出		
六、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	43.96	
七、其他收入		九、卫生健康支出	18.21	
		十九、住房保障支出	30.36	
		二十、粮油物资储备支出		
		二十一、灾害防治及应急管理支出		
		二十二、预备费		
		二十三、其他支出		
		二十四、转移性支出		
		二十五、债务还本支出		
		二十六、债务付息支出		
		二十七、债务发行费用支出		
本 年 收 入 合 计	336.64	本 年 支 出 合 计	336.64	
上年结转		结转下年		
上年结余				
用事业基金弥补收支差额				
收 入 总 计	336.64	支 出 总 计	336.64	

附表：5

一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
一、一般公共服务	244.11	244.11	
政府办公厅(室)及相关机构事务	244.11	244.11	
行政运行	198.62	198.62	
事业运行	45.49	45.49	
八、社会保障和就业支出	43.96	43.96	
行政事业单位养老支出	43.96	43.96	
行政单位离退休	10.74	10.74	
机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.22	33.22	
九、卫生健康支出	18.21	18.21	
行政事业单位医疗	18.21	18.21	
行政单位医疗	13.59	13.59	
事业单位医疗	2.60	2.60	
公务员医疗补助	1.49	1.49	
其他行政事业单位医疗支出	0.53	0.53	
十九、住房保障支出	30.36	30.36	
住房改革支出	30.36	30.36	
住房公积金	30.36	30.36	

附表：6

一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

单位：万元

经济分类科目	合 计	基本支出	项目支出
合 计	336.64	336.64	
一、工资福利支出	293.51	293.51	
基本工资	112.94	112.94	
津贴补贴	67.81	67.81	
奖金	9.23	9.23	
绩效工资	17.67	17.67	
机关事业单位基本养老保险缴费	33.22	33.22	
职工基本医疗保险缴费	16.19	16.19	
其他社会保障缴费	2.02	2.02	
住房公积金	30.36	30.36	
其他工资福利支出	4.07	4.07	
二、商品和服务支出	32.39	32.39	
办公费	6.5	6.5	
印刷费	0.5	0.5	
差旅费	4.15	4.15	
会议费	0.4	0.4	
工会经费	1.4	1.4	
公务用车运行维护费	2.6	2.6	
其他交通费用	16.84	16.84	
三、对个人和家庭的补助	10.74	10.74	
离休费	10.74	10.74	

附表：7		
一般公共预算“三公”经费支出预算表		
		单位：万元
项 目	2022年预算数	备 注
合 计	2.6	
1、因公出国（境）费用		
2、公务接待费		
3、公务用车费	2.6	
其中：（1）公务用车运行维护费	2.6	
（2）公务用车购置		
说明： 1、“2022年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 <u>1</u> 个预算单位。 2、“2022年预算数”的实有人员 <u>39</u> 人，其中：在职人员 <u>27</u> 人，离退休人员 <u>12</u> 人。		

附表：8			
政府性基金预算财政拨款支出预算表			
			单位：万元
功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
注：信访局没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。			

附件：9							
项目支出绩效目标申报表							
(年度)							
填报单位（盖章）		预算部门（盖章）			填报日期： 年 月 日		
项目名称							
预算部门及编码					基层预算单位及编码		
项目属性		新增项目 ☐ 延续项目 ☐		项目期			
项目资金 (万元)		年度资金总额：					
		其中：财政拨款			其他资金		
绩效 目标	年度目标				中长期目标		
	目标1： 目标2： 目标3：						
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值		
	产出 指标	数量指标	指标1：				
			指标2：				
							
		质量指标	指标1：				
			指标2：				
							
		时效指标	指标1：				
			指标2：				
							
		成本指标	指标1：				
	指标2：						
							
							
	效果 指标	经济效益 指标	指标1：				
			指标2：				
							
		社会效益 指标	指标1：				
			指标2：				
							
		生态效益 指标	指标1：				
			指标2：				
							
		可持续影响 指标	指标1：				
			指标2：				
							
		满意度指标	指标1：				
			指标2：				
... ..							
... ..							

2022 年部门预算整体绩效目标申报表

(2022 年度)

填报单位：四平市信访局

预算部门（盖章） 填报日期：2022 年 1 月 24 日

预算部门（单位）名称及编码		四平市信访局 439002	
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	
	任务 1	受理人民群众给市委、市政府及其领导同志的来信，接待到市委、市政府来访的群众	
	任务 2	承办中央、国务院及中央国家机关、省委、省政府向市委、市政府交办的信访事项和市委、市政府及领导同志交办的重要信访事项，通过转办、交办、督办事涉地方和部门受理、办理，并按时按要求上报处理结果	
	任务 3	向市委、市政府及其领导同志提供群众来信来访中的重要信息，及时反映倾向性、动态性问题和影响社会稳定的事件	
	任务 4	综合分析人民来信来访情况，筛选论证群众的批评和建议，提出解决问题的意见和建议，为市委、市政府领导决策当好参谋	
	任务 5	按照“属地管理、分级负责”、“谁主管、谁负责”的原则，向有关地方和部门转送交办来信来访事项，并督促检查落实情况，协调或直接查处重要信访问题	
	任务 6	开展社情民意调查研究，协助市委、市政府和有关部门研究制定有关政策规定	
	任务 7	负责全市信访工作的综合管理，协助市委、市政府部署、检查和指导全市信访工作，发现和解决问题，组织交流和推广经验。培训信访干部，制定信访工作相关制度规定	
	任务 8	贯彻落实市信访工作联席会议有关指导全市信访工作的意见	
	任务 9	指导全市信访工作的组织建设和理论建设，制定并组织实施信访工作发展规划	
	任务 10	督促、检查各地各部门贯彻执行党的群众路线、落实事关群众利益政策、维护群众合法权益的情况	
	任务 11	协调地方和部门解决群众反映的突出问题	

	任务 12		总结推广新形势下做好群众工作的经验和做法		
	任务 13		指导全市信访信息系统的建设、运行、监管和维护工作		
	任务 14		完成上级交办的其他事项		
年度 绩效 目标	目标 1：受理办理信访事项 目标 2：集中治理重复信访、化解信访积案 目标 3：强化基层基础、规范信访工作				
年 度 绩 效 指 标	一级指 标	二级指标	三级指 标	指标值	
	产出指 标	数量指标	指标 1:	信访事项受理率、按期答复率 98%以上	
			指标 2:	网上信访占比 50%以上	
			指标 3:	信访重复率在 50%以下	
		时效指标	指标 1:	2022 年 8 月底，化解上级交办的重复信访事项总量的 80%以上	
			指标 2:	进京访治理：进京人数、进京案件要实现降低	
			指标 3:		
	效果指 标	社会效益 指标	指标 1:	完成重大会议和敏感节点期间的信访维稳工作任务	
			指标 2:	充分保障信访人和社会公众对信访工作的知情权、参与权、表达权、监督权	
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标 1:	群众参评率、满意率 90%以上	
			指标 2:		

第三部分 情况说明

一、2022 年预算收支增减变化情况说明

收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2022 年收支总预算 336.64 万元，比 2022 年预算数减少 95.46 万元。主要原因是预算编制更加科学合理。

二、2022 年一般公共预算“三公”经费拨款情况说明

2022 年“三公”经费预算数为 2.6 万元，比 2021 年预算数减少 0.2 万元。其中：

1、因公出国（境）费 0 万元，比 2021 年预算数减少（增加） 0 万元，主要原因是 。

2、公务接待费 0 万元，比 2021 年预算数减少 0 元，主要原因是 。

3、公务用车购置及运行费 2.6 万元，比 2021 年预算数减少 0.2 万元。其中，公务用车运行维护费 2.6 万元，比 2021 年预算数减少 0.2 万元，主要原是压缩公车支出；公务用车购置费 万元，比 2021 年预算数减少 万元，主要原因是 。

三、机关运行经费说明

2022 年部门本级等 1 家行政单位以及 0 家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算 32.39 万元，比 2021 年预算减少 4.91 万元。

四、政府采购情况说明

2022 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

五、国有资产占有使用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，部门本级和所属各预算单位共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

六、预算绩效情况说明

按照预算绩效管理的相关要求，结合本部门职责和工作重点，2022 年确定部门整体支出绩效目标为：1、受理办理信访事项,2、集中治理重复信访、化解信访积案 3、强化基层基础、规范信访工作。

第四部分 名词解释

一般公共预算拨款收入：指市级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一

定期限内预期达到的产出和效果。